**2. Yüksekokul Müdürü (Prof. Dr. Ceyhun Yükselir)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi |
| **Birimi** | Yabancı Diller Yüksekokulu |
| **Alt Birimi** | Yüksekokul Müdürlüğü |
| **Görev Adı** | Yüksekokul Müdürü |
| **Adı- Soyadı** | Prof. Dr. Ceyhun Yükselir |
| **Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler** | Öğr. Gör. Fatih ERCAN, Öğr. Gör. Mehmet DURMAZ |
| **Görev Amacı** | Yüksekokulun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. |
| **İlgili Mevzuat** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
* 4734 ve 4735sayılı Kanunlar ve bunlara bağlı düzenlemeler
* 6245 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
* Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Bütçe Tebliğleri
* Taşınır Mal Yönetmeliği
* Bütçe mevzuatı
* 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler
* Stratejik Plan konusunda literatür bilgisi
* Performans Esaslı Bütçe konusunda literatür bilgisi
* İç Kontrol literatür bilgisi
* Üniversite Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
* YÖK, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi yönetmelik ve yönergeleri
 |
| **Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler** | Analitik düşünebilme, Analiz yapabilme, Değişim ve gelişime açık olma, Düzenli ve disiplinli çalışma, Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, Ekip liderliği vasfı, Empati kurabilme, Hızlı düşünme ve karar verebilme, Hoşgörülü olma, İkna kabiliyeti, Koordinasyon yapabilme, Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, Liderlik vasfı, Matematiksel kabiliyet, Muhakeme yapabilme, Müzakere edebilme, Planlama ve organizasyon yapabilme, Sabırlı olma, Sistemli düşünme gücüne sahip olma, Sorumluluk alabilme, Sorun çözebilme, Temsil kabiliyeti, Üst ve astlarla diyalog, Yönetici vasfı. |
| **İç Kontrol Standardı** | Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler |
| **İç Kontrol Genel Şartı** | KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir. |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
* Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
* Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
* Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
* Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemleri almak.
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması için azami tedbirleri alarak uygular.
* Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
* Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
* Stratejik planın hazırlanmasını sağlamak,
* İç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
* Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
 |