

**AVANS İŞLEMLERİ SÜREÇ KARTI**

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Doküman No      | OKÜ.SGBD.FR.0001 |
| Yayın Tarihi    | 09.10.2025       |
| Revizyon Tarihi | --               |
| Revizyon No     | 00               |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Süreç Tanımı</b>                              | Avans verme işlemi aşamasıdır.                                                                                                                                                                               |
| <b>Süreci Başlatan İşlem</b>                     | Avans Talebi ve Harcama Talimatı                                                                                                                                                                             |
| <b>Süreç Sahibi</b>                              | Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                       |
| <b>Süreç Sorumlusu</b>                           | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                         |
| <b>Sürecin Hedefi</b>                            | Eksik veya hata tespit edilen evrakların düzeltilmesi amacı ile hata tespit tutanağı düzenlenerek harcama birimine iade edilerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve Avans ödemesinin yapılmasını sağlamak. |
| <b>Süreçle İlgili Riskler</b>                    | Aynı Gün                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risklere Karşı Önlemler</b>                   |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Sürecin Tamamlanma Süresi</b>                 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu<br>Damga Vergisi Kanunu<br>Ön Ödeme Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 101-116. mad.<br>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği                       |
| <b>Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı</b>  | Harcama Birimleri<br>Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                  |
| <b>Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı ve Numarası</b> | Muhasebe Yetkilisi                                                                                                                                                                                           |
| <b>Formu Hazırlayanlar</b>                       | Avans verme işlemi aşamasıdır.                                                                                                                                                                               |
| <b>Formu Onaylayanlar</b>                        | Avans talebi ve Harcama Talimatı                                                                                                                                                                             |
| <b>Süreç Sahibi</b>                              | Ali KORKMAZ                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Süreç Sorumlusu</b>                           | Ali KORKMAZ                                                                                                                                                                                                  |