



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
Osmaniye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-81916073-040-158271
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

18.01.2024

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 22.12.2023 tarihli ve 153762 sayılı yazı,

İlgi yazı ile istenilen Meslek Yüksekokulumuzun 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kanunun 41. ve 60. maddeleri uyarınca hazırlanarak ekte gönderilmiştir.
Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ahmet BÜLBÜL
Yüksekokul Müdürü

Ek:2023 Birim Faaliyet Raporu (40 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSPBR2FML4 Pin Kodu : 89562

Belge Takip Adresi : https://ebys.osmaniye.edu.tr/envision/validate_doc.aspx

Adres : Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Karacaoğlan Yerleşkesi 80000 Merkez/Osmaniye

Telefon : 0 328 8251818 Faks:0 328 8250097

e-Posta : omyo@osmaniye.edu.tr Web : omyo.osmaniye.edu.tr

Kep Adresi : oku@hs01.kep.tr

Bilgi için : HAKAN ÇAM

Unvanı : Tekniker





T. C.

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Osmaniye
2023

SUNUŞ.....	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
1. Misyon (Özgörev)	8
2. Vizyon (Özülkü)	8
3. Temel Değerlerimiz	8
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
Yetki.....	9
Görev	9
Sorumluluk	9
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı	10
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler	12
1.2. Sosyal Alanlar	12
1.2. Hizmet Alanları.....	13
1.4. Taşıtlar.....	14
1.5. Taşınmazlar.....	15
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	16
2. Örgüt Yapısı.....	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	18
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	18
3.3. Teknolojik Kaynaklar	18
3.4. Kütüphane Kaynakları	18
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4. İnsan Kaynakları.....	20
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	20
4.2. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	21
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personeli	21
4.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	21
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	23
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
4.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	24
4.8. İdari Personel.....	24
4.9. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	24
4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	25
4.12. Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı.....	25
4.13. İşçileri	25
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	26
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	26
4.16. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgileri	26
5. Sunulan Hizmetler	27
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	27

5.1.1- Öğrenci Sayıları.....	27
5.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları.....	27
5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı.....	27
5.1.4- Öğrenci Kontenjanları.....	28
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları.....	28
5.1.6. Disiplin Cezaları.....	28
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı.....	28
5.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....	29
Tablo 49: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....	29
5.1.9. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları.....	29
5.1.10. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı.....	29
5.1.11. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı.....	30
5.2. DiğerEğitim Hizmetleri.....	30
5.3. Diğer Hizmetler.....	30
5.3.1.Öğrenci Kolları.....	30
5.3.2. Sportif Etkinlikler.....	31
5.3.3. Kültürel Etkinlikler.....	31
6. Yönetimve İçKontrol Sistemi.....	32
6.1. Yönetim.....	32
6.2. İç Kontrol.....	32
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	32
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	32
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	32
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	33
A-Mali Bilgiler.....	33
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
1.1 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
1.2. Bütçe Giderleri.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkinAçıklamalar.....	34
3. Mali Denetim Sonuçları.....	34
4. Diğer Hususlar.....	34
B. Performans Bilgileri.....	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	35
1.1. FaaliyetBilgileri.....	35
1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar.....	35
1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	35
1.3. Sporcu Bilgileri.....	36
1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	36
1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	36
1.6. Proje Bilgileri.....	36
2. Performans Sonuçları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	37
3. Diğer Hususlar.....	37
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
1. Güçlü Yönler.....	37
2. Zayıf Yönler.....	38

3. Fırsatlar.....	38
4. Tehditler.....	38
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EKLER	39
EK-1.....	39

TABLolar

TABLO 1: 2019 YILINDA AÇILACAK FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M ²)	10
TABLO 2: MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M ²)	11
TABLO 3: EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER.....	12
TABLO 4: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	12
TABLO 5: LOJMAN	12
TABLO 6: ÖĞRENCİ YURTLARI.....	12
TABLO 7: SPOR TESİSLERİ.....	13
TABLO 8: TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI.....	13
TABLO 9: HİZMET ALANLARI.....	13
TABLO 10: MEVCUT TAŞITLAR	14
TABLO 11: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ.....	14
TABLO 12: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI (M ²)	15
TABLO 13: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI (M ²)	15
TABLO 14: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI(M ²)	16
TABLO 15: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	16
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	18
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
TABLO 18: KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	18
TABLO 19: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 22: YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL (2547/34) TABLOSU.....	21
TABLO 23: 2547 SAYILI KANUNUN 33. MADDESİNE GÖRE YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRİLEN	21
TABLO 24:AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ (2547/39) TABLOSU	22
TABLO 25:AKADEMİK PERSONELİN YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ (2547/40 (A),(B),(C)) TABLOSU	22
TABLO 26: 2547 SAYILI KANUNUN 38. MADDESİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	22
TABLO 27: 2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	23
TABLO 28: 2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	23
TABLO 29: AKADEMİK PERSONELİN (2547/31) MADDESİNE GÖRE DERS SAATI ÜCRETİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ	23
TABLO 30: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	24
TABLO 31: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 32: İDARİ PERSONELİN KADRO DOLULUK ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 33:ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU	24
TABLO 34: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	25
TABLO 35:İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	25
TABLO 36: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 37: SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	25
TABLO 38: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 39: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	26
TABLO 40: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 41: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	26

TABLO 42: OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	27
TABLO 43: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI	27
TABLO 44: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	27
TABLO 45: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	28
TABLO 46: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	28
TABLO 47: DISİPLİN CEZALARI	28
TABLO 48: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	28
TABLO 49: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	29
TABLO 50: 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YATAY GECİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 51: 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA DIKEY GECİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 52: KAYDI SİLİNEBİLİR ÖĞRENCİ SAYISI TABLOSU	30
TABLO 53: FAALİYET HALİNDE OLAN KULÜPLER	30
TABLO 54: 2023 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	31
TABLO 55: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
TABLO 56: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	33
TABLO 57: BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU	34
TABLO 58: ÜNİVERSİTEMİZCE 2021 YILINDA DÜZENLENEN ULUSAL TOPLANTI SAYISI	35
TABLO 59: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	35
TABLO 60: SPORCU BİLGİLERİ	36
TABLO 61: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	36
TABLO 62: ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	36
TABLO 63: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	36
TABLO 64: GÜÇLÜ YÖNLER	37
TABLO 65: ZAYIF YÖNLER	38
TABLO 66: FIRSATLAR	38
TABLO 67: TEHDİTLER	38

ŞEKİLLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesinin 16.07.1976 tarih ve 320/4054 sayılı yazısı ile kurulan Osmaniye Meslek Yüksekokulumuz, 04.11.1981 tarihinde 41 Sayılı KHK ile Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 Sayılı Kanun ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmış olup, görev ve yetki alanı çerçevesinde hizmet vermektedir.

2023 yılı faaliyet raporu hakkında Meslek Yüksekokulumuza ait bilgiler verilmektedir. Birimimizde yürütülen faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamış ve harcama birimimizde süreç kontrolü etkin olarak uygulanmıştır.

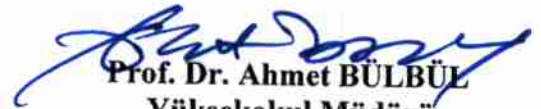
İş dünyasının gereksinim duyduğu üretken ve nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen Meslek Yüksekokulumuz, 43 yıllık geçmişiyle her türlü gereksinimlere yanıt verecek şekilde donanımlı fiziki altyapıya ve tecrübeli akademik ve idari personele sahiptir.

Bugün, Üniversitemizin en büyük Meslek Yüksekokulu olan Yüksekokulumuzda 18 Program bulunmakta olup, 2858 civarında öğrenciye ev sahipliği yapmaktadır.

Osmaniye Meslek Yüksekokulu olarak; öncelikle bulunduğumuz bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek bir eğitim anlayışı ile yeni bölümler açarak hem akademik kadromuzu genişletmeyi hem de öğrenci sayımızı arttırmayı hedefliyoruz. Sahip olduğu güçlü kadrosu ile yüksekokulumuzun önümüzdeki yıllarda da ihtiyaçlara yönelik yeni programlar açarak ve mevcut programları öğretim elemanı takviyesiyle öğrenci alabilecek konuma getirmek amacındayız.

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı birimler ile birlikte kendi görev ve yetki alanı çerçevesinde bütün faaliyetlerini en verimli bir şekilde yürütmüştür.

Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz; bu güne kadar özveriyle yürüttüğümüz hizmetlerin daha nitelikli olarak devam ettirilmesi ve Üniversitemizin gelişimine büyük katkılar sağlamak olacaktır.


Prof. Dr. Ahmet BÜLBÜL
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Amaç

Osmaniye Meslek Yüksekokulunun amacı Türkiye’deki diğer Meslek Yüksekokullarında olduğu gibi, ülkemizin meslek eğitimi almış nitelikli ara eleman gereksinimini karşılamaktır.

1. Misyon (Özgörev)

Türk Eğitim Sisteminin doğal büyüme alanının iki yıllık Meslek Yüksekokulları olduğu gerçeğine uygun olarak, bölgemiz ve ülkemizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanları başta olmak üzere, diğer hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek, istihdam sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla, bilgisayar ve enformatik teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, araştıran, sorgulayan, özgüvenli, girişimci ve evrensel değerleri benimseyen, ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek, Atatürkçü, laik ve çağdaş bireyler yetiştirmek.

2. Vizyon (Özülkü)

Osmaniye Meslek Yüksekokulu, alanında uzman, çağın gerektirdiği bilgiyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, teknolojiye hakim ve yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirme sorumluluğu ile ayrıcalıklı eğitim programlarını hayata geçirmeyi vizyon edinecektir.

3. Temel Değerlerimiz

İnsan odaklı, katılımcı, kalite odaklı, yenilikçi ve rekabetçi, şeffaf ve hesap verilebilir olma, adalet ve eşitlik, evrensel değerleri esas alma, çevreyi koruma değerleri esas alınmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Yetki**

Türkiye’ de Yüksekokul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’ nun 3. maddesinin g bendi ile 20. maddesinde belirlenmiştir.

TÜRÜ	AÇIKLAMA
Kanun Hükmünde Kararname	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesinin 16.07.1976 tarih ve 320/4054 sayılı yazısı ile kurulan Osmaniye Meslek Yüksekokulumuz,11.04.1981 tarihinde 41 sayılı KHK ile Ç.Ü.Rektörlüğüne bağlanmıştır.
Kanun	29.05.2007 tarihinde 5662 sayılı kanun ile adı ve bağlantısı değiştirilerek Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Görev

Yükseköğretim Kanunu’ nun 20. maddesine göre Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Bu görevler 16’b maddesinden yola çıkılarak şu şekilde sıralanabilir:

- Yüksekokul müdürü, MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak, MYO birimleri arasında düzenli çalışılmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO’ nun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- MYO’ nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- MYO’ nun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

MYO’nun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Sorumluluk

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca Yüksekokul Yönetiminden Yüksekokul Müdürü sorumludur.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesi uyarınca Yüksekokul Müdürü Yüksekokulun Harcama Yetkilisidir.
- Meslek Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5510 Sayılı S.G.K. Sigortalı çalıştırılan İşyerinin Tescili Kanunundan sorumludur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.

Tablo 1: 2023 Yılında Açılacak Fiziki Kapalı Alanlar (m²)

BİRİMLER	2023 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)								
	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LAB.	KANTİN / KAFE VB	LOJMAN	YURTLAR	SHRUTLAS. ALANI	AÇIKSPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ
Rektörlük ve İdari Binalar									

Tablo 2: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m²)

REKTÖRLÜK, FAKÜLTE, ENSTİTÜ, MYO VE TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M ²														TOPLAM		
	İDARİ ALANLAR			EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			SİRKÜLASYON ALANI				
	Personel Çiğneme Alanı	ARŞİV	DEPO	AMBAR	Akademi Personel Çiğneme Alanı	ÖĞRENCİ DİNLENME ALANI	LABORATUAR		KANTİN	KAFFETERYA	LOJMAN	YÜRTLER		SAĞLIK		AÇIK SPOR TESİSLERİ (C)	KAPALI SPOR TESİSLERİ
							Met. Lab.	Öğrenci Lab.									
REKTÖRLÜK																	
Rektörlük İdari Binalar																	
FAKÜLTELER																	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																	
Fen Edebiyat Fakültesi																	
Mühendislik Fakültesi																	
Mim. Tasarım ve Güzel San. Fak.																	
ENSTİTÜLER																	
Fen Bilimleri Enstitüsü																	
Sosyal Bilimleri Enstitüsü																	
YÜKSEKOKULLAR																	
Osmaniye MYO	400	100	100		750	2000		4400							5000	12750	
Düzüçü MYO																	
Bahçe MYO																	
Kadirli MYO																	
Yabancı Diller Yüksekokulu																	
MÜSTAKİL MERKEZLER																	
Amfi																	
Park Bahçeler Bakım Binası																	
Kütüphane																	
Personel Dinlenme Salonu																	
TOPLAM	400	100	100		750	2000		4400							5000	12750	

1.1.Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 3: Eğitim Alanları, Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Genel Toplam
Amfi							
Sınıf	3	8	6				17
Bilgisayar Lab.	6						6
Atölye	8						8
Diğer Lab.	4						4
TOPLAM	21	8	6				35

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 4: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Bölmeler	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
TOPLAM			

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 5: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafirhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

Tablo 6: Öğrenci Yurtları

Yerleşke Adı	Odasayısı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
...Kişilik					
TOPLAM					

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 7: Spor Tesisleri

Yerleşke Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Osmaniye MYO				
Bahçe MYO				
Kadirli MYO				
Düziçi MYO				
TOPLAM				

1.2.5. Toplantı - Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	1		1
51-75 Kişilik		1	1
76-100 Kişilik			
101-150 Kişilik			
151-250 Kişilik			
251-Üzeri			

1.2.Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	30	978	49
İdari Personel Hizmet Alanları	10	600	19
TOPLAM	40	1578	68

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 10: Mevcut Taşıtlar

TaşıtınCinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil			
Station-Wagon			
Arazibinek (En az 4. en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücüdâhil en fazla 15 kişilik)			
Pick-up (Kamyonet, şofördâhil 3 veya 6 kişilik)			
Midibüs (Sürücüdâhil en fazla 26 kişilik)			
Otobüs (Sürücüdâhil en az 27 kişilik)			
Kamyonşasi-kabin tam yüklüağırlığı en az 12.000 kg			
Ambulans (Tıbbidonanımlı)			
Pick-up (Kamyonet) cenazearabasıyapılmaküzere			
TOPLAM			

1.4.2. Mevcut İşMakineler

Tablo 11: Mevcut İş Makineleri

TaşıtınCinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Biçerdöver			
Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri			
BahçeTraktörü			
Traktör			
Elektrikli Bisiklet		2	2
Bisiklet			
Römorklar			
TOPLAM			

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı (m²)

Tablo 12: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı (m²)

YerleşkeAdı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			TOPLAM (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
KaracaoğlanYerleşkesi					
Osmaniye MYO					
Bahçe MYO					
Kadirli MYO					
Düziçi MYO					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı (m²)

Tablo 13: Kapalı Alanların Dağılımı (m²)

YerleşkeAdı	Kullanımdaki Kapalı Alan	İnşaat Halindeki Kapalı Alan	TOPLAM (m ²)
KaracaoğlanYerleşkesi			
Osmaniye MYO	12750		12750
Bahçe MYO			
Kadirli MYO			
Düziçi MYO			
TOPLAM	12750		12750

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Meslek Yüksekokulumuzun kapalı mekânlarının, eğitim alanları, derslikler, ofisler, sağlık, barınma, beslenme, kültür, spor gibi hizmet açılımlarına göre dağılımları, Tablo 14'te verilmelidir.

Tablo 14: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı(m²)

YerleşkeAdı	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	
KaracaoğlanYerleşkesi								
Osmaniye MYO	7150						5600	12750
Bahçe MYO								
Kadirli MYO								
Düziçi MYO								
TOPLAM	7150						5600	12750

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 15: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	100
Arşiv Alanları	1	100
Atölyeler	8	3400
TOPLAM	10	3600

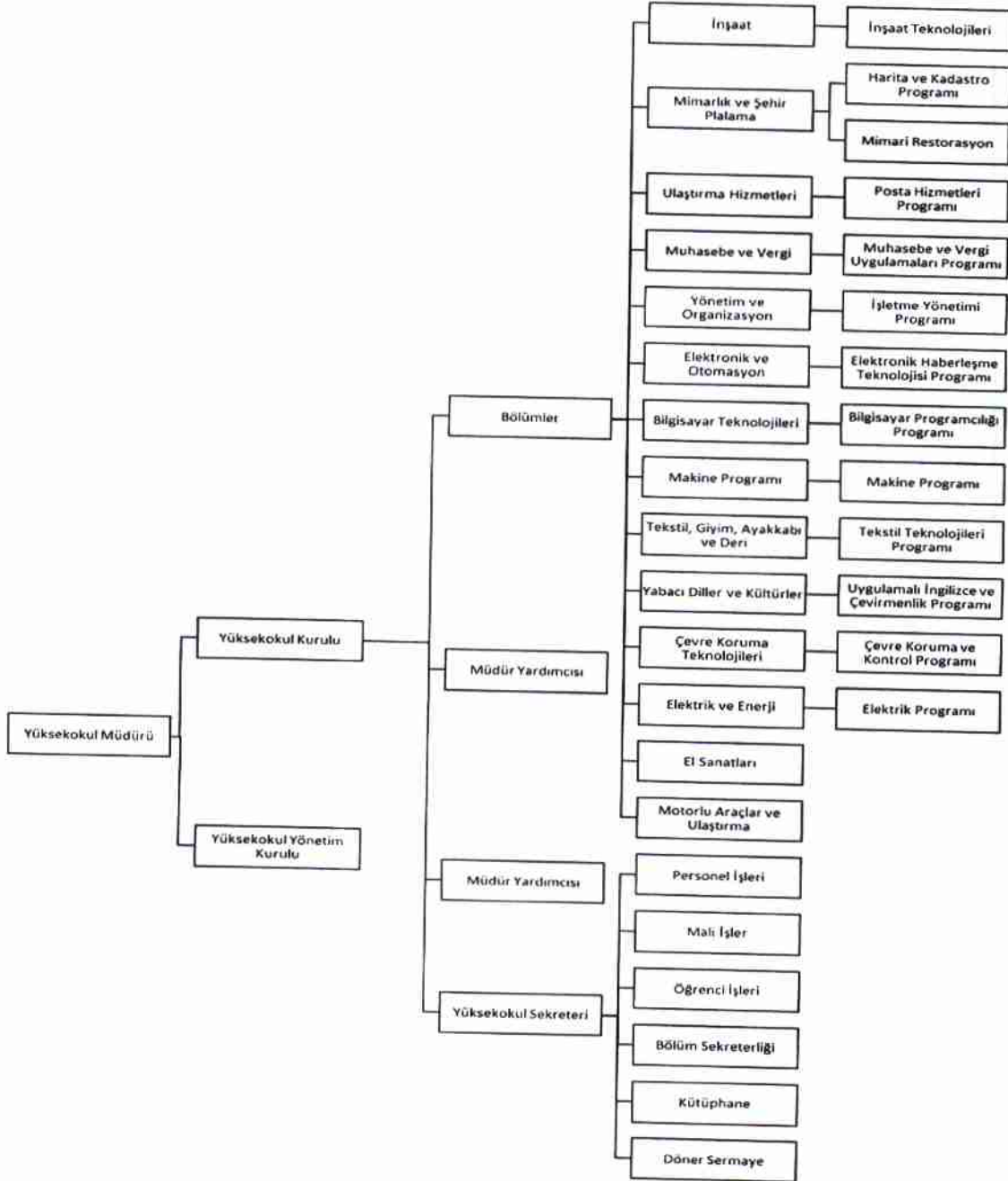
2. Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir.

2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 16: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulu	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)
Düziçi MYO		
Bahçe MYO		
Kadirli MYO		
Osmaniye MYO	Osmaniye	50

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu Bilgisayar Sayısı	1
Yazılımlar	
Masalıstü bilgisayar sayısı	265
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2

3.4. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları
Kitap sayısı

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 19: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)	TOPLAM
Projeksiyon		49		49
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Barkod Yazıcı	1			1
Barkotokuyucu				
Yazıcı	72			72
Baskı Makinesi	2			2
Fotokopi Makinesi	4			4
Faks				
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kamera	6			6
Güvenlik Kamerası	33			33
Televizyonlar	1			1
Tunajıcılar	11			11
Müzik Setleri				
Mikroskoplar	6			6
DVD Player				
Akıllı Tahta				

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	3		3	3	
Dr. Öğr.Üyesi	10		10	10	
Öğretim Görevlisi	37		37	37	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	50		50	50	

4.2. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 21: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Muhasebe ve Vergi				4			4
Yönetim ve Organizasyon			2	2			4
El Sanatları							
Bilgisayar Teknolojileri			1	4			5
Makine ve Metal Teknolojileri			2	3			5
Elektrik ve Enerji	1	2	1	2			6
Elektronik ve Haberleşme				3			3
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri							
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri		1		3			4
Mimarlık ve Şehir Plancılığı			1	3			4
İnşaat				4			4
Ulaştırma Hizmetleri				4			4
Çevre Korumaya ve Teknolojileri			2	2			4
Yabancı Diller ve Kùltürler							
Medya ve İletişim							
Diğere (Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi)			1	1			2
TOPLAM	1	3	10	35			49

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personeli

Tablo 22: Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/34) Tablosu

Unvan	Geldiğı Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayısı

4.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 23: 2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre yurtdışında görevlendirilen

Unvan	Yurtdışı Görevlendirmeler	Toplam

2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 24: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtici Görevlendirmeleri (2547/39) Tablosu

Unvan	Yurtdışı Görevlendirme 2547/39	Yurtiçi Görevlendirme 2547/39	Toplam
Profesör			
Doçent		1	1
Dr.Öğr. Üyesi		2	2
Öğretim Görevlisi	1	5	6
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			9

2547 sayılı Kanunun 40. maddesinin (a), (b), (c) bentleri uyarınca görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtici Görevlendirmeleri (2547/40 (a),(b),(c)) Tablosu

Unvan	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-c	TOPLAM
Öğretim Görevlisi				
TOPLAM				

2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 26: 2547 sayılı Kanunun 38. maddesine göre görevlendirilen akademik personel

Unvan	Yurtiçi Görevlendirmeler (2547/38)
TOPLAM	

4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 27: 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel

Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yard. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
TOPLAM		

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 28: 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel

Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
TOPLAM			

2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 29: Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Unvan	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Profesör	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
TOPLAM	

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Birimler	Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı						TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	
Kişi Sayısı		1	3	15	14	16	49
Yüzde (%)		6	6	30	28	30	100

4.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

Akademik Birimler	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-21 Yıl	22-27 Yıl	28-34	TOPLAM
Kişi Sayısı	10	9	12	14	2	3	49
Yüzde (%)	22	18	24	28	4	4	100

4.8. İdari Personel

Tablo 32: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranlarına Göre Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	8		8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
TOPLAM	19		19

4.9. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılım Tablosu

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Özürlü Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	
	Programcı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	Teknisyen	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Hizmetli	
TOPLAM		

4.10. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 34: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel	İdari Personelin Eğitim Durumu					TOPLAM
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	
Kişi Sayısı		4	7	8		19
Yüzde (%)		22	38	40		100

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 35:İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Birimler	İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı						TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	
Kişi Sayısı	1		5	5	3	5	19
Yüzde (%)	5		25	25	15	25	100

Tablo 36: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

İdari Birimler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	9	1	5	19
Yüzde (%)	5,25	5,25	10,5	47,25	5,25	26,25	100

4.12. Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Tablo 37: Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Birimler	Personel Sayısı 657/4-B

4.13.İşçileri

Tablo 38: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

İşçiler	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**Tablo 39: İşçilerin Hizmet Sürelerine göre Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOLAM
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde (%)				100			100

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 40: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarı İle Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı						1	1
Yüzde (%)						100	100

4.16. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgileri.**Tablo 41: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler**

	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	1	1	
TOPLAM			

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 42: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BirimAdı	1. Öğretim			2. Öğretim			1. ve 2. Öğretim		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulları	598	1503	2101	202	582	784	800	2085	2858
Yüksekokullar									
Fakülteler									
Enstitüler									
GenelToplam	598	1503	2101	202	582	784	800	2085	2858

5.1.2. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 43:Engelli Öğrenci Sayıları

Birim Adı	1.Öğretim			2. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Meslek Yüksekokulları	1	-	1	6	1	7	7	1	8
Yüksekokullar									
Fakülteler									
Enstitüler									
Genel Toplam	1	-	1	6	-	7	7	1	8

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Tablo 44: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Birim Adı	Hazırlık Sınıfı	1.Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf
OSMANIYE MeslekYüksekokulları		1069	1811		
Yüksekokullar					
Fakülteler					
Enstitüler					
TOPLAM		1069	1811		

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 45: Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Meslek Yüksekokulları	865	865	0	%100
Yüksekokullar				
Fakülteler				
Enstitüler				
TOPLAM	865	865	0	% 100

5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 46:Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Enstitüler	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü				
Fen Bilimleri Enstitüsü				
TOPLAM				

5.1.6. Disiplin Cezaları

Tablo 47: Disiplin Cezaları

Dönem İçinde Ceza Alanlar							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	-	5	6	11

5.1.8. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı**Tablo 49: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı**

Birim Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Fen Edebiyat Fakültesi			
Mühendislik Fakültesi			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi			
İlahiyat Fakültesi			
TOPLAM			

5.1.9. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları**Tablo 50: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	
Mühendislik Fakültesi	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	
Bahçe Meslek Yüksekokulu	
Düziçi Meslek Yüksekokulu	
Kadirli Meslek Yüksekokulu	
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	70

5.1.10. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı**Tablo 51: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	
Mühendislik Fakültesi	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	
İlahiyat Fakültesi	

5.1.11. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Tablo 52:Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı Tablosu

Birim Adı	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
Fen Edebiyat Fakültesi							
Mühendislik Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi							
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi							
İlahiyat Fakültesi							
Bahçe MYO							
Düziçi MYO							
Kadirli MYO							
Osmaniye MYO	46	-	128	-	7		181
TOPLAM	46	-	128	-	7		181

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri**5.3. Diğer Hizmetler****5.3.1. Öğrenci Kolları**

Tablo 53: Faaliyet Halinde Olan Kulüpler

Faaliyet Halinde Olan Kulüpler		
Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1	Yaşama Değer Katanlar Kulübü	Öğr. Gör. Emine YILMAZ ATİK

5.3.2. Sportif Etkinlikler**5.3.3. Kültürel Etkinlikler****Tablo 54: 2023 Yılı Kültürel Etkinlikler**

Tarih	2023 Yılı Kültürel Etkinlikleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Her bütçe döneminde satınalma komisyonu, muayene komisyonu, gerçekleştirme görevlisi ihale komisyonu niteliklerine uygun akademik ve idari personelden ataması yapılmaktadır. Geçen yılın bütçe kalemleri de dikkate alınarak akademik ve idari personelden birimlerden gelen talepler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında değerlendirilmektedir.

6.1. Yönetim

6.2. İç Kontrol

İç Kontrolün Amaçları;

İç Kontrolün Standartları;

İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar;

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (b) bendi “Amaç ve Hedefler” başlığı altında “Bu bölümde birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.” hükmü gereğince doldurulacaktır.

2023 yılı birim Performans programında belirlenen öncelikli stratejik amaç ve hedeflere yer verilir.

Tablo 55:Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Osmaniye Meslek Yüksekokulu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 1.maddesinde belirtilen amaca esas olarak, aynı Kanunun 12.maddesinde belirtilen görevleri yapmaktır.	1.1. Ülkemizin bilimsel ve teknolojik alanda gelişimine hizmet edecek Tekniker ve Meslek Elemanı yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Ayrıca güncel teknolojik olanakları (bilgisayar ve haberleşme v.s.) toplumumuza aktaracak elemanlar yetiştirmektedir.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikalar

Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 56: Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2023 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödenegi	Eklen Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödenegi	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kulan
62	239	756	49	95	482	18	00	2	01	1	22.274.000,00		₺22.273.845,68	₺22.273.845,68	154,32
62	239	756	49	95	482	18	00	2	02	1	₺2.860.464,35		₺2.860.464,35	₺2.860.464,35	0
62	239	756	49	95	482	18	00	2	03	2	504.000,00		503.025,09	503.025,09	974,91
62	239	756	49	95	482	18	00	2	03	3	24.168,00		12.435,81	12.435,81	11732,19
62	239	756	49	95	482	18	00	2	03	5	38.000,00		34.972,15	34.972,15	3027,85
62	239	756	49	95	482	18	00	2	03	7	29.000,00		28.999,94	28.999,94	0,06
62	239	756	49	95	482	18	00	2	03	8	15.000,00		0	0	15.000,00
62	239	759	49	95	482	18	00	2	01	1	476.000,00		475.943,23	475.943,23	56,77
62	239	759	49	95	482	18	00	2	03	2	61.000,00		0	0	61.000,00
62	239	759	49	95	482	18	00	2	03	7	30.000,00		0	0	30.000,00
62	239	759	49	95	482	18	00	2	03	8	11.000,00		0	0	11.000,00
BİRİM TOPLAMI											25.343.612,35		26.189.686,25	26.189.686,25	132.946,10

1.2. Bütçe Giderleri

Tablo 57: Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Giderleri	2023 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Yılı Sonu Toplam Ödenek	2023 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	11.247.774,94	11.247.774,94	11.070.557,00	%99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.691.161,66	1.691.161,66	1.691.161,66	%100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	897.345,40	897.345,40	867.640,38	%97
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	13.836.282,00	13.836.282,00	13.629.359,04	%98,6

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2019 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 58: Üniversitemizce 2023 Yılında Düzenlenen Ulusal Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
TOPLAM			

