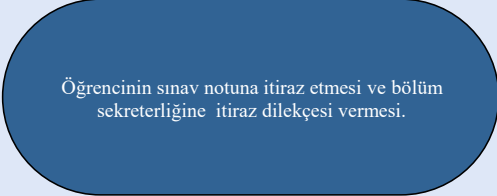
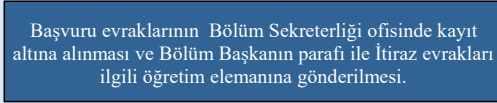
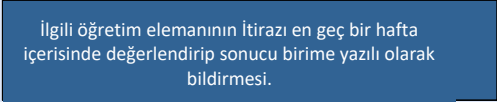
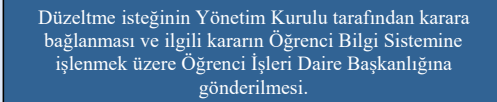
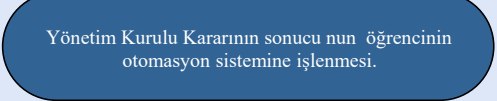


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ NOT İTİRAZI VE DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.14 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 2547 Sayılı Kanun		
	2. OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
	3.		
Yapılan İşin Süresi:			
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Öğrenci		Öğrencilerin sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, notların ilanından itibaren yedi (7) iş günü içerisinde Bölüm Sekreterliği birimine yazılı olarak maddi hata yönünden itiraz için başvurması.	
Bölüm Sekreterliği		Başvuru evraklarının Bölüm Sekreterliği ofisinde kayıt altına alınması ve Bölüm Başkanın parafı ile İtiraz evrakları ilgili öğretim elemanına gönderilmesi.	
İlgili Öğretim Elemanı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarafından açıklanan harfli notlarla ilgili herhangi bir maddi hata yapılmış olması halinde, İlgili öğretim elemanının İtirazı en geç bir hafta içerisinde değerlendirip sonucu birime yazılı olarak bildirmesi.	
Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu		Düzeltme isteğinin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması ve ilgili kararın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Yönetim Kurulu Kararının sonucunun öğrencinin otomasyon sistemine işlenmesi.	
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı	