|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:**  **YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI | Öğrenci SGK Prim Ödemeleri İşlemleri Süreç Kartı | | |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Öğrencileri Staja Tabii Olan Fakülteler, Yüksekokullar ve MYO’ı Staj Yapan Öğrencilerin ,Staj Dönemi İçerisinde Hazırladıkları E-Bildirge Sistemi Üzerinden SGK Primlerini Girerek Sistem Üzerinden Aldıkları Tahakkuk Fişi, Hizmet Listesi, Bir Üst Yazı İle Birlikte Daire Başkanlığımıza Teslim Etmeleri ile başlar. | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Sağlık Kültür ve Spor Daire | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ** | SGK Öğrenci Primlerinin zamanında yatırılması. | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER** | Her ayın 23 ‘üne kadar ödemek durumundayız aksi takdirde Kurum SGK cezası alır. | | |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Öğrenci SGK Primleri işlemlerini zamanında yapmak. | | |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | Birimlerden geldiği güne göre değişiklik gösterir. | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  | | |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 5510 Say GSS Kanunu-EÜ Staj Uygulama Usul ve Esasları- | | |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** |  | | |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | |