

T.C.
OSMANİYE
KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAK LA GÖREVLİ KURUMLARI N/ BİRİM ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Mali İşler Bürosu	Personel İşler Bürosu	Bölüm Sekreterliği	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	639833341	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanun'un 102-104-105 Maddeleri ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yüksekokul Personelleri		X		İzin Formu	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 GÜN	35	Sunuluyor	
2	639833341	903.02	Atama İşlemleri	Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyanlar	X	X		Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulu, İkametgâh Belgesi) Jüri atama işlemleri YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	2 AY	2 AY	1-5	Sunuluyor
3	639833341	903.07-50.02.04	Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	X	X		Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Bölüm Sekreteri/İlgili Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	30 GÜN	20 GÜN	40-50	Sunuluyor
4	639833341	50.02.04	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	OKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi	Yüksekokul Öğrencileri			X	İtiraz dilekçesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	İlgili Öğr.Elemanı/İlgili Bölüm Başkanlığı /Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	30	Sunuluyor

7	639833341	50.02.04	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıl içi ve yılsonu sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	OKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi	Yüksekokul Öğrencileri				X	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür, Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	AKADEMİK TAKVİM	15 GÜN	50-60	Sunulmuyor
9	639833341	50.02.04	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin sınav notuna itiraz etmesi	OKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi	Yüksekokul Öğrencileri				X	İtiraz Dilekçesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı/Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 GÜN	10 GÜN	5	Sunuluyor
13	639833341	50.02.04	Hazırlık Sınıfı Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu hazırlık sınıfından muaf olma isteği	OKÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi	Yüksekokul Öğrencileri				X	Öğr. Dilekçesi, Not Durum Belgesi, vb. Yönergede Belirtilen Belgeler	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		10 GÜN	15	Sunuluyor
14	639833341	300.99	Ders İçeriği İsteği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Yüksekokul Öğrencileri				X	Öğrenci Dilekçesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Yüksekokul Sekreteri		-		1 GÜN	Sürekli	Sunuluyor

17	639833341	809.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	X			Taşınır İstek Belgesi veya İstek Yazısı, Talep Formu	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 GÜN	3 GÜN	50	Sunuluyor
18	639833341	340	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	X			Ek ders Yüktü Formu	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 AY	15 GÜN	25	Sunuluyor
19	639833341	101.03	Bölüm Açılması	Yüksekokulun Eğitim-Öğretimİhtiyacına Cevap Verecek Standartları Yakalamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Birim ve Öğrenciler			X	Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Bölüm Sekreteri/İlgili Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurulu		20 GÜN	2	Sunuluyor
21	639833341	900.01	Yüksekokul Personeline Çalışma Belgesi Verilmesi	Birimde Çalışan Personelin Talebi Üzerine Çalışma Belgesi Verilmesi	-	Yüksekokul Personelleri		X		Talep Dilekçesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri/Müdür	-	-	-	20 DAKİKA	15	Sunuluyor
22	639833341	900.03.01	Terfi	Yüksekokul Personelinin Terfi İşlemlerinin Yapılması	*2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun7.8 ve9. Maddeleri *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64.65.66.67 ve68. Maddeleri	Yüksekokul Personelleri	X	X	X		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İŞ GÜNÜ	15	Sunuluyor
23	639833341	903.03.02	İntibak	Yüksekokul Personelinin İntibakİşlemlerinin Yapılması	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanun *2914 Sayılı Personel Kanunu	Yüksekokul Personeller	X	X	X	Geçici Mezuniyet Belgesi /Diplama Dilekçesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor
24	639833341	840	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı Toplantılara Katılmaları Durumunda Yolluk Ödemeleri	4245 Sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Öğretim Elemanları	X	X	X	Dilekçe,Davet Mektubu,Ön Çalışma Raporu, Program Akışı,Yönetim Kurulu Kararı, (Rektörlük Oluru) Katılım Belgesi,Banka Hesap Numarası	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Yönetim Kurulu	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 SAAT	20-25	Sunuluyor
25	639833341	840	Sürekli Görev Yolluğu	Yüksekokulumuza Nakille Ataması Yapılan Akademik ve İdari Personeller ile ÖYP Kapsamında35.Maddeye Göre Giden DönenAraştırma Görevlilerine Yolluk Ödenmesi	4245 Sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personeller	X			Dilekçe, Atama Kararnamesi,Personel Nakil Bildirimi,Göreve Başlama Yazısı,Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi,,Banka Hesap Numarası,Karayolları Şehirler Arası Km.Mesafe Bilgisi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur Yüksekokul Sekreteri/Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	2 SAAT	14	Sunuluyor

