



OSMANIYE  
KORKUT ATA  
ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ  
İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
FAALİYET  
RAPORU

2025

## SUNUŞ



2007 yılında Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte birimimiz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak yönetmelik, yönerge, uygulama esasları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde planlanan eğitim öğretim sürecinin güler yüzlü bir ortamda, güvenli ve dijital olarak yürütülmesi için çaba sarf etmektedir.

Başkanlığımız 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Şef ve 11 personeli ile Öğrencilerimizin, Öğretim Elemanlarımızın ve hizmet verdiğimiz diğer iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini ön plana çıkarıp, ulusal düzeyde örnek bir birim olmayı amaçlamaktadır.

**Filiz YİĞİT**  
**Daire Başkanı**  
**İmza**

# I. GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### 1. Misyon

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde; uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

### 2. Vizyon

Kurumsal kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermek.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1. Yetki

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ile birlikte 29/05/2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. Maddesi ile kurulmuştur.

### 2. Görev

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### 3. Sorumluluk

#### 1. Kayıt İşlemleri:

- Yeni kayıt, kayıt yenileme, ders kayıt, yatay ve dikey geçiş, özel öğrenci, çift anadal ve yandal işlemlerini yürütmek.
- İlişik kesme, af kanunu kapsamında kayıt ve mezuniyet işlemlerini gerçekleştirmek. Eğitim-öğretim ile ilgili duyuruları web sayfasında ilan etmek.

#### 2. Belge Düzenleme ve Takip

- Öğrencilere ait öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki ve kimlik kartı gibi belgeleri düzenlemek.
- Mezuniyet sonrası diploma ve ilgili belgelerin hazırlanması ile arşivlenmesini sağlamak.

#### 3. Sınav ve Not İşlemleri

- Yönetim Kurulu Kararı ile not değişikliği, Önlisans ve Lisans eğitim öğretim Yönetmeliğimizde bulunan sınav işlemlerinin takibini yürütmek.

#### 4. Mevzuat ve Yönetmelik Uygulamaları

- Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlemleri yürütmek.
- Öğrencilerin hak ve yükümlülüklerine ilişkin yönetmelik, yönerge ve usul esaslarını uygulamak.
- Güncel mevzuat değişikliklerini takip ederek ilgili birimlere duyurmak.

#### 5. Bilgi Sistemleri ve Arşivleme

- Öğrenci Bilgi Sistemi’nin (OBS) düzenli ve güvenli biçimde çalışmasını sağlamak.
- Öğrencilere ait kayıtların dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak.
- Verilerin gizliliği ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak.

#### 6. Değişim Programları ve Denklik İşlemleri

- Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamındaki öğrencilerin eğitim-öğretime ilişkin süreçlerini yürütmek.

#### 7. İstatistik, Raporlama ve Yazışmalar

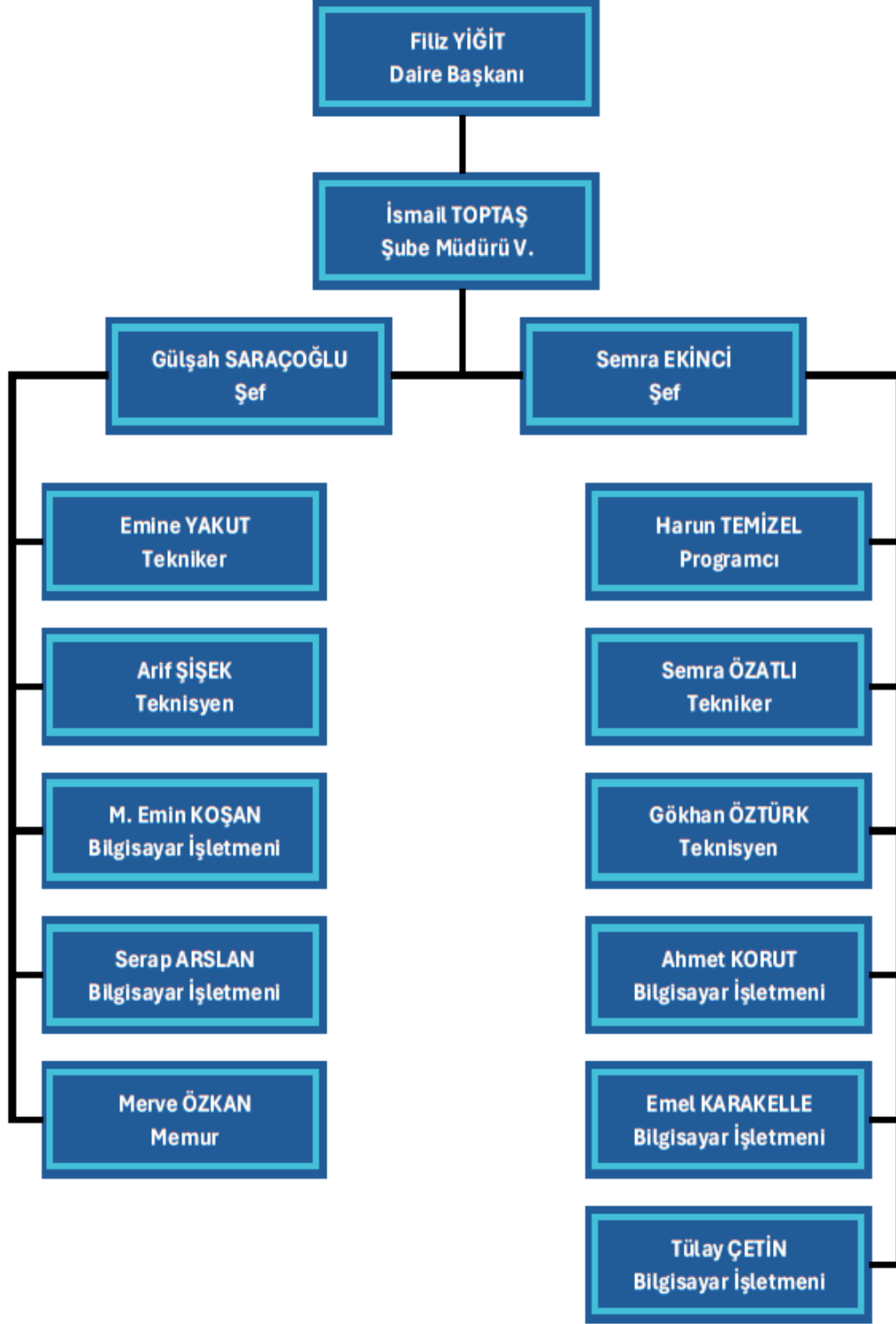
- Öğrencilere ilişkin istatistikî verileri hazırlamak ve ilgili kurumlara sunmak.
- Rektörlük, fakülteler, yüksekokullar, enstitüler ve dış kurumlarla resmi yazışmaları yürütmek.

#### 8. Öğrenci Hizmetleri ve Bilgilendirme

- Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaştıkları idari konularda destek ve rehberlik sağlamak.
- Öğrenci odaklı, hızlı ve çözüm odaklı hizmet anlayışıyla çalışmak.

## 1. Örgüt Yapısı

### OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

## 2. Sunulan Hizmetler

### 2.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
<b>MYO (Toplam)</b>	2340	3294	5634	131	337	468	2471	3631	6102
Bahçe MYO	462	309	771	0	1	1	462	310	772
Düziçi MYO	230	471	701	0	0	0	230	471	701
Kadirli MYO	286	646	932	0	0	0	286	646	932
Osmaniye MYO	746	1648	2394	86	306	392	832	1954	2786
Sağlık Hizmetleri MYO	616	220	836	45	30	75	661	250	911
<b>Yüksekokullar (Toplam)</b>	80	149	229	0	0	0	80	149	229
BESYO	80	149	229	0	0	0	80	149	229
Yabancı Diller YO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fakülteler (Toplam)</b>	5134	3666	8800	297	222	519	5431	3888	9319
İktisadi ve İdari Bilimler F.	817	1008	1825	0	0	0	817	1008	1825
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	800	549	1349	155	82	237	955	631	1586
İlahiyat F.	312	224	536	138	134	272	450	358	808
Kadirli Sosyal Beşeri Bilimler F.	273	158	431	0	0	0	273	158	431
Mimarlık Tas. ve Güzel San. F.	350	158	508	0	0	0	350	158	508
Mühendislik ve Doğa Bil. F.	529	736	1265	0	0	0	529	736	1265
Mühendislik F.	4	9	13	4	6	10	8	15	23
Sağlık Bilimleri F.	1588	403	1991	0	0	0	1588	403	1991
Kadirli Uygulamalı Bilimler F.	461	421	882	0	0	0	461	421	882
<b>Enstitüler (Toplam)</b>	492	485	977	102	207	309	594	692	1286
Lisansüstü Eğitim E.	492	485	977	102	207	309	594	692	1286
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8046</b>	<b>7594</b>	<b>15640</b>	<b>530</b>	<b>766</b>	<b>1296</b>	<b>8576</b>	<b>8360</b>	<b>16936</b>