1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 59: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 60: Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	TOPLAM
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 61: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı	
Uluslararası Makale	21	
Ulusal Makale	Türkçe 6	Yabancı Dilde 3
Uluslararası Bildiri	12	
Ulusal Bildiri	1	
Kitap	8	

1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 62: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği

1.6. Proje Bilgileri

Tablo 63: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		1	1		
AB Hibesi					
Bilimsel Araştırma Projeleri				1	24.522
Santez Projeleri					
TOPLAM					

2. Performans Sonuçları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Üniversitemizin 2013-2018 yıllarını kapsayan Stratejik Planında değer modelini Oluşturan, stratejik alanlarındaki amaçlar doğrultusunda 2021 yılı Performans Programında gerçekleştirilmesi planlanan hedefler, faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergelerinin Gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler yer almalıdır.

3. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi ç) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.

1. Güçlü Yönler

Güçlü yönler yer verilir.

Tablo64: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Sıralama
1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin bir birimi olması.	
2) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin merkezi kampüsünde olması.	
3) Köklü bir Meslek Yüksekokulu olması.	
4) Türkiye'deki Meslek Yüksekokullar içinde öğrenci sayısı, gerekli alt yapı ve verdiği eğitim bakımından ilk sıralarda yer alması.	
5) Üniversite Rektör ve üst yönetiminin desteğini alması.	
6) Osmaniye İlinin sanayileşmiş komşu illerin merkezinde bulunması.	
7) Bölgemizde başta Osmaniye Organize Sanayi Bölgesi olmak üzere köklü sanayi bölgesinin bulunması.	
8) Kampüse yakın Kredi ve Yurtlar Kurumunun bulunması.	
9) Osmaniye İlimiz ve komşu illerde Meslek Yüksekokulumuzu destekleyecek yeterli ölçüde Meslek Liseleri bulunması ve Bölümlerimize yeterli sayıda öğrenci gelmesi.	
10) Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağının olması.	
11) İkinci öğretim programlarının bütçeye getirdiği avantaj.	

2. Zayıf Yönler

Tablo 65: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Sıralama
1) Osmaniye İlinin sürekli göç alması ve niteliksiz insan gücünün bölgeye gelmesi.	
2) İlimiz göç aldığından ekonomik durumu zayıf insanların fazla olması nedeniyle Osmaniye Meslek Yüksekokuluna gelen öğrencilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.	
3) Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.	

3. Fırsatlar

Tablo 66: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama
Meslek yüksek okulunun merkez kampüste olması sebebiyle öğrenciler sunulan tüm imkanardan (kütüphane, spor tesisleri vb.) yararlanılabilmesi	
Barınma imkanlarının gelişmiş olması	

4. Tehditler

Tablo 67: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama
Kampüsün şehir merkezinden uzak olması	
Öğrencilerin maddi imkanların düşük olması	
Öğrencilerin şehir merkezinde kısmi zamanlı çalışma olankalarının düşük olması	

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz Bölümlerinden Makine ve Metal Teknolojileri, İnşaat, Elektrik ve Enerji programları Dünya Bankası MEB-YÖK proje kapsamında desteklenerek alınan alet ve ekipmanlarının bakım onarım ve modernizasyonu için daha çok kaynak ayrılması öğrencilerin değişen teknolojiye uyum sağlamaları açısından önem arz etmektedir.

Yüksekokula yeni Bölümler ve yeni Programlar açılmalıdır.

Meslek yüksekokulunun güçlü yönlerinin geliştirilmesine yönelik performans programları hazırlanmalıdır. Hedeflerimize ulaşmak için akademik ve idari personel sayısı artırılmalıdır. Gezi, panel, konferans vb. etkinlikleredaha fazla yer verilmelidir.

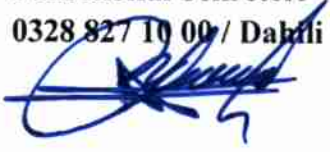
HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: **İsmail Said AYKANAT**

Ünvanı: **Yüksekokul Sekreteri**

Telefonu: **0328 827 10 00 / Dahili Tel: 5008**

İmza:

**EKLER****EK-1**

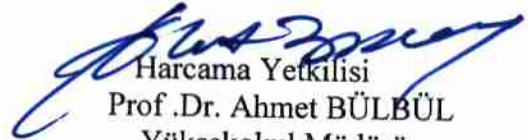
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 12.01.2024)


Harcama Yetkilisi
Prof .Dr. Ahmet BÜLBÜL
Yüksekokul Müdürü