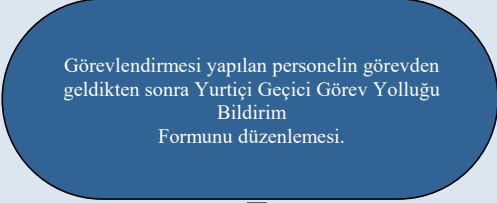
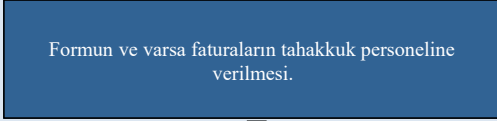
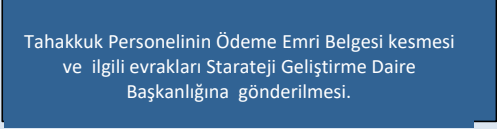
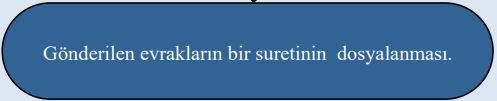


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARÇLAR VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YURTTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.27 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2. 3.	
Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Görevli Personel		Görevlendirmesi yapılan personelin görevden geldikten sonra Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formunu düzenlemesi.
Görevli Personel		Formun görevli personel ve birimin Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak yol ve konaklama yerinin ücretini gösteren faturalar ile birlikte ilgili tahakkuk personeline verilmesi.
Tahakkuk Personeli		Tahakkuk personelinin elindeki bilgilerden yola çıkarak MYS'den Ödeme Emri Belgesi kesmesi ve Gerçekleştirme Görevlisi ile Harcama Yetkilisine imzalatarak ekleriyle birlikte ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermesi.
Tahakkuk Personeli		Tahakkuk personeli tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilen evrakların bir suretinin dosyalanması.
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı