

Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim	
Görev Adı/Unvanı	Teknisyen
Gerektiğinde Devralacağı Görevler ve/veya Personel	
Gerektiğinde Devir Bırakacağı Görevler ve/veya Personel	
Görev Amacı	

Temel İş ve Sorumluluklar

- Kurumca yapımı veya onarımı planlanan yapıların inşaatı için statik, altyapı, tesisat ve elektrik projelerini ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hizmet satın alınması şeklinde hazırlanan proje ve dokümanları inceleyerek onayını sağlamak.
- Yol, su, kanalizasyon, yağmur suyu, doğalgaz, su depoları ve arıtma tesisleri için etüt, arazi ölçümü, proje ve keşiflerinin yapılmasını sağlamak,
- Yapımı planlanan inşaatların, inşaat işlerini içeren yaklaşık maliyet hesaplarını ve pirsantaj tablolarını ihaleye esas olacak şekilde hazırlamak,
- Hizmet alımı işlerine ait yaklaşık maliyeti belirlemek, belirlenen yaklaşık maliyete göre yapılacak ihaleye esas (hizmet alımı tip sözleşmesi, hizmet alımı idari şartnamesi, hizmet işleri genel şartnamesi, ihtiyaç programı, mühendislik/mimarlık hizmetleri genel şartnamesi) belgeleri hazırlamak,
- Yapım işindeki imalatlara ait malzeme numuneleri, kataloglar ve firma seçimlerinin sözleşme, proje, detay, mahal listesi ve teknik şartnamelerine uygun olarak seçimini yapmak,
- İşin yer tesliminden geçici kabulüne kadar işin niteliği de göz önünde bulundurularak sözleşmesinde belirlenen teknik elemanlar için yüklenicinin sunduğu teknik personel taahhütnamesinin değerlendirilmesini sağlamak,
- İnşaatın statik işlerinin, sözleşme ve ekleri ile onaylı iş programına uygun olarak yapılmasını sağlama konusunda işlemleri yürütmek,
- Yüklenici ve kontrollüğün yapılan imalatlara karşılık birlikte düzenledikleri hakediş raporlarının, sözleşme ve ekleri doğrultusunda kontrol edilmesini sağlamak,
- Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atasman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak,

Doküman No	OKÜ.YİTDB.GRT.0006
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

- İnşaatların ara kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunu tahakkuka hazır duruma getirmek,
- İnşaat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek,
- Her türlü malzeme fiyat farkı hesaplarının, ilgili kararname ve resmi dokümanlara, tebliğlere uygunluğunu kontrol etmek,
- Binaların geçici kabul ve kesin kabulünde uzman üye olarak görev yapmak, muayene ve kontrol işlemlerinde uzman üye olarak bulunmak,
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,
- Kurum hizmetinde kullanılan araç/gereç ve tesisatların montaj, kurulum, bakım ve onarımını yaptırıp takibini sağlamak,
- KYS gereklilik ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Taahhüt dosyalarını ve ihale iş ve işlemlerini hazırlamak,
- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Yetkileri

Teknisyen unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde, sorumlu olduğu iş ve işlemleri; 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan İmar Kanunu'nun 38. maddesinde sayılan mühendisler, mimarlar ve şehir plancıları dışında kalan fen adamlarının yetki, görev ve sorumlulukları hakkında yönetmelik ile diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu içerisinde bulunan tüm çalışma koşullarını göz önünde bulundurarak çalışmalarını yürütmek.

Bilgi**Beceri ve Yetenekler**

TEKNİSYEN GÖREV TANIMI

Doküman No	OKÜ.YİTDB.GRT.0006
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

İŞLEM AKIŞI		
Görev Tanımını Hazırlayan	Alt Birim Yetkilisi	Onaylayanın
İmza	İmza	İmza
... / ... / 202.	... / ... / 202.	... / ... / 202.
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı	Unvanı

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza
... / ... / 202.
Adı Soyadı
Unvanı

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.