

		SÜREÇ KODU	
	SÜREÇ	REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve İdari Personelin Ücretsiz İzin Talepleri.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversitemiz birimlerinde görev yapan akademik ve idari personelin ücretsiz izne ayrılma isteğine yönelik dilekçesinin birimi tarafından Başkanlığımıza gönderilmesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel Daire Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	Personel Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Ücretsiz izne ayrılmak isteyen personelin ayrılmasına engel bir durum söz konusu değil ise, gerekli işlemler yapılarak personelin ücretsiz izne ayrılmasının sağlanması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ücretsiz izne ayrılan personelin sigortalı işten ayrılış bildirgesinin yapılmaması ve personel özlük programı ile Hizmet Takip Programına söz konusu personelin ayrılmasına ilişkin verilerin süresinde ve doğru olarak girilmemesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Ücretsiz izin sürecinin takibi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilerek, işlemlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasının sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 hafta		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUATVE NUMARASI	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Personel Daire Başkanlığı		
FORMU ONAYLAYANLAR	Personel Daire Başkanı - Genel Sekreter		