

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN PASAPORT TALEP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	OKÜ.PDB.FR.0006
Yayın Tarihi	17.10.2025
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birimi	Personel Daire Başkanlığı	Toplam Süre	1 gün
--------	---------------------------	-------------	-------

Doküman Bilgisi	Sorumlu Birim	İlgili Doküman
Üniversitemiz personelinin pasaport çıkarma veya yenilemek için dilekçe ile başvurusu Personelin dilekçesi, (Eşinin, çocuklarının personele refakat edecek ise) Personelin Eşi ve Çocuklarının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Eşinin, çocukların personele refakat durumu ile ayrı pasaport alacakları belirtilerek) Personelin pasaport talep formunun hazırlanır. Personelin pasaport talep formunun hazırlanır üst makamlara imzaya sunulur. Personelin imzalanmış pasaport talep formu ilgiliye elden teslim edilir.	Personel ve Birimi Personel Daire Başkanlığı	Personelin pasaport talep dilekçesi ve ekleri, Biriminden resmi yazı Pasaport Talep Formu Pasaport Talep Formu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan Şadiye YENTÜR Personel Daire Başkanı
------------	--------------	--