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

**Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları**

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	890	309	87	1286
<b>TOPLAM</b>	890	309	87	1286

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 2.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

**Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları**

	I. ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	0	2	0	2	4
YÜKSEKOKULLAR	0	0	0	0	0
FAKÜLTELER	11	10	3	3	27
ENSTİTÜLER	0	0	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	11	12	4	5	32

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 2.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36'da verilmiştir.

**Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı**

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	0	1650	4452	0	0	6102
YÜKSEKOKULLAR	0	54	51	64	60	229
FAKÜLTELER	133	1801	2008	2222	3155	9319
ENSTİTÜLER	0	603	612	14	57	1286
<b>TOPLAM</b>	133	4108	7123	2300	3272	16936

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 2.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

### 2.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

**Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı**

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
Sağlık Bilimleri F.	1	0	0
<b>TOPLAM</b>	1	0	1

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 2.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları (31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
0	0	1	3	2	2	0	0

### 2.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları (31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
Bahçe MYO	16
BESYO	15
Düziçi MYO	21
İktisadi ve İdari Bilimler F.	150
İlahiyat F.	160
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	153
Kadirli MYO	31
Kadirli Sosyal Beşeri Bilimler F.	7
Kadirli Uygulamalı Bilimler F.	22
Lisansüstü Eğitim E.	4
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar F.	15
Mühendislik F.	5
Mühendislik ve Doğa Bilimleri F.	140
Osmaniye MYO	112
Sağlık Bilimleri F.	181
Sağlık Hizmetleri MYO	65
<b>TOPLAM</b>	<b>1097</b>

### 2.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları (31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Bahçe MYO	0
BESYO	3
Düziçi MYO	0
İktisadi ve İdari Bilimler F.	76
İlahiyat F.	31
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	23
Kadirli MYO	0
Kadirli Sosyal Beşeri Bilimler F.	7
Kadirli Uygulamalı Bilimler F.	35
Lisansüstü Eğitim E.	0
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar F.	15
Mühendislik F.	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri F.	46
Osmaniye MYO	0
Sağlık Bilimleri F.	88
Sağlık Hizmetleri MYO	0
TOPLAM	325

**Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı**

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Bahçe Meslek Yüksekokulu	TÜRKİYE	0	1	1
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	TÜRKİYE	2	5	7
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	6	8	14
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
İlahiyat Fakültesi	TÜRKİYE	0	0	0
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	2	1	3
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	TÜRKİYE	1	0	1
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	5	0	5
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Kadirli Meslek Yüksekokulu	TÜRKİYE	1	0	1
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	4	2	6
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	TÜRKİYE	0	0	0
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	0	1	1
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	TÜRKİYE	0	0	0
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	1	0	1
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	TÜRKİYE	1	2	3
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	3	4	7
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	TÜRKİYE	0	0	0
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	2	4	6
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	TÜRKİYE	14	1	15
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	28	3	31
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	1	0	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	TÜRKİYE	1	0	1
	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	1	0	1
	MISIR ARAP CUMHURİYETİ	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		<b>73</b>	<b>32</b>	<b>105</b>

