



OSMANIYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN
EĞİTİM
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA
MERKEZİ

2025

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

<i>SUNUŞ</i>	4
<i>I. GENEL BİLGİLER</i>	5
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	6
1. Misyon	6
2. Vizyon.....	6
3. Temel Değerlerimiz	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
1. Yetki.....	7
2. Görev	7
3. Sorumluluk.....	7
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. Fiziksel Yapı	8
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	9
1.2. Hizmet Alanları	10
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	11
3.2. Teknolojik Kaynaklar	12
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları	15
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	15
4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.3. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	15
4.4. İdari Personel.....	16
4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
4.6. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	16
5. Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. Eğitim Hizmetleri	16
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	17
5.2.1. Web Seminerleri.....	17
5.2.2. Toplantılar	17
5.2.3. Destek Olunan Sertifika Programları	17
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER</i>	18
A. Birim Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	19
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	21
A. Performans Bilgileri	22
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
1.1. Faaliyet Bilgileri	22
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	22
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	22
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	23
1. Güçlü Yönler.....	24

2. Zayıf Yönler.....	24
3. Fırsatlar	24
4. Tehditler.....	25
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</i>	<i>26</i>

TABLolar

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR.....	9
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER.....	9
TABLO 3: HİZMET ALANLARI.....	10
TABLO 4: OKÜ UZEM'İN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	11
TABLO 5: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
TABLO 6: E-STÜDYO YAZILIM VE DONANIM KAYNAKLARI.....	12
TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	15
TABLO 8: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	15
TABLO 9: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	15
TABLO 10: İDARİ PERSONEL.....	16
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
TABLO 12: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	16
TABLO 13: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI.....	16
TABLO 14: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
TABLO 15: 2025 YILI BİRİM ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	22
TABLO 16: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	22
TABLO 17: GÜÇLÜ YÖNLER.....	24
TABLO 18: ZAYIF YÖNLER.....	24
TABLO 19: FIRSATLAR.....	24
TABLO 20: TEHDİTLER.....	25

RESİMLER

RESİM 1: İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ.....	8
RESİM 2: E-STÜDYO	9

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI.....	10
ŞEKİL 2: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ AĞ PLANI	11

SUNUŞ

OKÜUZEM, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin uzaktan eğitim-öğretim programları ile uzaktan verilebilecek derslerinin yürütülmesi kapsamında, uzaktan eğitim-öğretim alanındaki tüm faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek, bu alanlarda faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle iş birliği yapmak ve bu alanlarda araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Uzaktan Öğretim, alışılmış geleneksel eğitim tarzından farklı olarak, fiziksel olarak öğrencilerin buldukları üniversitenin kampüsüne gelme zorunluluğunun olmadığı, teknolojinin imkânlarından yararlanılarak derslerin bilgisayar vasıtasıyla tamamen sanal ortamlarda, canlı, interaktif, eş zamanlı ya da eş zamanlı olmadan işlendiği, katılımcıların istediği zaman bunları tekrar tekrar izleme fırsatını bulduğu, örgün öğretimde bulunan; maliyet, ulaşım güçlüğü, iş hayatı ya da kurulu bir yaşam düzeninin bozulması gibi dezavantajların bulunmadığı planlı bir öğretim şeklidir.

OKÜUZEM olarak uzman akademik kadromuz ile uzaktan eğitim alanında güncel gelişmeler ile bilim ve teknoloji alanındaki yenilikleri takip ederek bireyin ve toplumun gelişimine katkı sağlayan, değişime ve gelişime açık bir merkez olmayı amaçlamaktayız.

İş birliği yaptığımız akademik, idari birimler ve dış paydaşlarımız ile çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. Halil ÖZDEMİR
UZEM Müdürü



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bu bölüm, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmalarına uzun vadede yön verecek kurumsal değer sisteminin temel unsurları olan misyon, vizyon ve temel değerleri içermektedir.

1. Misyon

Misyonumuz; tüm personel ve öğrenciler için uzaktan eğitim sisteminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesini sağlamak ve uzaktan eğitimin sürdürülebilirliğini temin etmek.

