|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SÜREÇ**  | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:****YOLLUK İŞLEMLERİ (YURTİÇİ GEÇİCİ)**  | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| SÜREÇ TANIMI  | Öğrenci SGK Prim Ödemeleri İşlemleri Süreç Kartı |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Öğrencileri Staja Tabii Olan Fakülteler, Yüksekokullar ve MYO’ı Staj Yapan Öğrencilerin ,Staj Dönemi İçerisinde Hazırladıkları E-Bildirge Sistemi Üzerinden SGK Primlerini Girerek Sistem Üzerinden Aldıkları Tahakkuk Fişi, Hizmet Listesi, Bir Üst Yazı İle Birlikte Daire Başkanlığımıza Teslim Etmeleri ile başlar. |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Sağlık Kültür ve Spor Daire  |
| **SÜREÇ SORUMLUSU**  | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **SÜRECİN HEDEFİ**  | SGK Öğrenci Primlerinin zamanında yatırılması. |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER**  | Her ayın 23 ‘üne kadar ödemek durumundayız aksi takdirde Kurum SGK cezası alır. |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Öğrenci SGK Primleri işlemlerini zamanında yapmak. |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | Birimlerden geldiği güne göre değişiklik gösterir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 5510 Say GSS Kanunu-EÜ Staj Uygulama Usul ve Esasları- |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** |  |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  |