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 2.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları (31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİMİ	BÖLÜM	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İktisadi ve İdari Bilimler F.	İktisat	62	62	58	100
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	47	47	45	100
	Uluslararası İlişkiler	36	36	34	100
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	52	52	51	100
	Yönetim Bilişim Sistemleri	62	62	60	100
	İşletme	52	52	52	100
İlahiyat F.	İlahiyat	61	61	59	100
	İlahiyat (M.T.O.K.)	7	7	7	100
İnsan ve Toplum Bilimleri F.	Arkeoloji	31	31	28	100
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	62	62	62	100
	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	62	62	61	100
	Tarih	25	25	22	100
	Türk Dili ve Edebiyatı	25	25	23	100
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler F.	Bilgi ve Belge Yönetimi	57	57	55	100
	Coğrafya	36	36	31	100
Kadirli Uygulamalı Bilimler F.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	57	57	55	100
	Gıda Teknolojisi	47	47	43	100
	Organik Tarım İşletmeciliği	47	47	37	100
	Rekreasyon Yönetimi	41	41	37	100
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F.	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	39	39	37	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri F.	Bilgisayar Mühendisliği	82	82	81	100
	Biyoloji	29	29	28	100
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	16	16	15	100
	Endüstri Mühendisliği	31	31	30	100
	Fizik	17	17	14	100
	Harita Mühendisliği	11	0	0	0
	İnşaat Mühendisliği	11	11	11	100
	Kimya	25	25	24	100
	Makine Mühendisliği	11	11	11	100
	Matematik	33	33	28	100
Sağlık Bilimleri F.	Beslenme ve Diyetetik	28	28	25	100
	Çocuk Gelişimi	31	31	30	100
	Ebelik	62	62	62	100

	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	36	36	35	100
	Gerontoloji	31	31	30	100
	Hemşirelik	72	72	72	100
	Sağlık Yönetimi	36	36	34	100
	Sosyal Hizmet	36	36	35	100
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Spor Yöneticiliği	36	36	32	100
Bahçe Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	31	31	25	100
	Dış Ticaret	41	41	36	100
	Gıda Teknolojisi	36	36	33	100
	Kimya Teknolojisi	21	21	19	100
	Laboratuvar Teknolojisi	31	31	28	100
	Lojistik	41	41	35	100
Düziçi Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	52	52	45	100
	Özel Güvenlik ve Koruma	41	41	34	100
	Raylı Sistemler İşletmeciliği	31	31	30	100
	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	41	41	36	100
	Sosyal Güvenlik	41	41	34	100
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	31	31	26	100
	Elektrik Makineleri Bakım ve Onarımı	36	36	29	100
	Elektronik Teknolojisi	36	36	33	100
	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	31	31	25	100
	İnternet ve Ağ Teknolojileri	52	52	46	100
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	27	100
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	31	31	28	100
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	62	62	58	100
	Çevre Koruma ve Kontrol	41	41	33	100
	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	52	52	47	100
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	52	52	50	100
	Harita ve Kadastro	31	31	29	100
	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	31	31	27	100
	İşletme Yönetimi	31	31	29	100
	Medya ve İletişim	31	31	28	100
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	31	30	100
	Posta Hizmetleri	62	62	57	100
	Talaşlı Üretim Teknikerliği	52	52	43	100
	Tekstil Teknolojisi	41	41	36	100
	Yapı Ressamlığı	31	31	25	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	31	31	26	100
	Eczane Hizmetleri	31	31	29	100
	Fizyoterapi	41	41	35	100
	İlk ve Acil Yardım	31	31	31	100

Laborant ve Veteriner Sağlık	31	31	29	100
Yaşlı Bakımı	52	52	48	100
<b>Toplam</b>	<b>2962</b>	<b>2951</b>	<b>2713</b>	<b>99,63</b>

### 2.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 44'te verilmelidir.

**Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları** (31.12.2025 verilerine göre doldurulmalıdır).

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	33	0	478	699	0	56	1266
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	57	1	253	464	15	18	808
Sağlık Bilimleri Fakültesi	23	2	7	334	29	14	409
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	20	0	53	279	4	13	369
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	36	5	36	225	22	9	333
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	19	2	31	250	24	6	332
İlahiyat Fakültesi	10	1	11	216	8	19	265
Kadirli Meslek Yüksekokulu	22	0	77	141	16	2	258
Bahçe Meslek Yüksekokulu	24	1	49	153	11	3	241
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	16	2	25	147	27	11	228
Düziçi Meslek Yüksekokulu	12	0	48	125	3	2	190
Mimarlık Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	14	0	0	88	6	1	109
Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi	10	0	2	75	13	2	102
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	4	0	2	48	3	0	57
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6	0	0	38	6	7	57
Mühendislik Fakültesi	1	0	15	21	0	0	37
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	1	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>307</b>	<b>14</b>	<b>1087</b>	<b>3304</b>	<b>187</b>	<b>163</b>	<b>5062</b>



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

## A. Birim Amaç ve Hedefleri

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Öğrenci odaklı hizmet sunumunu geliştirmek	1.1. Öğrenci işlemlerinde (kayıt, ders seçimi, mezuniyet vb.) işlem süresini ve sayısını ölçülebilir şekilde iyileştirmek. 1.2. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi
2. Dijitalleşme ve bilgi sistemleri entegrasyonunu artırmak	2.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve ilgili sistemlerin kesintisiz, entegre ve kullanıcı dostu olmasını sağlamak. 2.2. e-Devlet, YÖK, ÖSYM gibi paydaşlarla veri akışını devam ettirmek.
3 Hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak	3.1. Personel yetkinliğini artırmak; hizmet içi eğitimler düzenlemek. 3.2. Merkez ve ilçedeki birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını artırmak, bilgi eksikliklerini gidermek, öğrencinin kurumumuzu tanınmasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla çalışanları ve öğrencileri bilgilendirmek
4. Öğrenci yaşam döngüsünü desteklemek ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek	4.1. Öğrenci danışmanlığı, kariyer yönlendirme ve mezun takip sistemlerini geliştirmek. 4.2. Mezunlar ile kurum arasında sürdürülebilir bir iletişim ağı kurmak; mezun memnuniyeti ve katılımını artırmak.
5. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması.	5.1. Öğrenci akademik süreçlerinin etkin, hızlı ve doğru yürütülmesini sağlamak 5.2. Akademik ve idari paydaşlar arasında koordinasyonu güçlendirmek
6. Eğitim birimlerinin sayısını artırarak üniversitenin akademik kapasitesini ve öğrenci hizmet kalitesini geliştirmek.	6.1. Yeni açılan fakülte, yüksekokul ve programların öğrenci iş süreçlerini etkin şekilde desteklemek 6.2. Yeni eğitim birimlerinin açılmasına yönelik veri desteği sağlamak



# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 1. Güçlü Yönler

Tablo 56: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Sıralama
Öğrenci ve paydaş memnuniyetinin ön planda tutulması Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması Tüm belgelerin ve diploma belgelerinin e-imza ile verilmesi Mezunlarımıza doğrudan diploma düzenlenmesi e-Devlet, YÖK, ÖSYM gibi paydaşlarla veri akışının sağlanması	
Çalışanların iş akış takvimine titizlikle uyması Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması Gelişme ve değişimlere açık olmamız YÖK tarafından Dijital Üniversite statüsünün tanınmış olması	

## 2. Zayıf Yönler

Tablo 57: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Sıralama
Donanımlı personel sayısının yetersizliği Personelin iş yükünün fazla olması	
Yönetmelik yönerge ve ders müfredatlarında sık sık değişiklik yapılması	

## 3. Fırsatlar

Tablo 58: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama
Yerleşkenin doğa ile iç içe olması Öğrencilerin barınma imkanlarının fazla olması ve yurtların yerleşkeye yakın olması	

## 4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

Tablo 59: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama
Öğrenci affına ilişkin yasaların sıklıkla kabul edilmesi	
Yönetmelik yönerge ve ders müfredatlarında sık sık değişiklik yapılması	

# IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mezunlar ile İlişkiler Koordinatörlüğü aktif çalışarak mezun takibini yapmalıdır.

Üniversitemizin tanıtımı Yurt içinde ve Yurt dışında daha aktif olarak yapılmalıdır.

Öğrencilerimize üniversiteli olmanın ayrıcalığını yaşatabilme imkânı sağlanmalıdır.

Kredi ve Yurtlar Kurumu yurt kapasitesini arttırmalıdır.

Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal tesisler çoğaltılarak, sosyal ve kültürel aktivitelere yönlendirilmeleri sağlanmalıdır.

### **HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı : Gülşah SARAÇOĞLU

Unvanı : Şef

Telefonu : 0328 825 18 18 – 1404

İmza :

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Osmaniye-21.01.2026)

**Filiz YİĞİT**  
**Daire Başkanı**

**Not:** Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Harcama Yılı içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.