

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	OKÜ.PDB.FR.0022
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birimi	Personel Daire Başkanlığı	Toplam Süre	30 İş Günü
--------	---------------------------	-------------	------------

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Doküman
Emekli olmak isteyen personel emeklilik dilekçesi ve banka bilgilerini içeren dilekçeyle birimine başvurur.	Emeklilik Talep Eden Personel	OKÜ.PDB.FR.0003
Birimi ilgiliye ait dilekçeyi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderir.	Akademik ve İdari Birim Personel İşleri Sorumlusu	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Personel Daire Başkanlığı ilgili idari personelin emekliliğe sevk edilmesine dair Rektörlük Makamından olur alır.	PDB Personeli	
Alınan Rektörlük Oluru ilgilinin görev yaptığı birime gönderilerek emekli olunacak tarihte ilişik kesme evrakları ile birlikte mal bildirim beyanının da gönderilmesi talep edilir.	PDB Personeli	
Emekli olan personel ilişik kestikten sonra Personel Daire Başkanlığı tarafından emeklilikle ilgili EBYS, HİTAP, Kamu E-Uygulama vb. Sistemlere veri girişi yapılır.	PDB Personeli	
Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne ilgili personelin emekliliğe sevk edildiği üst yazısı yazılır.	PDB Personeli	
Üst yazı, Rektörlük Oluru, Emeklilik dilekçesi ve ilgiliye ait fotoğraf HİTAP programına yüklenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilir.	PDB Personeli	
Emekli Aylığı Bağlandığına İlişkin SGK'dan gelen yazı ilgilinin daha önce görev yaptığı birime bildirilir.	PDB Personeli	
Sürece ait tüm yazışmalar çıktı alınarak ilgilinin özlük dosyasına yerleştirilerek arşivlenir.	PDB Personeli	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------

Doküman No	OKÜ.PDB.FR.0022
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------