2. Vizyon

Vizyonumuz; bireyi merkeze alan, ekip çalışmasını esas alan ve iyi bir süreç yönetimi sağlayan, uzaktan eğitim teknolojilerinin sunduğu imkanları etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini artıran, uzaktan eğitim sisteminin her yaşta bireyler için kolay kullanılabilir ve erişilebilir olmasını sağlayan, personellerin ve öğrencilerin memnuniyetini esas alan, yeniliklere açık ve sürekli gelişen bir merkez olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

- *İnsan Odaklı*; Tüm paydaşlarının memnuniyetini esas alma,
- *Katılımcı*; Tüm paydaşlarını çalışma ortağı olarak değerlendirip onlarla çalışma,
- *Kalite Odaklı*; Üniversitenin sunduğu akademik ve idari hizmetlerde kaliteyi ön planda tutma,
- *Yenilikçi*; Akademik anlamda çağın gereklerine uygun, sahip oldukları kaynakları en iyi şekilde kullanarak yüksek kalitede hizmet sunarak başarılı olma,
- *Şeffaf ve Hesap Verilebilir*; Tüm paydaşların ulaşmak istediği bilgilerin, somut ve anlaşılabilir şekilde verilebilmesi için şeffaf hareket etme,
- *Adalet ve Eşitlik*; Sunulan hizmetlerde adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket etme,
- *Güvenilirlik*; Sunduğu ve sunmayı planladığı hizmetlerde kaliteden ödün vermeden, hedeflerini tutarlı bir biçimde yerine getirme,
- *Adanmışlık*; Ulaşılmak istenen hedefleri benimseme ve bütün gayretleri hedefler doğrultusunda yoğunlaştırma,
- *Çevreyi Koruma*; Çevre ve doğal dengenin korunmasına duyarlı olma,
- *Evrensel Değerleri Esas Alma*; Bilimde, eğitimde ve toplumsal hizmetlerde evrensel değerleri esas alma.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKÜUZEM), 01.06.2020 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur. Merkez yönetmeliği, 31228 sayılı ve 29 Ağustos 2020 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanmıştır.

1. Yetki

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ve OKÜ UZEM Yönetmeliği

2. Görev

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

3. Sorumluluk

Merkezimizin faaliyet alanları, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 6. Maddesinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.
- Uzaktan eğitim-öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Uzaktan eğitim-öğretimle ilgili her türlü eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek ve bunlardan kamu kurumları, özel kuruluşlar ve kişilerin yararlanmasını sağlamak.
- Uzaktan eğitim-öğretim ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak, strateji geliştirmek, gerektiğinde Merkezin amacına uygun uygulamaları gerçekleştirmek ve özendirmek.
- Kamu kurumları ve özel kuruluşların ihtiyacı olan uzaktan eğitim-öğretim sistemlerinin oluşturulmasında danışmanlık hizmetleri vermek ve sistem analizi yapmak, talep edilmesi halinde teknik servis ve büro hizmetleri sağlamak.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim-öğretim veya harmanlanmış eğitim-öğretim şeklinde yapılan Üniversite içindeki ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü programlar ile uzaktan eğitim-öğretim yoluyla ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için hizmet içi eğitim-öğretim, dersler, kurslar, sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetleri planlamak, açmak, yürütmek ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü ve koordinasyonunu sağlamak.
- Uzaktan eğitim-öğretim şeklinde verilen kurs, seminer, konferans, ders, program ve bölümler için içerik ve eğitim-öğretim programları belirlemek, kredilendirmek, eğitim-öğretim türüne göre sertifika, katılım belgesi, ders geçme belgesi ve benzerlerini vermek; kayıt, kabul, sınav,

başarı, ders geçme ve benzeri işlemler için usul ve esasları belirlemek, düzenlemek ve sunmak, görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan ders içeriklerini belirlemek, akreditasyonları için çalışma yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Uzaktan eğitim-öğretim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak ve uluslararası ve millî organizasyonlara katılmak.
- Uzaktan eğitim-öğretim ile ilgili konularda Üniversitenin bütün birimlerine ait laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, derslik, stüdyo ve diğer eğitim-öğretim imkânlarından yararlanmak veya bunların oluşumuna katkıda bulunmak.
- Uzaktan eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, bildiri, makale ve kitaplar yayımlamak, akademik dergi, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler gerçekleştirmek, ulusal ve uluslararası proje desteklerine başvurmak ve bu faaliyetleri teşvik etmek.
- Lisansüstü eğitimde enstitüler bünyesinde açılacak uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının eğitim-öğretimini planlamak ve bu programların uygulanmasına yönelik eşgüdümü ve koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer ve kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak.
- Web tabanlı uygulamalı ve teorik sınavlar yapabilmek, değerlendirmek ve benzeri konularda destek sağlamak.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkezimiz Resim 1 zemin katta çalışmalarını yürütmektedir. 1 adet akademik personel çalışma ofisi ve 1 adet e-stüdyo bulunmaktadır.



