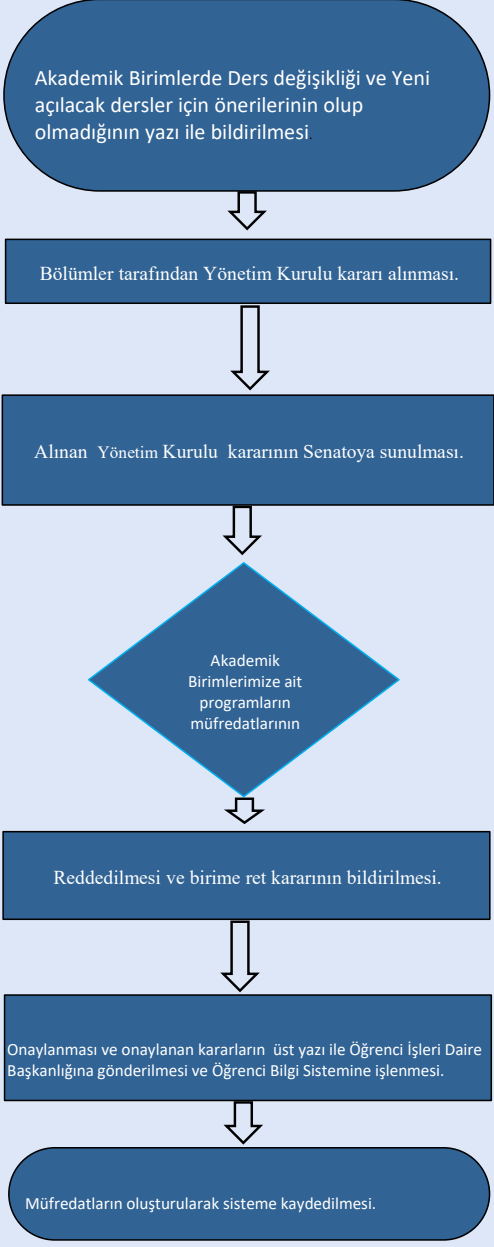


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ VE KAYIT KABULŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DERS DEĞİŞİKLİĞİ VE YENİ AÇILACAK DERSLERİN İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.7 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 2547 Sayılı Kanun 2. OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 3.		
Yapılan İşin Süresi:			
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi	 <pre> graph TD A([Akademik Birimlerde Ders değişikliği ve Yeni açılacak dersler için önerilerinin olup olmadığının yazı ile bildirilmesi.]) --> B[Bölmüler tarafından Yönetim Kurulu kararı alınması.] B --> C[Alınan Yönetim Kurulu kararının Senato'ya sunulması.] C --> D{Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının} D --> E[Reddedilmesi ve birime ret kararının bildirilmesi.] E --> F[Onaylanması ve onaylanan kararların üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.] F --> G([Müfredatların oluşturularak sisteme kaydedilmesi.]) </pre>	Akademik Birimlerde Ders değişikliği ve Yeni açılacak dersler için önerilerinin olup olmadığının yazı ile bildirilmesi.	
Akademik Birimler		Akademik birimlere bağlı bölümler tarafından Ders değişikliği ya da Yeni açılacak dersler ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı Alınması.	
Akademik Birimler		Alınan Yönetim Kurulu Kararları incelenip, Üniversite AKTS uygulama ilkesine uygunluğunun kontrolünden sonra Senato'ya sunulması	
Üniversite Senatosu		Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının Senato tarafından Ret/Onayı.	
Üniversite Senatosu		Akademik Birimlerimize ait programların müfredatlarının Senato tarafından reddedilmesi ve birime ret kararının bildirilmesi.	
Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Onaylanması ve onaylanan kararların üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi.	
Akademik Birimler		Müfredatların oluşturularak sisteme kaydedilmesi.	
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef			Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı