

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARÇLAR VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.5 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 2547 Sayılı Kanun 2. OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 3.	
Yapılan İşin Süresi:		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Öğrenci	Öğrencinin Öğrenci Kimlik kartını yenilemek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması.	Öğrencinin Öğrenci Kimlik kartını kaybettiğinde ya da yenilemek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması.
Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurulması. Kimlik kartını yeniletmek isteyen öğrencinin Kimlik Talep Formunu doldurması.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurulması. Kimlik kartını yeniletmek isteyen öğrencinin Kimlik Talep Formunu doldurması.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi	Formun EBYS ye yüklenmesi ve imza sürecinden sonra işlem yapılmak üzere ilgili personele havale edilmesi.	Formun EBYS ye yüklenmesi ve imza sürecinden sonra işlem yapılmak üzere ilgili personele havale edilmesi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personel	Kimliğin basılması ve imza karşılığında öğrenciye teslim edilmesi.	Kimliğin basılması ve imza karşılığında öğrenciye teslim edilmesi.
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı