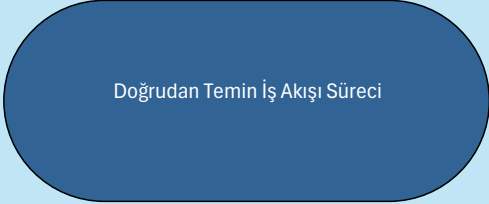
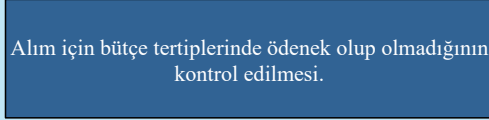
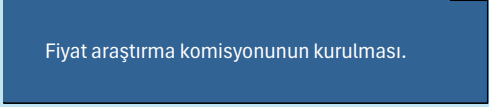
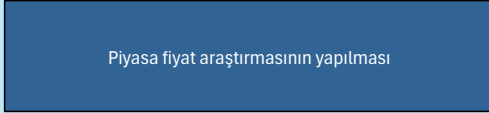
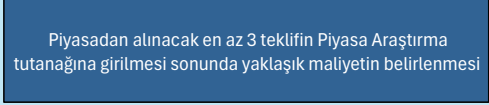
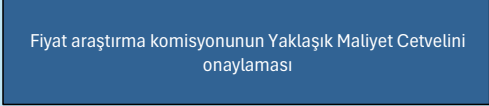
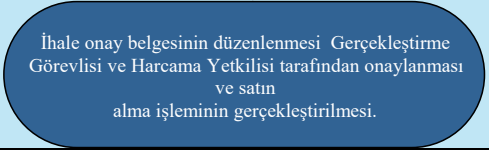




T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HARÇLAR VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.21
İlk Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi: 14.10.2025
Revize No:
Sayfa:

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Her Yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazetede yayınlanan Devlet İhale Genelgesi
	2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin d bendi
	3. 31.12.2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
İlgili Personel		Mal talep yazılarının satınalma birimine gelmesi.
İlgili Personel		Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi.
Komisyon		Fiyat araştırma komisyonunun kurulması.
Komisyon Üyeleri		Piyasa fiyat araştırmasının yapılması.
Komisyon Üyeleri		Piyasadan alınacak en az 3 teklifin Piyasa Araştırma tutanağına girilmesi sonunda yaklaşık maliyetin belirlenmesi.
Komisyon Üyeleri		Fiyat araştırma komisyonunun Yaklaşık Maliyet Cetvelini onaylaması.
İlgili Personel		İhale onay belgesinin düzenlenmesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması ve satın alma işleminin gerçekleştirilmesi
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı