|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.**  **OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  **BÖLÜM AÇILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | | **Doküman No: YADYO.İŞ.İK.15 İlk Yayın Tarihi:**  **Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No:**  **Sayfa:** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |  |  |
| **2.** | | | |
| **4.** | | | |
| **5.** | | | |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1-3 ay | | | |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | | **Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)** | |
| Yüksekokul Sekreteri | Bölüm açılması ile ilgili dosyanın Yüksekokul  Kurulu'na sunulması    Yüksekokul Kurulu Kararı ve dosyanın Rektörlüğe  gönderilmesi | | \* Müdürlükçe Yüksekokul bünyesinde açılmak istenen Bölüme ait gerekçe ve bilgileri içeren dosya hazırlanarak Yüksekokul Kurulu'nda görüşülür.  \*Alınan karar ve ekleri EBYS üzerinden Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | |
| Müdür | \* Yüksekokul Kurulunda açılması teklif edilen Bölüme ait word ve excell dosyası e-posta ile Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. | |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |