

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ KAYIT YENİLEME-DERS SEÇME İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.2 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 2547 Sayılı Kanun		
	2. OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
	3.		
Yapılan İşin Süresi:			
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Üniversite senatosu	Kayıt Yenileme-Ders Seçme İlgili esaslar ve tarihlerin Akademik Takvimde ilan edilmesi.	Kayıt Yenileme-Ders Seçme İlgili esaslar ve tarihleri Üniversite senatosu tarafından belirlenmesi. İlgili duyuruların yapılması.Tarihlerin Akademik Takvimde ilan edilmesi.	
Öğrenci	İlgili Öğrencinin ikinci öğretim öğrencisiyse, harç ücretini yatırması.	İlgili Öğrencinin ikinci öğretim öğrencisiyse, yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Katkı Payı / Öğrenim Ücretini yatırması.	
Öğrenci	ÖğrencininÖğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İnteraktif olarak Kayıt Yenileme-Ders Seçme İşlemini yapması.	Gerekli işlemleri yerine getiren öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İnteraktif olarak Kayıt Yenileme-Ders Seçme İşlemini yapması.	
Akademik Danışman	Ders seçme işleminin, Akademik Danışman tarafından ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde onaylanarak kesinlik kazanması.	Ders seçme işleminin, Akademik Danışman tarafından ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde onaylanarak kesinlik kazanması.	
Akademik Danışman	Ders kayıt formunun bir nüshasının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi.	Ders kayıt formunun bir nüshasının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ders kayıt formunun öğrenci nin dosyasına takılması.	Ders kayıt formunun öğrencinin dosyasına takılması.	
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı	