

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve idari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Süre Uzatma		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik ve idari Personelin Hususi Pasaport Çıkarma ve Süre Uzatma Talepleri		
SÜREÇ SAHİBİ	Personelin Görev Yaptığı Birim		
SÜREÇ SORUMLUSU	Personel Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Akademi ve idari personelin pasaport çıkartma ve süre uzatma taleplerinin zamanında yapılmasının sağlanması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Akademi ve idari personelin pasaport çıkartma ve süre uzatma taleplerinin zamanında yapılamaması veya yanlış pasaport verilmesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Kişinin talep ettiği pasaportu alıp alamayacağının kontrolü yapılır.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT VE NUMARASI	5682 Sayılı Pasaport Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Personel Daire Başkanlığı		
FORMU ONAYLAYANLAR	Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter		