

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :SGDB.BP.4
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kanun		
	2. Yılı Bütçe Kanunu		
	3. Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberi		
Yapılan İşin Süresi:	4 ay		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Bütçe hazırlık çalışmaları başlatılır. ↓		Orta Vadeli Mali Plan doğrultusunda hazırlanan; Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan merkezi yönetim bütçe hazırlama taslak rehberi ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan yılı yatırım programı hazırlama taslak rehberindeki belirlenen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları Haziran ayının ikinci yarısında başlatılır.
Bütçe Görevlisi	İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanmasında dikkate alınması gereken hususlar bir yazı ile harcama birimlerine duyurulur. Harcama birimlerinden bütçe ve sermaye giderlerine ilişkin teklifler istenir. ↓		Stratejik Plan ve Performans Planı çerçevesinde birimlerden bütçe teklifleri istenir.
Bütçe Görevlisi	Harcama birimlerinden gelen teklifler konsolide edilir. ↓		Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak bu rehberde belirtilen esaslar dahilinde ödenek teklif edilecektir.
Bütçe Görevlisi	Maliye Bakanlığı e-bütçe programına giriş yapılır. ↓		Teklifler kontrol edilerek uygun olanlar e-bütçe sistemine giriş yapılır.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Üniversite bütçe teklifi üst yazıyla Maliye Bakanlığına gönderilir. ↓		Bütçe tekliflerinin e-bütçe sistemine girildiğine ilişkin Rektör tarafından imzalanan yazı ile Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklif İçmalı Tablosunu (Form 2) ve Yılı Bütçesi Yılsoru Harcama Tahmini Tablosunu Maliye Bakanlığına gönderirler.
Daire Başkanı Üst Yönetici	Hazırlanan bütçe teklifi sunulur. ↓		Cari Bütçe; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü yetkilileriyle görüşülür. Cari Bütçe teklifinin nedenleri açıklanır.
	HAYIR Uygun mu? EVET ↓		
Daire Başkanı	Maliye Bakanlığında Cari Bütçe Teklifleri nin tasarıdan önceki son hal verilir. Kalkınma Bakanlığı tarafından belirtilen Proje bazındaki bütçe ödenekleri 06 Sermaye Giderleri olarak e-bütçe sistemine girişleri yapılır. ↓		Kalkınma Bakanlığı tarafından belirtilen Proje bazındaki bütçe ödenekleri Sermaye Giderleri kapsamında (06) Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda e-bütçe sistemine girişleri yapılır.
	Maliye Bakanlığı 'ndaki görüşmeler sonucunda hazırlanan Üniversite Bütçe Teklifi 'nin son hali verilerek Maliye Bakanlığında tasarlaştır. ↓		Ekim ayı içerisinde tasarı kabul edilir.
Daire Başkanı Bütçe Görevlisi	Bütçe Kanun Tasarısı TBMM'ye, Maliye Bakanlığına ve YÖK'e gönderilir. ↓		Bütçe Kanun Tasarısı Kasım ayı içerisinde TBMM'ye, Maliye Bakanlığına ve YÖK'e gönderilir.
	Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülen Bütçe Tasarısı onaylanır ve Resmi Gazete de yayımlanarak kanunlaşır.		31 Aralık tarihinde kanunlaşır.
Hazırlayan Hacı GÜLER Şube Müdürü			Onaylayan Ali KORKMAZ Daire Başkanı V.