



Doküman No	OKU.SGDB.FR.0001
Yayın Tarihi	01.01.2024
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Kurumu	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Birimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi Bütçe ve Performans Programı Birimi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi
Görev Amacı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev tanımı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60. Maddesinde tanımlanmış olup Mali Hizmetler Birimi olarak aşağıdaki fonksiyonları yerine getirmektedir.
İlgili Mevzuat	➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat, ➤ Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, ➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, ➤ İhale kanunları ve ilgili mevzuat, ➤ 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve ilgili mevzuat, ➤ Personel kanunları ve ilgili mevzuat, ➤ 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, ➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ➤ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, ➤ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, ➤ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, ➤ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, ➤ YÖK Mevzuatı, ➤ Diğer Mevzuat.
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, ✓ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı: Hacı GÜLER Ünvanı: Şube Müdürü İmza :	Adı Soyadı: Ali KORKMAZ Ünvanı: Strateji Geliştirme Daire Başkan V. İmza :