



OSMANIYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
FAALİYET
RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
1. Misyon	7
2. Vizyon.....	7
3. Temel Değerlerimiz	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1. Yetki.....	8
2. Görev	8
3. Sorumluluk.....	8
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel Yapı	9
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	10
1.2. Sosyal Alanlar.....	11
1.3. Hizmet Alanları	12
1.4. Taşıtlar	12
1.5. Taşınmazlar	13
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	14
2. Örgüt Yapısı.....	14
2.1. Akademik Birimler	18
2.2. İdari Birimler	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	21
3.3. Teknolojik Kaynaklar	21
3.4. Kütüphane Kaynakları	21
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	23
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	23
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	24
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri	24
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	24
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	25
4.9. İdari Personel.....	25
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	25
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	26
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı.....	26
4.13. Sürekli İşçiler.....	26
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	26
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	26
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler	27
5. Sunulan Hizmetler.....	28
5.1. Eğitim Hizmetleri	28
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	29
5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	30
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	30

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	30
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	31
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	31
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	33
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	35
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	36
5.3. Diğer Hizmetler	36
5.3.1. Öğrenci Kolları	36
5.3.2. Sportif Etkinlikler	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
6.1. Yönetim	36
6.2. İç Kontrol	36
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER</i>	37
A. Birim Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politika ve Öncelikler	38
C. Diğer Hususlar	38
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	39
A-Mali Bilgiler	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.1 2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.2 2020 Yılı Bütçe Giderleri	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3. Mali Denetim Sonuçları	41
4. Diğer Hususlar	41
B. Performans Bilgileri	42
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1. Faaliyet Bilgileri	42
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	42
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	43
1.3. Proje Bilgileri	43
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	44
3. Diğer Hususlar	44
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	45
1. Güçlü Yönler	46
2. Zayıf Yönler	46
3. Fırsatlar	46
4. Tehditler	46
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	47
<i>EKLER</i>	49
EK-1	49

TABLolar

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR	9
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	10
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	11
TABLO 4: LOJMAN	11
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ	11
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	12
TABLO 7: HİZMET ALANLARI	12
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR	12
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	13
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	14
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	14
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	20
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	21
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39)	23
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D))	24
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETİLİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	24
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	25
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 26: İDARİ PERSONEL	25
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	26
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI	26
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	27
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	28
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	30
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	30
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	30
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI	31
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 42: DİKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	33
TABLO 45: KAYDI SİLİNEBİLİR ÖĞRENCİ SAYILARI	35
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER	36
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	38
TABLO 48: 2020 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	40
TABLO 49: 38.82 OKU EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)	41
TABLO 50: 2020 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	42
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	42

TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ	43
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	43
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	43
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	44
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER	46
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER	46
TABLO 58: FIRSATLAR	46
TABLO 59: TEHDİTLER	46

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ	10
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET	29

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	14
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesine göre; birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de sağlığa verilen önemin gittikçe artış göstermektedir. Topluma nitelikli insan kazandırmayı misyon olarak benimsemiş Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde bu görüşler doğrultusunda 18 Nisan 2019 tarihli ve 2019/968 sayılı kararname ile Üniversitemiz Sağlık Yüksekokulu'nun kapatılması ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kurulması kararlaştırıldı

Etkili bir sağlık eğitimi, ders saatlerinin artırılması ve sağlığın farklı becerilerine değinilmesi ile sağlanabilir. Öğrencilerin, lisans dönemi ve sonrasında akademik, sosyal ve mesleki çevrelerde iyi bir eğitime gereksinim duymaları kaçınılmazdır. Yeni metotlar, farklı materyaller ve bakış açıları ile sunulacak bir sağlık eğitiminin her türlü görsel ve işitsel cihazlar ile donatılmış derslikler, zengin kaynakları içeren kütüphane, donanımlı anatomi laboratuvarı ve bilgisayar destekli dil eğitim laboratuvarlarının bulunduğu ortamlarda yapılması hem öğrenci hem de öğretim elemanları açısından daha iyi bir motivasyon sağlamaktadır. Bu sebeplerden dolayı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde açılan Sağlık Bilimleri Fakültesi etkili bir sağlık eğitimi vermeyi hedeflemektedir.

2021 yılında misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle daha iyi performans göstergelerine ulaşmayı hedefliyoruz.

Saydam, hesap verme sorumluluğunun bilincinde, özverili, eleştirel düşünceye açık bir bilim stratejisi izleyen üniversitemizin yenilikçi; çağdaş eğitim-öğretim felsefesine lisans alanında verdiği ve vermeyi hedeflediği sağlık alanında eğitime katkı sunacak olan Sağlık Bilimleri Fakültesi 2020 Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmuştur.

Prof. Dr. Alparslan DAYANGAÇ

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

18 Nisan 2019 tarihli ve 2019/968 sayılı kararname ile Üniversitemiz Sağlık Yüksekokulu'nun kapatılması ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kurulması kararlaştırıldı. Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Gerontoloji, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet bölümleri açılmış olup Eğitim Öğretim hizmetleri devam etmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, ülkemizdeki genel sağlık politikasına paralel olarak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu iyi yetişmiş, alanına egemen, sürekli gelişen tıp bilimine ayak uydurabilecek, insan gücünü oluşturmak amacıyla öğrenciler yetiştirmektedir.

Lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yapan, Fakültemizde birey, aile ve toplum sağlığının korunması, hasta bakımının planlanması, hekim tarafından saptanan tedavinin uygulanmasıyla ilgili eğitim verilmektedir. Ayrıca hasta bakımıyla ilgili çalışmaları yürütecek sağlık personelinin yetiştirmek ve bu alanda araştırmalar yapmak da, bu okuldaki eğitim programının hedefleri arasındadır. Koruyucu sağlık alanında ise hemşire, ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin yanı sıra, bulaşıcı hastalıklardan korunma ve istatistiksel bilgilerin toplanması alanlarında çalışır.

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimini saptayan, sağlığı koruyan ve geliştiren, tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren bilgi, beceri ve tutuma, bilimsel düşünme gücü ve geniş dünya görüşüne sahip, sağlık profesyonelleri yetiştirmek.

Birey, aile ve toplum sağlığını bütüncül bir yaklaşımla geliştirmek amacıyla; evrensel değerler, etik ilkeler ve bilimsel bilgiyle donatılmış, eleştirel düşünebilen, yenilikçi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş öncü sağlık profesyonelleri yetiştirmek ve nitelikli araştırmalar ve toplumsal katkı odaklı uygulamalarla bölgesel ve ulusal sağlık politikalarına sürdürülebilir katkı sunmaktır.

2. Vizyon

Sağlığın korunması, sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi, bireyin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, hastalıkların önlenmesi ve kaliteli hasta bakımının sunulmasında sağlık alanında sorumluluk almaya yeterli ve yetkili, nitelikli mezunları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek,

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat ve aydın gençler yetiştirmek gibi programları geliştirmeye yönelik hedeflerimiz vardır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.

1. Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2. Görev

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğrenime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

3. Sorumluluk

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri; her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	2022 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)															
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar					Spor Alanları		Sırtkılasyon Alanı
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı								Toplam
REKTÖRLÜK																
Rektörlük İdari Binalar																
FAKÜLTELER																
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																
Fen Edebiyat Fakültesi																
Mühendislik Fakültesi																
İlahiyat Fakültesi																
Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak.																
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4			1	48			2								55
ENSTİTÜLER																
Fen Bilimleri Enstitüsü																
Sosyal Bilimleri Enstitüsü																
MESLEK YÜKSEKOKULLARI																
Osmaniye MYO																
Düziçi MYO																
Bahçe MYO																
Kadirli MYO																
YÜKSEKOKULLAR																
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu																
Yabancı Diller Yüksekokulu																
Sağlık Yüksekokulu																
MÜSTAKİL MERKEZLER																
Amfi																
Park Bahçeler Bakım Binası																
Kütüphane																
Personel Dinlenme Salonu																
TOPLAM																

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi					1		1
Derslik		11					11
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar	2						2
Toplantı Salonu	1						1
Konferans Salonu							
TOPLAM							15



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin - Kafeterya			
TOPLAM			

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafırhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Meslek Yüksek Okulları				
TOPLAM				

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	38	806	51
İdari Personel Hizmet Alanları	4	90	5
TOPLAM	42	896	56

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 8: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil			
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)			
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)			
...			
TOPLAM			

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt
Kepçe	
İtmeli Çim Biçme Makinesi	
Çim Biçme Traktörü	
Motorlu El Tırpanı	
Yaprak Toplama Makinesi	
Çapa Makinesi	
Küçük Traktör	
Büyük Traktör	
Küçük Römork	
Büyük Römork	
Elektrikli Bisiklet	
TOPLAM	

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m²)			TOPLAM (m²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Bahçe MYO					
Düziçi MYO					
Kadirli MYO					
Karacaoğlan Yerleşkesi					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m²)	TOPLAM (m²)
Bahçe MYO			
Düziçi MYO			
Kadirli MYO			
Karacaoğlan Yerleşkesi			
TOPLAM			

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Bahçe MYO								
Düziçi MYO								
Kadirli MYO								
Karacaoğlan Yerleşkesi								
TOPLAM								

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

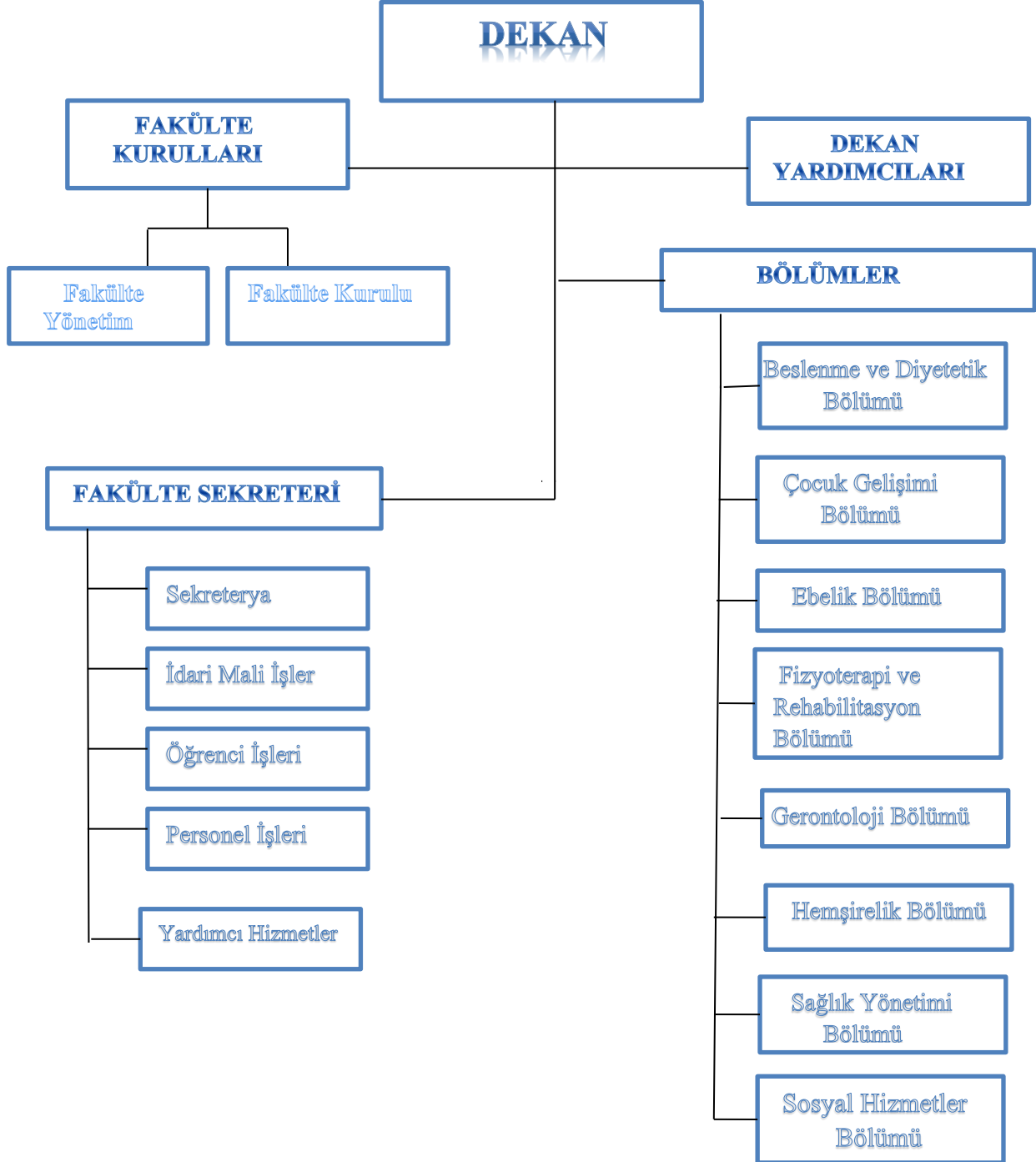
Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	48
Arşiv Alanları		
Atölyeler		
Depo		
TOPLAM	1	48

2. Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir.

Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması



2.1. Akademik Birimler

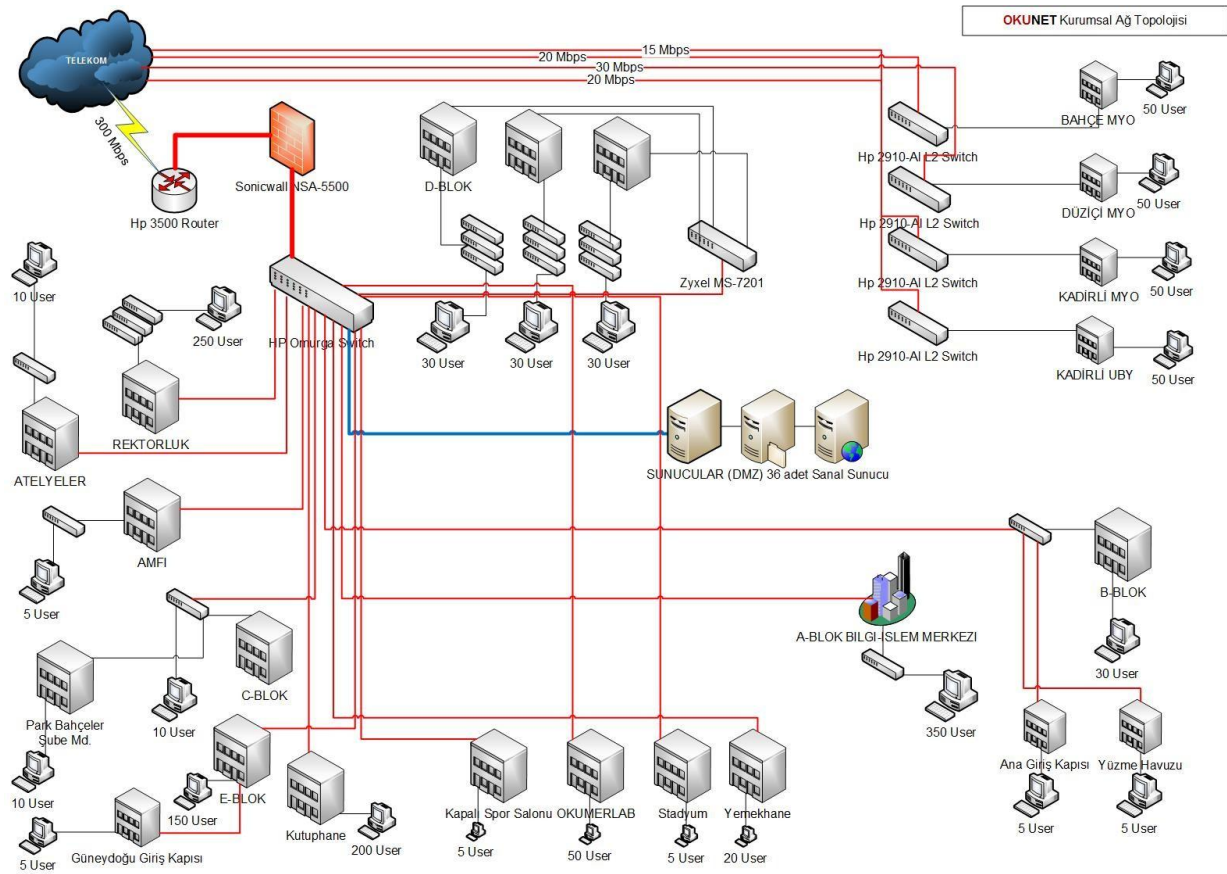
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Gerontoloji Bölümü
- Hemşirelik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü
- Sosyal Hizmetler Bölümü

2.2. İdari Birimler

- Fakülte Sekreterliği
- Mali İşler
- Personel İşleri
- Öğrenci İşleri
- Yardımcı Hizmetler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 15: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye		
Bahçe MYO	Bahçe		
Kadirli MYO	Kadirli		
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli		

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	3
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	45
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	1
Yazılımlar	

3.4. Kütüphane Kaynakları

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Akıllı Tahta			
Barkot Yazıcı			
Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları			
Baskı Makinası			
Büro Tipi Buzdolabı	1		1
DVD Player			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi		1	1
Güvenlik Kamerası			
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı			
Kamera			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Projeksiyon		2	2
Slâyt Makinesi			
Tarayıcılar			
Televizyonlar			
Tepegöz			
Yazıcı	8		8

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4		4	4	
Doçent	12		12	12	
Dr. Öğretim Üyesi	16		16	16	
Öğretim Görevlisi	4		4	4	
Araştırma Görevlisi	6		6	6	
TOPLAM	42		42	42	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör			
Doçent	1		
Dr. Öğretim Üyesi	6		
Öğretim Görevlisi	2		
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	9		

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör				
Doçent	2			
Dr. Öğretim Üyesi	2			
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM	4			

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜN VAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	
Avukat	
Kaymakam	
Müftü	
Doktor	12
Memur	3
TOPLAM	15

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Beslenme ve Diyetetik	2	2	2	2	1		9
Hemşirelik	1	3	4	1	3		12
Sağlık Yönetimi		3	1				4
Ebelik		2	2		1		5
Sosyal Hizmetler	1	1	2		1		5
Çocuk Gelişimi			2				2
Gerontoloji			3	1			3

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon			2				2
-------------------------------	--	--	---	--	--	--	---

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	8	9	11	8	2	42
Yüzde (%)	12,5	18,75	21,88	18,75	25	3,12	100

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	10	9	7	7	2	41
Yüzde (%)	31,25	18,75	9,37	12,50	6,25	21,88	100

4.9. İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak idari personel kadroların doluluk oranı, eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibariyle dağılım değerleri Tablo 25-26-27-28-29’da verilmelidir.

Tablo 25: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3		3

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	
	Memur	
	Sekreter	
Teknik Hizmetler	Teknisyen	
	Programcı	
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	

TOPLAM

İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0			2	1	3
Yüzde (%)	0			70	30	100

4.11. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					2	1	2
Yüzde (%)					70	30	100

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				2	1		2
Yüzde (%)				70	30		100

4.12. Sürekli İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
TOPLAM			

4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde (%)						

4.15. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33’te 2024 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı üniversitemizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	2		2
TOPLAM	2		2

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)									
Bahçe MYO									
Düziçi MYO									
Kadirli MYO									
Osmaniye MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
FAKÜLTELER (TOPLAM)									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İlahiyat Fakültesi									
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F.									

