

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Toplam Süre	10 gün
--------	--	-------------	--------

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Doküman
BAŞLANGIÇ Başkanlığımız ve başkanlığımıza bağlı birimlerin Taşınır İstek Birim Yetkilileri tarafından TKYS'den Taşınır İstek Belgesi düzenlenir. Malzeme istek talebi uygun görüldü mü? H Taşınır İstek Belgesi işleme alınmaz. Başkanlığımız ve başkanlığımıza bağlı birimlere bilgi verilir. E Talep edilen malzemeler TKYS'den 3 nüsha Taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkışı) düzenlenerek talep karşılanır fişler imzalanarak 1 nüshası malzemeler ile birlikte talep eden birime teslim edilir. 1 nüshası aylık tüketim çıkış raporlarında tüketim çıkış raporlarının muhasebeleşmesi için SGDB'ye gönderilmek üzere ve 1 nüshası da birim dosyasına takılır. BİTİŞ	Birim İstek Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi Şube Müdürü Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi, Birim İstek Yetkilisi	5018 sayılı Kamu Mali Yön. ve Kont. Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınır İşlem Fişleri

Hazırlayan Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Daire Başkanı
---------------------------------------	-----------------------------	----------------------------