

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GEÇİCİ İŞÇİ POZİSYONLARININ ÖN MALİ KONTROLÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ		İÇ Doküman No :SGDB.İK.3
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Belirtilen Yetki Çerçevesi 2. 3.		
Yapılan İşin Süresi:	5 İş Günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Ön Mali Kontrol Görevlisi	Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Maliye Bakanlığınca onaylanan vize edilmiş geçici işçi pozisyonları cetvelleri ve vize yazısı ön mali kontrole tabi tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına	İç Kontrol ve Ön Mali kontrole ilişkin Usul ve Esasların 23'üncü maddesi gereğince; geçici işçi pozisyonları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından zorunlu kontrole tabi mali iş ve işlemler arasında yer almaktadır.	
Ön Mali Kontrol Görevlisi	Geçici işçi pozisyonları beş işgünü içinde kontrol edilir ve bu süre evrak giriş tarihinden bir gün sonra başlar.	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, genel bütçe kapsamındaki idareler, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarında çalıştırılacak geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrole tabidir.	
Daire Başkanı Ön Mali Kontrol Görevlisi	Geçici işçi pozisyonları cetvellerinde eksiklik/hata var mı? HAYIR EVET	Uygun görülme nedenlerini belirten görüş yazısı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	
Daire Başkanı Ön Mali Kontrol Görevlisi	Geçici işçi pozisyonları cetvelleri onaylanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Geçici işçi pozisyonları cetvellerinin kontrolünde uygun görülmeyenler için ayrıca görüş yazısı yazılır ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Uygun görülenler için ise " Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür. " şerhi düşülerek; geçici işçi pozisyonlarına ait cetveller onaylanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	
Hazırlayan Hacı GÜLER Şube Müdürü			Onaylayan Ali KORKMAZ Daire Başkan V.