

Doküman No	OKÜ.PDB.FR.0013
Yayın Tarihi	17.10.2025
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birimi	Personel Daire Başkanlığı	Toplam Süre	60 İş Günü
--------	---------------------------	-------------	------------

Doküman Bilgisi	Sorumlu	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
İlgili akademik birime yabancı uyruklu elemanın başvurusu. ↓ Başvuruda istenilen belgeler birimlerce hazırlanır ↓ Rektörlüğe gönderilir ↓ İnceleme komisyonu rapor hazırlar. ↓ Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı ile YÖK'e gönderilir ↓ Görüş Olumlu mu? EVET → Sözleşme İmzalanır HAYIR → Başvuru iptal edilerek ilgiliye tebliğ edilir.	Personel Daire Başkanlığı	Başvurunun alınması. Başvurunun değerlendirilmesi ve ilgili evrakların hazırlanması. Başvuru belgeleri personele gelir. Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Atamanın uygun görülmediği ilgiliye tebliğ edilir. Sözleşme imzalanır kayıt işlemleri yapılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan Şadiye YENTÜR Personel Daire Başkanı
------------	--------------	--