

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :SGDB.BP.3
Faaliyet ile ilgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik 3. Performans Programı Hazırlama Rehberi 4. Maliye Bakanlığı'nın 30.03.2012 Tarih ve 3884 Sayılı Genel Yazısı		
Yapılan İşin Süresi:	1 AY		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Rektör Harcama Yetkilileri Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler belirlenir.	Kalkınma Planı, hükümet programı, orta vadeli mali plan ve orta vadeli mali program ile bütçe kaynakları göz önünde bulundurularak Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerden program dönemi için öncelikli olanlar tespit edilir.	
Rektör Harcama Yetkilileri Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda program dönemine ilişkin performans hedefleri ile performans göstergeleri belirlenir.	Performans hedefleri ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek amacıyla kullanılacak olan göstergeler, hedeflere yönelik olarak yıl içerisinde yürütülmesi öngörülen faaliyetler ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.	
Rektör Harcama Yetkilileri Daire Başkanı	Performans Hedeflerine ilişkin faaliyetler ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.	Harcama birimlerine sorumlu oldukları performans hedefleri ile faaliyetler bildirilir.	
Rektör Daire Başkanı	Performans programı çalışmalarının başladığı genelge ile tüm birimlere duyurulur. Belirlenen amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri harcama birimlerine bildirilir.	Kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme ilkesi gereğince; harcama birimleri yıl içerisinde gerçekleştirmeleri öngörülen faaliyetlere ilişkin maliyetlerin gerçekçi olarak belirlenebilmesi için gerekli çalışmaları yaparak çalışma sonuçlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirirler.	
Harcama Yetkilileri	Harcama birimleri tarafından sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri tespit edilir.	Üniversite Performans Programı Taslağı hazırlanır.	
Harcama Yetkilileri	Harcama birimleri tarafından yapılan maliyetlendirme çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	Performans Programı Taslağı Üniversite Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.	
Daire Başkanı Performans Programı Görevlisi	Amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerin in idare düzeyinde konsolidasyonu sağlanır.	Üniversite Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır.	
Daire Başkanı Performans Programı Görevlisi	Kaynak ihtiyacının tespitine yönelik veriler konsolide edilerek program dönemine ilişkin kaynak ihtiyacı tespit edilir.	Üniversite Performans Programı kamu oyu ile paylaşılmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilir ve üniversite web sayfasında yayınlanır.	
Performans Programı Görevlisi	Üniversite Performans Programı Taslağı hazırlanır.	Üniversite Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır.	
Daire Başkanı	Performans Programı Taslağı Üniversite Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.	Üniversite Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır.	
	Uygun mu?	Üniversite Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır.	
Performans Programı Görevlisi	Üniversite Performans Programı kamu oyu ile paylaşılmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilir ve üniversite web sayfasında yayınlanır.	Üniversite Stratejik Planı 5018 sayılı Kanunun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince kamu oyu ile paylaşılır.	
Hazırlayan Hacı GÜLER Şube Müdürü			Onaylayan Ali KORKMAZ Daire Başkan V.