

ARAÇ MUAYENE SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	OKÜ.YİTDB.İAŞ.0012
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Toplam Süre	15 gün
--------	--	-------------	--------

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Doküman
BAŞLANGIÇ Muayene bitiş süresi dolmadan önce ilgili araç için araç muayene istasyonundan randevu alınır. Muayene yaptıracak personel belirlenir ve görevlendirmesi yapılır. Kişiye avans açılmasına yönelik; HYS'den harcama talimatı oluşturulur. İlgili kişiye HYS'den Ön Ödeme için Ödeme Emri oluşturulur ve SGDB'ye elektronik ortamda iletilerek ödenmesi sağlanır. Görevlendirilen personel tarafından araç muayenesinin yapılması Araç muayeneden geçti mi? Aracın belirlenen arızalarının giderilerek tekrar muayene randevusu alınması Avansın kapatılması için, Muayene yaptıran personel fatura ve makbuzu teslim eder. HYS'den Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek, ödeme emri ve ekleri elektronik ortamda SGDB'ye gönderilerek anansın kapatılması sağlanır. BİTİŞ	İlgili Araç Şoförü veya Birim Amiri Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel Daire Başkanı Şube Müdürü İlgili Personel Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Tahakkuk Birimi	TÜVTÜRK / Araç İşletme Yönergesi Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Olur Yazısı Araç Muayene Faturası ve Egzoz Muayene Makbuzu Ödeme Emri ve Ekleri

Hazırlayan Tahakkuk Birimi	Kontrol Eden Şube Müdürü	Onaylayan Daire Başkanı
-------------------------------	-----------------------------	----------------------------