

DERS EKİBİ İZİNLERİNİ DÜZENLEME VE DERS EKİBİNE KANAL EKLEME



OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

DERS EKİBİ İZİNLERİNİ DÜZENLEME

Microsoft Teams üzerinden verdiğimiz bir derste problem yaşamamak için ilgili ders için oluşturulan ekibin üye izinlerini kontrol etmeliyiz ve gerekli değişiklikleri yapmalıyız.

🚺 Dil d	leğişiklikleri algılandı. Değişikliği görmek için lı	itfen Teams'i yeniden başlatın.	Uygula ve yeniden başlat X
Q. Etkinlik	< Tüm ekipler	Genel Gönderiler Dosyalar Home 🕀	
(=) Sohbet	WT	Yanıtla	
Takvim	Web Teknolojileri	Dün 14:24	
Ödevler Ekipler Copilot	Giriş sayfa Class Not Sınıf çalışı Ödevler Notlar Reflect Insights Č Ekibin bağlantısını al	Bu kanalın üst kısmına bir sekme ekledim. Deneyin!	
(+) Uygulamalar	▼ Ana Kanallar Genel	Dün 15:09 Bu kanalın üst kısmına bir sekme ekledim. Deneyin! Student Work (a) Yanıtla	

İlgili dersin ekibiyle ilgili izinleri düzenlemek için ekibi açıp görüntüledikten sonra yukarıdaki resimde olduğu gibi ekip isminin yanındaki 3 noktaya tıklıyoruz ve listeden **Ekibi yönet** seçeneğine tıklıyoruz.

i Dil d	eğişiklikleri algılandı. Değişikliği görmek için lü	ütfen Teams'i yeniden başlatın. Uygula ve yeniden başlat	\times
Q Etkinlik	< Tüm ekipler	WT Web Teknolojileri Kanallar Üyeler Bekleyen istekler Ayarlar Analiz Uygulamalar +1	
Sohbet	WT	Ü ye izinleri Kanal oluşturma ya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin	
Takvim	Web Teknolojileri ····		
ê	Giriş sayfası	Uyelerin kanal oluşturmasına ve bunları güncelleştirmesine izin ver	
Ödevler	Class Notebook	Üyelerin özel kanallar oluşturmasına izin ver	
())	Sınıf çalışması	Özel kanal oluşturma izni için kanal oluşturmanın etkin olması gerekir.	
Ekipler	Ödevler	Üyelerin kanalları silmesine ve geri yüklemesine izin ver	
	Notlar		
Copilot	Reflect	Uyelerin uygulamalari eklemesine ve kaldırmasına izin ver	
•••	Insights	Üyelerin özel uygulamaları karşıya yüklemesine izin verin	
+	🔻 Ana Kanallar	Üyelerin sekmeleri oluşturmasına, güncelleştirmesine ve kaldırmasına izin ver	
Uygulamalar	Genel	Sahipler tüm iletileri silebilir	
		 Üyelerin bağlayıcıları oluşturmasına, güncelleştirmesine ve kaldırmasına izin ver 	
		Üyelerin etiket oluşturmasına, düzenlemesine ve silmesine izin ver	
		 Üyelere kendi iletilerini silme seçeneği sun 	
		Üyelere kendi iletilerini düzenleme seçeneği sun	
		> Konuk izinleri	

Daha sonra yukarıdaki resimde olduğu gibi **Ayarlar** sekmesine ve **Üye izinleri** seçeneğine tıklıyoruz. Ekibin üyeleri öğrenciler olduğu için bütün izinleri vermemiz problem olabilir. Örneğin öğrencinin kanal oluşturma ve güncelleme, kanalları silme ve geri yükleme gibi işlemleri gerçekleştirmesine gerek yoktur. O yüzden resimdeki gibi seçili üç izni etkin hale getirmemiz yeterli olacaktır. Bu durumda öğrenciler yalnızca kendi yazdıkları iletileri silebilir ve düzenleyebilirler.

DERS EKİBİNE KANAL EKLEME

Oluşturulan ekiplerde varsayılan olarak Genel (General) kanalı yer alır. Kanallar sayesinde öğrencilerimizi gruplara ayırabilir ve her grupla ayrı çalışma (toplantı, ödev, sunum vs.) yapabiliriz.

🚺 Dil d	değişiklikleri algılandı. Değişikliği görmek içi	n lütfen Teams'i yeniden başlatın. Uygula ve yeniden	başlat X
ے Etkinlik	< Tüm ekipler	WT Genel Gönderiler Dosyalar Home ⊕	街
Sohbet Takvim Ödevler Ekipler Copilot	Web Teknolojileri Giriş sayfa 🐯 Ekibi yönet Class Not 🕹 Üye ekle Sınıf çalışı 🐻 Kanal ekle Ödevler C∋ Ekibin bağlantısını al Notlar Ekipten ayrıl	Ödev Son Tarih 7 Oca Ödevi görüntüle	
····	Insights 🖉 Etiketleri yönet	Yanıtla To Test 1 Ogretmen 25.02 12:43	
Uygulamalar	Genel	Image: Section of the section of th	

Bunun için resimdeki gibi ilgili ekibin sayfasına geldikten sonra ders isminin yanındaki üç noktaya ve **Kanal ekle** seçeneğine tıklıyoruz.

Kanal oluşturma	
Kanal adı *	
Grup A	\odot
Açıklama	
A grubunda ver alan öğrenciler	
Kanal turu seçin * 🕜	
Ozel: Ekipteki belirli kişilerin erişimi var	~
1	ptal Oluştur

Yukarıdaki gibi ekrana gelen iletişim penceresinde **Kanal adı** ve **Açıklama** kısmını dilediğimiz gibi dolduralım. **Gizlilik** seçeneğini ise **Özel** olarak değiştirelim ki aynı grupta yer alan öğrenciler görebilsin sadece. **Standart** olarak seçersek bu kanalı bütün öğrenciler görebilir. Gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra **Oluştur** butonuna tıklayalım.

u özel l	kanala eklemek istediğiniz kişinin adını veya e-postasını yazarak başlayın.	
test	enieri sanıp olarak ve oğrencileri de üye olarak eklemenizi oneriyoruz.	\sim
то	Test 1 Ogrenci OGRENCITEST1	
то	Test 2 Ogrenci OGRENCITEST2	
то	Test 3 Ogrenci OGRENCITEST3	
то	Test 1 Ogretmen OGRETMENTEST1	

Resimdeki gibi kanala öğrenci eklemek için bir iletişim penceresi gelecek karşımıza. Kanala öğrenci eklemek için öğrencileri isme ya da öğrenci numarasına göre arayalım ve birer birer seçelim. İlgili öğrencileri seçtikten sonra **Ekle** butonuna tıklayalım.



Bu şekilde dilediğimiz sayıda yeni kanalı ders ekibimize ekleyebiliriz. Genel kanalını bütün öğrenciler görebilir. Yeni oluşturduğumuz kanalları ise seçtiğimiz Gizliliğe göre (Standart ya da Özel) belli öğrenciler ya da tüm öğrenciler görebilir. Toplantı başlatırken ya da sınıf malzemelerini karşıya yüklerken hangi kanalı seçtiğimize dikkat etmeliyiz. Bütün öğrencileri ilgilendiren etkinlikler için Genel (General) kanalını seçmeliyiz.

Her türlü soru ve önerileriniz için OKÜUZEM iletişim bilgileri;

0328 827 10 00 - 6402/6403/6405

<u>uzem@osmaniye.edu.tr</u>

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (OKÜUZEM)

Adres: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 1. Blok ZO2