

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	SKE 0.0.1
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: MAAŞ İŞLEMLERİ SÜREÇ KARTI	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Kurum personelinin Maaş ödemesi aşamasıdır.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Kurum personelinin terfi alması, maaş bilgilerinde veya tazminat oranlarında herhangi bir değişiklik meydana gelmesi ve kuruma yeni personelin atanması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Maaş Mutemeti		
SÜREÇ SORUMLUSU	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Maaş ve tazminat bilgilerinde değişiklik meydana gelen veya kuruma yeni başlayan personellerin KBS Maaş Modülüne maaş ödemesine ilişkin bilgilerin eksiksiz girilerek her ay ilgili personelin maaş ve sosyal haklarının ödemesinin sağlanması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Maaş, tazminat ve kesinti bilgilerinden herhangi birinin veya bir kaçının hatalı girilmesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Tespit edilen hataların düzeltilmesi amacıyla hata tespit tutanağı düzenlenerek ilgili harcama birimine iade edilerek gerekli düzeltmenin sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	4 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı YÖK Kanunu 2914 Sayılı YÖK Personel Kanunu - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği - Damga Vergisi Kanunu - Gelir Vergisi		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Harçlar ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	Öğrenci İşleri Daire Başkanı		
SÜREÇ SAHİBİ	Tülay ÇETİN		
SÜREÇ SORUMLUSU	Filiz AKSOY		