26	639833341	840	Maaş İşlemleri	Birimde Çalışan Personelin Maaşlarının Hazırlanması ve Maaş Bilgilerinin Güncellenmesi		Yüksekokul Personeller	X	X		Atama Kararnamesi,Personel Nakil Bildirimi,Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi,Banka Hesap Numarası	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Mutemet, Yüksekokul Sekreterliği Müdür	-	-	-	2-5 İŞ GÜNÜ	14	Sunulmuyor	
27	639833341	840	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik Personelin Ek Ders Ücreti Ödeme İşlemlerinin Yapılması	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu,2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,2914 Sayılı Kanun	Ek Ders Ücreti Alacak Akademik Personel	X		X	Ek Ders Ücret Formu	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur,Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri/ Müdür	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 AY	3-7 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunuluyor	
28	639833341	770	Taşıt İstek	Akademik ve İdari Personellerin Resmi Görevlendirilmelerinde ve Öğrencilerin Teknik Gezi vb. faaliyetleri İçin Araç Temini	-	Yüksekokul Personellerive Öğrencileri			X	Taşıt İstek Formu ve Öğrenci Listesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	İstemde Bulunan Bölüm Başkanı, Müdür, Rektörlük İlgili Birim Sorumluları	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	-	-	1-5 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor	
29	639833341	809	Taşınr işlemleri	Taşınr Malzelerin Giriş, Çıkış, Devir ve Zimmet İşlerinin Yapılması	-	Yüksekokul Personelleri	X		X	Taşınr İşlem Fişi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Ambar Memuru Yüksekokul Sekreteri Müdür	-	-	-	1 SAAT	50-60	Sunuluyor	
30	639833341	809	Malzeme Alımları	Yüksekokul Birimlerinde DuyulanMalzemelerin Temini	-	Yüksekokul Personelleri	X		X	İhtiyaç Belgesi,Piyasa Araştırma Tutanağı,Fatura,Muayene Kabul Belgesi,Taşınr İşlem Fişi,İlgili Tutarı Aşanlar İçin Borcu Yoktur Belgesi	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri Müdür	-	-	-	4 SAAT	25-30	Sunulmuyor	
31	639833341	900	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajları	Yüksekokulda Görev Yapan İşçilerin veKısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajlarının Hazırlanması	-	-	X	X		Puantaj Cetveli	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Memur, Yüksekokul Sekreteri/ Müdür	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	-	-	1 GÜN	12	Sunuluyor	
33	639833341	050.01.04	Ders Müfredatlarının Hazırlanması	Yüksekokul Bölümlerinin Güz ve BaharYarıyılı Normal Ders Müfredatlarının Hazırlanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Yüksekokul Öğrencileri			X	X	Bölüm Kurulu Kararı	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	1 Ay	1	Sunuluyor
34	639833341	050.01.04	Ders Görevlendirilmelerinin Yapılması	Yüksekokul Bölümlerinin ve Üniversitemiz Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Görevlendirilmelerinin Yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim kanunun 40/ave 40/d maddeleri	Yüksekokul Personelleri			X	X	Bölüm Kurulu Kararı	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.	-	-	2 Ay	2	Sunuluyor