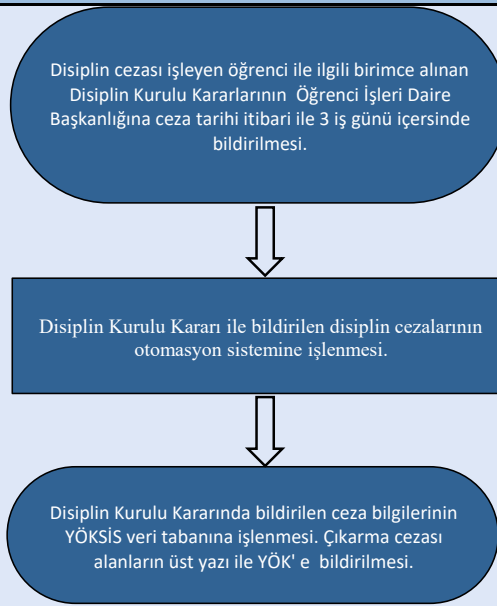


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ İŞLERİ VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No: ÖİDB.İŞ.İK.15 İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 14.10.2025 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 2547 Sayılı Kanun		
	2. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		
	3.		
Yapılan İşin Süresi:			
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Akademik Birimler		Disiplin cezası işleyen öğrenci ile ilgili birimce alınan Disiplin Kurulu Kararlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ceza tarihi itibari ile 3 iş günü içerisinde bildirilmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi		Disiplin Kurulu Kararı ile bildirilen disiplin cezalarının otomasyon sistemine işlenmesi.	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi Yazı İşleri Birimi		Disiplin Kurulu Kararında bildirilen ceza bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına işlenmesi. Çıkarma cezası alanların üst yazı ile YÖK' e bildirilmesi.	
Hazırlayan Gülşah SARAÇOĞLU Şef		Onaylayan Filiz YİĞİT Daire Başkanı	