Mühendislik Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1550	374	1924						
ENSTİTÜLER (TOPLAM)									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
GENEL TOPLAM									

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
TOPLAM				

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
YÜKSEKOKULLAR					
FAKÜLTELER					
ENSTİTÜLER					
TOPLAM					

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36'da verilmiştir.

Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
YÜKSEKOKULLAR						
FAKÜLTELER						
ENSTİTÜLER						
TOPLAM						

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1		
TOPLAM			

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
						1	

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	50
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
TOPLAM	

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	7
TOPLAM	

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan			
	Suriye			
	Türkiye			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Suriye			
	Afganistan			
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Filistin			
	Kenya			
	Kırgızistan			
	Afganistan			
	Suriye			
	Mısır			
	Zambia			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Suriye	32	6	38
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye			
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Suriye			
	Suriye			
	Türkmenistan			
Osmaniye Meslek Yüksekokulu				
TOPLAM				

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği				
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Gıda Mühendisliği				
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)				
	İnşaat Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Makine Mühendisliği				
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Kimya Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji				
	Tarih				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)				
İİBF	İşletme				
	Yönetim Bilişim Sistemleri				
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)				
	İktisat				
	İktisat (İ.Ö.)				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat				
	İlahiyat (İ.Ö.)				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Hemşirelik	88	104	104	100
	Beslenme ve Diyetetik	30	37	37	100
	Sağlık Yönetimi	45	54	54	100
	Ebelik	80	92	92	100
	Çocuk gelişimi	40	39	39	100
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	40	46	46	100
	Gerontoloji	40	445	45	100
	Sosyal Hizmet	45	57	57	100
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)				
	Çevre Koruma ve Kontrol				
	Çocuk Gelişimi				
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)				
	Elektrik				
	Elektrik (İ.Ö.)				
	Elektronik Teknolojisi				
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Harita ve Kadastro				
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)				
	İnşaat Teknolojisi				
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)				
	İşletme Yönetimi				
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)				
	Makine				
	Makine (İ.Ö.)				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				

	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)				
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Posta Hizmetleri				
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)				
	Tekstil Teknolojisi				
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Gıda Teknolojisi				
	Dış Ticaret				
	İşletme Yönetimi				
	Kimya Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	İşletme Yönetimi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Özel Güvenlik Koruma				
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Elektrik				
	Elektronik Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi				
	Organik Tarım İşletmeciliği				
	Sayfa Toplamı				
	TOPLAM				

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 44'te verilmelidir.

Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ							
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ							

İLAHİYAT FAKÜLTESİ							
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ							
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
BAHÇE MYO							
DÜZİÇİ MYO							
KADIRLI MYO							
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16				10		26
TOPLAM							

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri

5.3. Diğer Hizmetler

5.3.1. Öğrenci Kolları

Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1	ÖKÜ Beslenme ve Sağlıklı Yaşam Kulübü	Dr.Öğr.Üyesi Aybala TAZEYOĞLU
2	ÖKÜ Ebelik Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Emine YILDIRIM
3	OKÜ Genç Hemşireler Kulübü	Prof. Dr. Derya ATİK
4	OKÜ Sosyal Hizmet Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Canan BÜYÜKAŞIK ÇOLAK
5	OKÜ Sağlık Yönetimi Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Serap TAŞKAYA

5.3.2. Sportif Etkinlikler

5.3.3. Kültürel Etkinlikler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

6.2. İç Kontrol

İç Kontrolün amaçları

İç Kontrolün Standartları

İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi “Amaç ve Hedefler” başlığı altında “Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

2024 yılı birim Performans programında belirlenen öncelikli stratejik amaç ve hedeflere yer verilir.

