

HİZMETLİ GÖREV TANIMI

Doküman No	OKÜ.YİTDB.GRT.0010
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	
Görev Adı/Unvanı	Hizmetli
Gerektiğinde Devralacağı Görevler ve/veya Personel	
Gerektiğinde Devir Bırakacağı Görevler ve/veya Personel	
Görev Amacı	

Temel İş ve Sorumluluklar

- Sorumluluğuna verilen kat, sınıf, oda, koridor, lavabo vb. yerlerin temizliğini yapmak, çöplerini toplamak, günlük havalandırmak.
- Temizliğini yaptığı alanların havalandırmasını yaptıktan sonra pencerelerini kapatmak, odaları kilitlemek.
- Temizlik malzemelerini, araç ve gereçlerini düzenli kullanmak, ortada bırakmamak, mevcut malzeme bitmeden yetkililere haber vermek.
- Görevli olduğu bina önlerinin temizliğini yapmak (sigara izmariti, kâğıt vb.).
- Evrak, kırtasiye, malzeme vb. eşyaların birimler arasında getirip götürme işlerini yapmak.
- Bahçe sulaması yapmak, çimleri biçmek, otları temizlemek.
- Kış aylarında görevli olduğu bina önlerinin ve kaldırımların kar temizliğini yapmak.
- Benzer nitelikte ve amirince verilen diğer görevleri yapmak.
- Amirinin haberi olmadan görev yerini değiştirmemek, terk etmemek.
- Yardımcı hizmetler personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bağlı olduğu birime karşı sorumludur.
- KYS gereklilik ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- Birim amirinin verdiği diğer işleri yapmakla sorumludur.

Yetkileri

Hizmetli unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu içerisinde bulunan tüm çalışma koşullarını göz önünde bulundurarak çalışmalarını yürütmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili birim amirine düzenli bilgi vermek.

Doküman No	OKÜ.YİTDB.GRT.0010
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Bilgi

Beceri ve Yetenekler

İŞLEM AKIŞI		
Görev Tanımını Hazırlayan	Alt Birim Yetkilisi	Onaylayanın
İmza	İmza	İmza
... / ... / 202.	... / ... / 202.	... / ... / 202.
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı	Unvanı

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza
... / ... / 202.
Adı Soyadı
Unvanı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.