Resim 1: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	2025 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)																
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları					Sosyal Alanlar				Spor Alanları		Toplam	
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri		
REKTÖRLÜK																	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					40												40

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
E-Stüdyo	7						7
Amfi							
Derslik							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
TOPLAM	7						7



Resim 2: E- Stüdyo

1.2. Hizmet Alanları

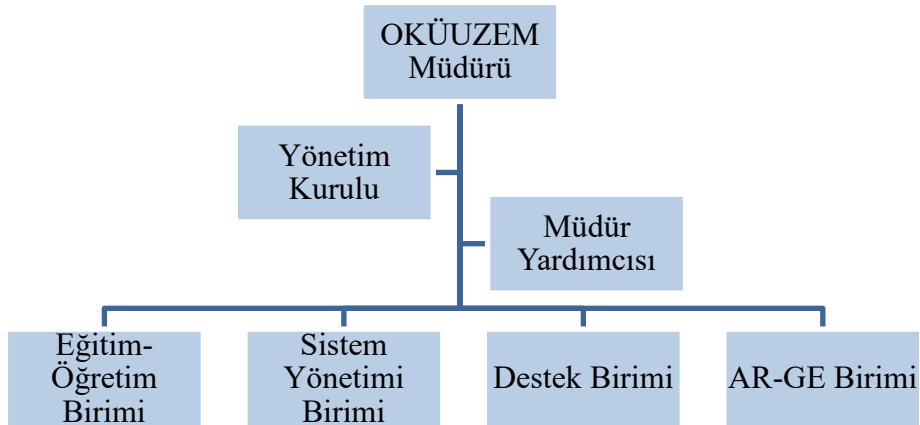
Tablo 3: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	40	5
İdari Personel Hizmet Alanları	2	30	2
TOPLAM	3	70	7

2. Örgüt Yapısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKÜUZEM), 01.06.2020 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur.

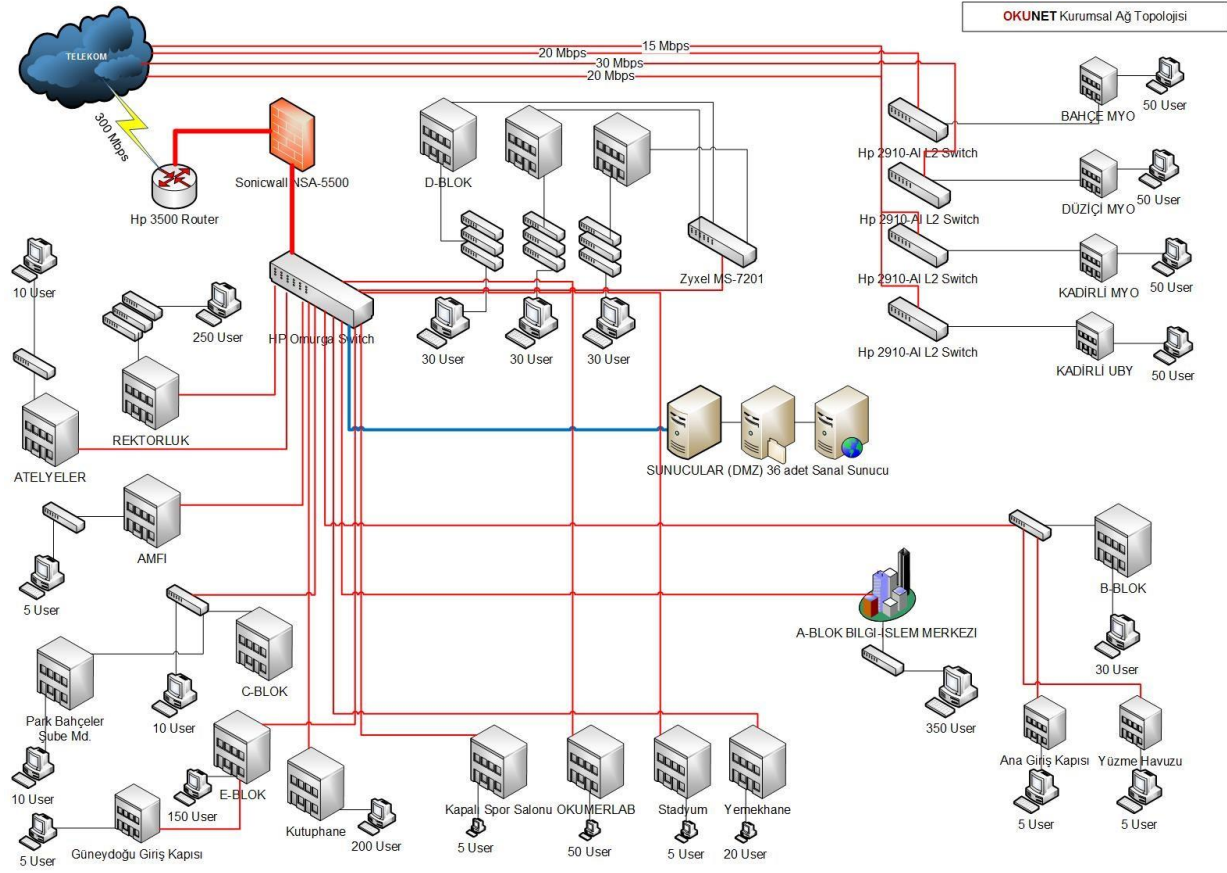
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Örgüt Yapısı



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 4: OKÜ UZEM'in Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	uzem.osmaniye.edu.tr	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular	uzem@osmaniye.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Uzaktan Eğitim	Microsoft Teams https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/log-in (kullaniciadi@korkutata.edu.tr) (ogrencino@ogr.oku.edu.tr)	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti

OKÜUZEM’ de kullanılan en temel bilgi sistemleri ile bilgi ve teknoloji kaynakları şunlardır: Öğrenme Yönetim Sistemi ve sanal sınıf video konferans sistemi olarak Microsoft Teams platformu.

Bunların dışında bilgi sistemleri, e-posta, EBYS, web sitesi ve sunucu hizmetlerinde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı altyapısına bağlıdır ve destek almaktadır. Merkezin kendisine ait sunucusu ve bir sistem odası bulunmamaktadır. Merkezde kullanılan Microsoft Teams platformu Office 365 aboneliği ile Microsoft tarafından sunulan ve üniversitenin temin ettiği bir hizmettir.

3.2. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	3
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	4 (4 kasa 2 ekran)
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	
Yazılımlar	
Ekran	4 (HP71348-1AA81A8, 32’’ 2 adet), (HP P27Q G4 1 adet), (Lenova 1 adet)
Kamera	1 (4K Ultra HD Pro Web Kamera)

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: E-stüdyo Yazılım ve Donanım Kaynakları

Yazılım	Yazılım Adı/Sahip Olma Modeli (Kiralama/Satın Alma)	Kullanıcı Kapasitesi	Kullanım Amacı
Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS: Learning Management Systems, Blackboard, Moodle, WebCT, NetClass, vb.)	Microsoft Teams / Kiralama	Sınırsız	Öğrencilerin, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü internet tabanlı yönetim sistemidir. Bu sistemden sanal derslerin takibi, içerik yönetimi, sınav yönetimi, öğrenci – öğretmen iletişimi gibi faaliyetler yürütülmektedir.
İçerik Geliştirme Yazılımları/Araçları	Office 365 Programları / Kiralama	Sınırsız (Öğrenciler için Office 365 1 Plus Lisansı)	Üniversitemizde uzaktan öğretim amaçlı ders içeriklerinin hazırlanması için Office 365 programlarından

				faydalanılmaktadır.
Eş Zamanlı İçerik Sunum Yazılımları\Araçları (<i>Adobe Connect, Big Blue Button, Openmeetings, Red5 vb.</i>)	Microsoft Teams / Kiralama		Sınırsız	Microsoft Teams sanal sınıf, toplantılar, webinar, canlı yayın, sınavlar, ödevler ve diğer eklentileri birleştiren bir uzaktan eğitim platformudur.
Canlı Yayın	Teams canlı yayın aracı / Kiralama		10000	Canlı yayın, webinar toplantıları için geniş katılım imkanına sahip dijital toplantı aracıdır.
Bulut Depolama Servisi	One Drive Bulut Depolama Servisi (Office 365)/ Kiralama		Sınırsız	Her bir öğrenci için 1TB depolama alanı sunmaktadır.
Donanım	Marka\ Model	Adet	Kullanım Amacı	Kısaca Teknik Özellikleri
Sunucular	Üniversitemiz bünyesinde Bilgi İşlem nezaretinde bulunan sunuculardır.	4		Memory : 8 GB Ram – ihtiyaç halinde 192 GB’a kadar genişletilebilir. intel Xeon® 2.93 (4 çekirdekli) Windows Server 2012 R2 64 bit işletim Sistemi Disk Kapasitesi 500 GB -- Disk kapasitesi ihtiyaç halinde sınırsız olarak arttırılabilir. Veri Merkezi internet çıkış kapasitesi arttırılabilir.
Özel Teçhizatlar (<i>İçerik\Video\Ses montaj, kurgu ve işleme üniteleri, baskı makineleri vb.</i>)	İnteraktif Kalem Ekranı	1	İnteraktif kalem ekranında ders içeriği yer alırken diğer LCD ekranda senkron eğitim platformunun (Microsoft Teams) bulunduğu ekran yer alarak dersler senkron bir şekilde işlenebilmekte ve kayıt altına alınabilmektedir.	720p (1366 × 768), : 47cm (18.5" diagonal, DVIT™ (Digital Vision Touch) technology, Contrast580:1(typical), Brightness180 cd/m², Colour16.8million
	İnteraktif Akıllı Tahta	1	İnteraktif kalem ekranı ve interaktif akıllı tahtanın paralel bağlantısı sayesinde öğretim elemanı interaktif kalem ekranı ve interaktif akıllı tahtayı aynı anda kullanabilmektedir. Bu donanımlar sayesinde bilgisayar ortamındaki her türlü belge ve görüntü üzerinde yazma ve çizme işlemleri kolayca yapılabilmektedir. Bu sayede dersler interaktif şekilde ve daha görsel dersler oluşturulabilmektedir.	87" (221 cm) diagonal, ResolutionTouch4000×4000, Digitizing technology : Four-camera DVIT® (Digital Vision Tuh) technology

	Ultra Yakın Projeksiyon	1	Kullanılan ultra kısa projeksiyon sayesinde interaktif akıllı tahta üzerinde en az gölge oluşturması ve rahat kullanım ortamı sağlanmıştır.	Type:LCD,Brightness: 2800 ANSI Lumen, Contrast:3000:1,Native Resolution:1280x800 (WXGA), AspectRatio:16:10
	USB Audio Interface	1	Senkron eğitim platformu yazılımları ile canlı derslerde öğretim elemanına öğrenciler sesli yada yazılı olarak soru sorabilmektedir. Sesli sorularda karşılaşılan eko, bypass gibi olumsuz durumlar kullanılan USB Audio Interface donanımı ve e-studio içerisindeki ses akustik ve yalıtımı sayesinde problemsiz olarak sağlanmaktadır.	Up to 24-bit/96kHz Resolution, Combo XLR/TRS Mic/Line Inputs,ConnectorUSB B type4-pin
	Boundary Mikrofon	1	e-Studio içerisinde kullanılan boundary mikrofonların 360 derece ses alabilme özelliği sayesinde öğretim elemanı e-studio içerisinde herhangi bir noktadan ses kaybı olmadan dersini anlatabilmektedir. Ayrıca ek olarak yaka tipi ya da el tipi mikrofona ihtiyaç bulunmamaktadır.	Element : Kapasitif, Polar Yapı : Yarım kardioid, Frekans Tepkisi : 70-16.000Hz
	USB PTZ HD Kamera	1	E-Studio ortamında kullanılan PTZ kamera sayesinde öğretim elemanının dersi anlatacağı farklı noktalar kameraya kaydedilmekte ve ders sırasında kontrol ünitesi üzerinden kameranın öğretim elemanına odaklanması sağlanmaktadır.	Full HD 1080p Resolution, 60fpsFrame Rate, WideRangePTZAction, 15xOptical&12xDigital Zoom
	Masaüstü Bilgisayar	1	ders materyallerinin hazırlanması, sunumu ve kontrol için gerekli lisanslı yazılımların yüklü bulunduğu masaüstü bilgisayarlar.	Lenovo Intel Core İ5 işlemci (8.nesil) 8GB Ram, 2GB harici ekran kartı, 500 GB SSD Disk
Video Konferans Sistemi	Microsoft Teams Boundary Mikrofon Ultra Yakın Projeksiyon USB PTZ HD Kamera	1 1 1 1	Sanal sınıf, webinar ve telekonferansların sağlıklı ve sorunsuz gerçekleşebilmesi için ses -görüntü sağlayıcılar sağlanmıştır.	

4. İnsan Kaynakları

Merkezimizde 2 kadın, 5 erkek olmak üzere toplam 7 personel çalışmaktadır. Personelimizin unvanlarına, eğitim durumlarına, hizmet sürelerine ve yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	5		5	5	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				2	3		5
Yüzde (%)				40	60		100

4.3. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 9: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				3	1	1	5
Yüzde (%)				60	20	20	100

4.4. İdari Personel

Tablo 10: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
....			
TOPLAM	2		2

4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 11: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				2		2
Yüzde (%)				100		100

4.6. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1		1		2
Yüzde (%)			50		50		100

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	1				2
Yüzde (%)		50	50				100

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

- 25 Şubat 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci Eğitimi
- 25 Şubat 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Akademisyen Eğitimi
- 26 Şubat 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci Eğitimi
- 26 Şubat 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Akademisyen Eğitimi
- 24 Eylül 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Akademisyen Eğitimi

- 24 Eylül 2025 MS Teams Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı Öğrenci Eğitimi
- 20-23 Ekim 2025 Hizmet İçi Eğitim Programı: Eğitimcilerin Eğitimi

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri

5.2.1. Web Seminerleri

- 8 Mart 2025 “Türkiye’de Eğitim ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Sorunlar, Zorluklar ve Olanaklar” isimli web semineri
- 12 Mart 2025 “Mor Çatı ile Kadın Hakları, Eşitlik ve Güçlenme” isimli web semineri
- 28 Mayıs 2025 “Sosyal Güvenlik Programı Mezun Buluşması ve Deneyim Paylaşım Etkinliği” isimli web semineri
- 19 Haziran 2025 “İİBF Akreditasyon Eğitimi” isimli web semineri
- 5 Aralık 2025 “6 Şubat Depremleri Sonrası Göç ve Kadınların Gündelik Yaşam Pratikleri” isimli web semineri

5.2.2. Toplantılar

- 30 Mayıs 2025 Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu Toplantısı
- 26 Eylül 2025 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı
- 2 Ekim 2025 Uzaktan Öğretim Yürütme Kurulu Toplantısı
- 15 Ekim 2025 Resim Bölümü Akademik Danışma Kurulu Toplantısı
- 17 Ekim 2025 Müzik Bölümü Akademik Danışma Kurulu Toplantısı
- 24 Ekim 2025 Matematik Bölümü Akademik Danışma Kurulu Toplantısı
- 24 Ekim 2025 Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı
- 27 Ekim 2025 Gerontoloji Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı
- 30 Ekim 2025 Ebelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı
- 30 Ekim 2025 Osmaniye Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantısı
- 7 Kasım 2025 UZEM Kalite Komisyonu Toplantısı
- 21 Kasım 2025 Hemşirelik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı
- 27 Kasım 2025 Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları için Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

5.2.3. Destek Olunan Sertifika Programları

- Sanayi & Bina Etüt Proje ve Enerji Yöneticisi Sertifika Eğitimi 10 Mart 2025 (Modül I)
- Enerji Yöneticisi Sertifika Eğitimi 16 Haziran 2025 (Modül I)
- Enerji Yöneticisi Sertifika Eğitimi 01 Eylül 2025 (Modül I)
- Enerji Yöneticisi Sertifika Eğitimi 08 Aralık 2025 (Modül I)



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Tablo 14: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Uzaktan eğitim alanındaki tüm faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını temin etmek.	1.1. Uzaktan eğitim uygulamalarını üniversite geneline yaygınlaştırmak. 1.2. Birimin akademik ve idari yapısını güçlendirmek. 1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak. 1.4. Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek. 1.5. Uzaktan öğrenme sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
2. Uzaktan eğitim alanında faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle iş birliği yapmak.	2.1. Uzaktan eğitim alanında faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerin çalışmalarına katılmak. 2.2. Uzaktan eğitim alanında faaliyet gösteren ulusal veya uluslararası diğer birimlerle ortak eğitimler düzenlemek.
3. Uzaktan eğitim alanında araştırma, geliştirme, altyapı hazırlama ve koordinasyon çalışmaları yapmaktır.	3.1. Uzaktan eğitim konusunda üniversite içinde uzaktan eğitimin verimliliği konusunda çalışma yapmak. 3.2. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitimde Öğretim Yönetim Sistemini kullanım düzeylerini belirleme konusunda çalışma yapmak. 3.3. Öğrencilerimizin uzaktan eğitimde Öğretim Yönetim Sistemini kullanım düzeylerini belirleme konusunda çalışma yapmak. 3.4. Çağın gereksinimlerini karşılayan teknolojik donanım ve yazılımlarla alt yapıyı sürekli güncellemek. 3.5. Öğretim elemanlarına sistemin etkili kullanımı ile ilgili eğitimler vermek. 3.6. Öğretim elemanlarına pedagojik formasyon vb. konularda eğitimler verilmesine destek olmak. 3.7. Öğrencilerimize sistemin etkili kullanımı ile ilgili eğitimler vermek. 3.8. Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini arttırmak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikalar

OKÜUZEM, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim, araştırma ve beşerî ihtiyaçlar için bilimsel bir yaklaşım ve huzur ortamı içerisinde küresel ölçekte çalışmalarla toplumun bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi için araştıran, sorgulayan, bilgiye ulaşabilen, problem çözebilen, katma değer sağlayan projeler üreten ve yayabilen nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlamak ve bu noktadan hareketle eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirmede dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen adımlar atmak doğrultusundaki temel politikasının uzaktan eğitimde uygulayıcısıdır.

Öncelikler

Bu politika kapsamında;

- Üniversitedeki Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)'in güçlendirilmesi, uzaktan eğitim uygulamasının geliştirilmesi ve alanında uzman öğretim elemanları ve idari personel alınması,
- Teknolojik alt yapı (bilişim altyapısı) ve erişim olanaklarının geliştirilmesi,
- Uzaktan eğitimde ölçme değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi (performans görevi, proje, sunu, araştırma raporu, portfolyo vb),
- Öğretim ortam ve araçlarının yeni yaklaşım ve yöntemlerle desteklenmesi,
- Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Uzaktan eğitim için eğitim materyallerinin oluşturulması ve geliştirilmesi,
- Dijital kütüphane ve öğrenme kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirilmesi,
- Bilgi güvenliğinin maksimum seviyede sağlanması ve etik boyutların belirlenmesi,
- Üniversite içi ve dışından her ortamı bilgiye ulaşma ve “öğrenme ortamı” olarak düzenlemeyi, her öğrenci için erişilebilirliğinin sağlanması,
- Meslek alanının gerektirdiği yeterliliklere sahip, potansiyelini en iyi şekilde kullanabilen, bilimsel ve analitik düşünen, toplumsal sorunlara duyarlı ve etik değerleri olan, sorumlu, etkili iletişim kurabilen nitelikli bireylerin mezun edilmesi,
- Öğrencinin yaratıcılık becerilerini geliştiren, teknoloji temelli, bilimsel ve toplumsal gelişmelere uygun, öğrenci odaklı, nitelikli ve üst düzey bir öğretim programı uygulanması,
- Bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının, uluslararası anlayışlarla ve yaklaşımlarla uyumlu olması,
- Öğrenci ve akademisyenlerin süreç memnuniyeti ve öğrenme çıktılarını belirlemek için anket uygulaması yapılması,
- Öğrencilerin nitelik ve farkındalıklarını artırmak için sanal seminer, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Öğrencinin program yeterliliklerine ulaşma düzeyi zamanında mezun olma ve istihdam durumları için nitelikli bir izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Tablo 15: 2025 Yılı Birim Etkinliklerine İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal (Kurum içi)	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer (web semineri)	11		11
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri (Hizmet içi)	1 (4 günlük)		1
TOPLAM	12		12

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	1
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Kitap Bölümü	2



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Güçlü Yönler

Tablo 17: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Sıralama
<ul style="list-style-type: none">Bünyesinde alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim elemanlarını bulunmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,	
<ul style="list-style-type: none">Hayat boyu öğrenme imkânı sunması,	
<ul style="list-style-type: none">Üniversite içinde ya da dışında çevrimiçi seminer ve kursların verilmesi için imkân sağlaması,	
<ul style="list-style-type: none">Ders videolarına ve kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,	
<ul style="list-style-type: none">Canlı dersler aracılığı ile öğretim elemanı ve öğrencinin etkileşimine olanak sunması,	
<ul style="list-style-type: none">Derslere istenilen yerden kullanıcı adı ve şifre ile ulaşılabilmesi,	
<ul style="list-style-type: none">Öğretim elemanlarına ve öğrencilere e-posta, telefon veya yüz yüze iletişim yoluyla hizmet vermesi,	
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve öğretim elemanlarına teknik destek sağlanması,	
<ul style="list-style-type: none">Sunucuların Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı himayesinde bulunması nedeniyle internet çıkış hızı ve bant genişliğinin yüksek olması,	
<ul style="list-style-type: none">Öğretim ortamında farklı türden çoklu ortam materyallerinin kullanılabilmesi,	
<ul style="list-style-type: none">Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara Bilgi İşlem Dairesi tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,	
<ul style="list-style-type: none">Kişinin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.	

2. Zayıf Yönler

Tablo 18: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Sıralama
<ul style="list-style-type: none">Uzaktan eğitimde kullanılmakta olan teknolojilerin hızla değişiyor olmasından kaynaklanan güncelleme maliyetleri ve zaman kayıpları,	
<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağı ihtiyacının sahip olması gereken bilgi ve becerilerin değişen teknoloji karşısında hızla güncellenmesi gerekliliği.	

3. Fırsatlar

Tablo 19: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama
<ul style="list-style-type: none">Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim, sertifika talepleri değerlendirilerek eğitimlerin verilmesi,	
<ul style="list-style-type: none">Verilen eğitimlerin kurumun tanınırlığını artırması.	

4. Tehditler

Tablo 20: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama
<ul style="list-style-type: none">Hızla gelişen donanım ve yazılım teknolojisi karşısında sahip olunan kaynakların yetersiz kalması,	
<ul style="list-style-type: none">Aynı alanda hizmet vermekte olan diğer merkezlerin sayısının yeni açılan üniversite sayısına oranla hızla artıyor olması,	
<ul style="list-style-type: none">Aynı alanda hizmet veriyor olan özel sektör firmalarıyla rekabet edebiliyor olmak ve bunun sürekliliğini korumak.	

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 faaliyet yılı sonuçları ile uzaktan eğitim alanındaki gelişmeler, genel ekonomik koşullar ve mevcut bütçe imkânları birlikte değerlendirildiğinde; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin sahip olduğu güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi, tespit edilen zayıf yönlerin giderilmesi, ortaya çıkan fırsatların değerlendirilmesi ve muhtemel tehditlere karşı önleyici tedbirlerin alınması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Merkezimizin bünyesinde alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip öğretim elemanlarının bulunması ve aynı zamanda bu alanda kendini geliştirmeye istekli dinamik bir kadroya sahip olunması önemli bir kurumsal avantajdır. Bu güçlü yönün sürdürülebilirliği açısından, uzaktan eğitim faaliyetlerinin planlı ve düzenli yürütülmesi, eğitim, seminer ve webinar taleplerine ilişkin ekip, toplantı ve etkinlik talep formlarının ilgili birimler tarafından eksiksiz ve zamanında hazırlanarak Merkezimize iletilmesine yönelik uygulama disiplininin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu husus, hem kurumsal koordinasyonu artıracak hem de faaliyet raporları ile denetim süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde yoğun olarak kullanılan teknolojik altyapının etkinliğinin artırılması amacıyla, özellikle Microsoft tabanlı uygulamaların (Microsoft Teams, Forms, OneDrive, SharePoint ve benzeri) etkin, güvenli ve verimli kullanımına yönelik düzenlenen eğitimlere katılımın artırılması büyük önem taşımaktadır. Bu eğitimler; çevrim içi derslerin yürütülmesi, ölçme-değerlendirme ve sınav uygulamaları, dosya paylaşımı, veri güvenliği ve kurumsal iletişim süreçlerinin daha sağlıklı yürütülmesine katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda, düzenlenen eğitimlere katılımın teşvik edilmesi ve eğitim çıktılarının uygulamaya yansıtılması temel hedefler arasında yer almalıdır.

Hızla değişen donanım ve yazılım teknolojilerinin güncelleme maliyetleri ve zaman kaybı yaratması, uzaktan eğitim alanında önemli bir risk unsuru olarak değerlendirilmektedir. Bu riskin yönetilebilmesi için, mevcut teknolojik altyapının performansının düzenli olarak izlenmesi, ihtiyaç duyulan güncellemelerin önceliklendirilmesi ve bütçe imkânları çerçevesinde planlı şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Sunucuların Bilgi İşlem Daire Başkanlığı himayesinde bulunması önemli bir avantaj olup, bu iş birliğinin sürdürülmesi ve güçlendirilmesi uygun olacaktır.

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan akademik ve idari birimler ile Merkezimiz arasındaki iletişim ve iş birliğinin artırılması, uygulama birliğinin sağlanması ve süreçlerin etkinliğinin yükseltilmesi açısından önem arz etmektedir. Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi, hem eğitim faaliyetlerinin kalitesini artıracak hem de kurumsal hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracaktır.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin korunması ve geliştirilmesi amacıyla, uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; dijital sistemlerin sürekliliği, veri güvenliği, eğitim uygulamaları ve kullanıcı erişim yetkilerine yönelik izleme ve rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi, riskli alanlara yönelik önleyici tedbirlerin zamanında alınması büyük önem taşımaktadır.

Ayrıca, Merkezimizin hayat boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde sunduğu eğitim, sertifika ve çevrim içi kurs faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, kurumsal tanınırlığın artırılması açısından önemli bir fırsat oluşturmaktadır. Bu fırsatın etkin şekilde değerlendirilebilmesi için performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi, öğrenci ve kullanıcı memnuniyetine yönelik

değerlendirmelerin yapılması ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirici önlemlerin planlanması gerekmektedir.

Sonuç olarak, yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasıyla, OKÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin teknolojik kapasitesini güçlendiren, kurumsal iş birliğini artıran ve sürdürülebilir bir uzaktan eğitim yapısını destekleyen bir faaliyet anlayışının önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

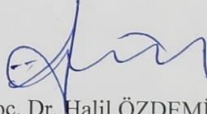
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığımı beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (15.01.2026)


Doç. Dr. Halil ÖZDEMİR
UZEM Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.