|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU****ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No:****İlk Yayın Tarihi:****Revizyon Tarihi:**  **Revize No:****Sayfa:** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |  |
|  |
|  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 15 İş günü |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur | Dış İlişkiler Biriminin Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencinin evraklarını göndermesiDeğişim Programlarından yararlanacak öğrencilerin durumlarının Yüksekokul Yönetim Kurulunda değerlendirilmesiKararın alınmasıAlınan kararların Dış İlişkiler Birimi veÖğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi | \* Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin evrakları, değerlendirilmek üzere Dış İlişkiler Birimi tarafından Yüksekokula gönderilir. |
| Yüksekokul Sekreteri | \* Yüksekokul öğrencilerin izinli sayılma taleplerini Yüksekokul Yönetim Kurulunca değerlendirilir. |
| \* Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilir. |
| Müdür |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

