**1.** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi

**Hazırlayan**

**Sistem onayı**

**Yürürlük onayı**

Müdür

 Yüksekokul Yönetim Kurulu’nda değerlendirilerek verilen karar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilir.

Yüksekokul Müdürlüğü kararı öğrenciye tebliğ eder.

Yüksekokul Sekreteri

\* Yüksekokul Müdürlüğü izinli sayılma başvurusunu Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşür.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

\* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Yönergesi 12. Maddesinde belirtilen süre dahilinde Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.

Kararın ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

bildirilmesi

Başvurunun Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanması

alınması

Öğrencinin izinli sayılmak için Yüksekokul Müdürlüğüne başvurusu

Memur (Bölüm Sekreteri)

**Görev ve Sorumluluklar**

**(Faaliyetler-Açıklamalar)**

**İş Akış Şeması**

**Sorumlu Personel**

5-10 İş günü

**Yapılan İşin Süresi:**

**Faaliyet ile İlgili Mevzuat:**

**Doküman No: YADTO.İŞ.İK.23 İlk Yayın Tarihi:**

**Revizyon Tarihi: 01.10.2021 Revize No:**

**Sayfa:**

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ İZİNLİ SAYILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**