|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:**  **YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI | Kulüp Etkinlikleri İşlemleri Süreç Kartı | | |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Etkinlik Yapmayı Planlayan Kulübün Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kulüpler Birimine Başvurması ile başlar. | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kulüplerden Sorumlu personel | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ** | Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışmadan ve aksaklığa mahal vermeden zamanında planlanması ve gerçekleşmesi. | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER** | Programı iyi tutulmayan ve revizyonu sağlıklı yapılmayan Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışması ayrıca etkinlikler için gerekli hazırlığın zamanında yapılmaması. | | |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Kulüp Etkinliklerinin yer ve zaman yönünden birbiriyle çakışmadan ve aksaklığa mahal vermeden zamanında planlanması ve etkinlik ihtiyaç ve hazırlıkların zamanında yapılması. | | |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | Her etkinliğe göre değişkenlik gösterir. | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  | | |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 2547 sayılı Kanunun 47. Maddesi uyarınca | | |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** |  | | |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |