|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.**  **OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  **SINAV TAKVİMLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | | **Doküman No: YADYO.İŞ.İK.20 İlk Yayın Tarihi:**  **Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No:**  **Sayfa:** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1-2 hafta | | | |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | | **Görev ve Sorumluluklar**  **(Faaliyetler-Açıklamalar)** | |
| Memur  (Personel İşleri) | Müdürlüğün, Bölüm Başkanlıklarına sınav  takvimlerinin hazırlanması ile ilgili yazı yazması.    Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde ara  sınav/yılsonu sınavı/bütünleme vs. sınav programlarının hazırlanması.    Hazırlanan sınav programının, Bölüm Başkanınının  imzasına sunularak (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-  imza ile) üst yazı ekinde Müdürlüğe sunulması. | | Müdürlük, belirlediği tarihe kadar sınav programlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder. | |
| Memur (Bölüm Sekreteri) |
| Bölüm Başkanı | \*Hazırlanan sınav takvimleri Yüksekokul web sayfasında ve ilan panolarında yayımlanır. | |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

