

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: YURTİÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve idari Personelin Kimlik Kartı Talepleri.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik ve idari personel tarafından doldurulan kimlik kartı talep formlarının imzalı bir şekilde Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel Daire Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	Personel Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Personelin kimlik kartı taleplerinin en kısa sürede karşılanması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Personelin talebi doğrultusunda basılan kimlik kartlarında yer alan bilgilerin eksik ve yanlış girilmesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Personelin kimlik kartında yer alan bilgilerin özlük programına eksiksiz olarak girilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 hafta		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT VE NUMARASI	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Personel Daire Başkanlığı		
FORMU ONAYLAYANLAR	Personel Daire Başkanı		