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1.	1.1. 1.2.
2.	2.1. 2.2.
3.	3.1. 3.2.
4.	4.1. 4.2.
5.	5.1. 5.2.
6.	6.1. 6.2.
7.	7.1. 7.2.
8.	8.1. 8.2.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Temel Politikalar

Öncelikler

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları****Tablo 48: 2024 Bütçe Uygulama Sonuçları**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2024 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+) Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	82	00	01	9	4	1	00	2	01	1					
38	82	00	01	9	4	1	00	2	02	1					
38	82	00	01	9	4	1	00	2	03	2	190000	26400	216400	216190	209,40
38	82	00	01	9	4	1	00	2	03	3	26000		9463	9463	16537
38	82	00	01	9	4	1	00	2	03	5	-		-	-	-
38	82	00	01	9	4	1	00	2	03	7	18000		18000	18000	0
38	82	00	01	9	4	1	00	2	03	8	12000		12000	12000	0
38	82	00	01	9	4	1	08	2	01	1					
BİRİM TOPLAMI											20917936,89		20917936,89	36819015,57	2386625,66

Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecektir.

1.2 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Yılsonu Toplam Ödenek	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri				
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Yolluk Giderleri				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2020 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı****Tablo 50: 2020 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo**

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			-
Konferans			1
Panel			23
Seminer			30
Söyleşi			0
Konser			0
Sergi			0
Turnuva			0
Teknik Gezi			0
Eğitim Semineri			17
TOPLAM			71

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**Tablo 51: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 52: Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
TOPLAM				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	50
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	15
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	40
Ulusal Bildiri	21
Kitap	20

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 54: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB					
BAP					
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DOĞAKA					
SODES					

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2020 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmelidir.

Tablo 55: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi ç) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

1. Güçlü Yönler

Güçlü yönler yer verilir.

Tablo 56: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Sıralama
Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak eğitiminde yeniliklere açık, üretken bir akademik kadroya sahip olmamız.	1
Eğitiminin laboratuvar, teknolojik araç ve gereçlerle desteklenmesi.	2
Eğitim için altyapısı tam olan bina ve sınıflarımızın olması	3

2. Zayıf Yönler

Zayıf yönler yer verilir.

Tablo 57: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Sıralama
İdari personel yetersizliği	1
Sürekli işçi yetersizliği	2

3. Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

Tablo 58: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama
Sağlık eğitiminin laboratuvar, teknolojik araç ve gereçlerle desteklenmesi	1
Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını etkin şekilde geçireceği faaliyet alanlarının olması	2

4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

Tablo 59: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Derslikler, akademik ve idari personelin ihtiyaçlarının tamamlanabilmesi ve kaliteli eğitim vizyonumuzun daha başarılı uygulanması adına oluşacak ihtiyaçların karşılanabilmesi için Mamul Mal Bakım ve Onarım giderlerinde daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Fakültemizin; büyüyen üniversitemiz ve artan öğrenci sayımız ile orantılı olarak idari ve akademik personel kadrosunun arttırılması, idari ve akademik açıdan kaliteyi olumlu yönde etkileyecektir.

Öğrencilerimizin sorunsuz ortamda eğitim-öğretim süreci için sağlıklı ve düzenli bir ortam oluşturulmaya çalışılmaktadır. Akademik ve idari personelimizin çalışma ortamlarında gerek inşaat, gerek su tesisatı ve gerekse elektrik tesisatında yaşanan sorunlar ve meydana gelen aksaklıkların küçük maliyette olanları Fakültemizin oldukça düşük olan ilgili harcama bütçesinden yapılmaya çalışılacak fakat büyük bakım ve onarım gerektiren aksaklıklar için ilgili idari birimler ile irtibata geçilerek teknik destek sağlanacaktır.

HAZIRLAYAN :

Adı ve Soyadı: Halil ORÇAN

Unvanı: Fakülte Sekreteri

Telefonu: 0 328 827 100 / 4205

İmza:

EKLER

EK-1



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus Hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 12.01.2020)

Prof. Dr. Alparslan DAYANGAÇ
Dekan