|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** | SKY 1.1.1 |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI: Ders Programı Hazırlanması** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI** | Merkezimizde yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinin haftalık ve bir kurluk ders programının hazırlanması | | |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Merkezimizdeki yılın eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlaması | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | OKÜ TÖMER Müdürlüğü | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | OKÜ TÖMER Müdürü | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ** | Merkezimizde yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinin haftalık ve bir kurluk ders programının hazırlanması | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER** | * Yeni açılacak kurların tarihlerinin önceden tahmin edilememesi * Resmi tatiller dışında mücbir sebeplerle eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması | | |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | * Yeni açılacak sınıfların ders programının mümkün olduğunca akademik takvimdeki tarihler aralığında yapılması * Akademik Takvimdeki bitiş tarihinin mümkün olduğunca Temmuz ayının sonuna bırakılmaması | | |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 1 hafta | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** | * Açılan kurların sürece uygun tamamlanması | | |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | OKÜ TÖMER Yönetim Kurulu Kararları | | |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | OKÜ TÖMER Müdür Yardımcıları | | |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | OKÜ TÖMER Müdürü | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | OKÜ TÖMER Müdürlüğü | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | OKÜ TÖMER Müdürü | | |