**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına**

Aşağıda belirtmiş olduğum nedenden dolayı fazla yatırdığım katkı payı/öğrenim ücretinin iade edilebilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **T.C. Kimlik No** |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl** | 202../202.. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Dönemi** |  | | GÜZ | | | |  | | | BAHAR | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İADE NEDENİ** | | | | | |
|  | Yatay Geçiş |  | %10’a Girdim. |  | Şehit veya Gazi Çocuğuyum |
|  | Özel Gereksinimli  Diğer *(Lütfen aşağıdaki kısma açıklayınız.)* | | | | |
| …… | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANKA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hesap Sahibi Adı Soyadı** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Banka Adı** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IBAN No** | **T** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK:**

1. …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | İade nedeni doğru işaretlenmiş ve (gerekiyorsa) belgelenmiştir. | |  |  |  |
| 6. | “Diğer” seçeneği işaretlendiyse, açıklama kısmı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 7. | Formdaki ad-soyad ile IBAN sahibinin adı-soyadı eşleşiyor mu diye kontrol edilmiştir. | |  |  |  |
| 8. | Gerekli belgeler forma eklenmiştir (şehit/gazi belgesi, %10 listesi, sağlık raporu vb.). | |  |  |  |
| 9. | İade talebi, ilgili akademik yıl ve dönemle uyumludur. | |  |  |  |
| 10. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 11. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 12. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. ‘İade Nedeni’ ve ‘Banka Bilgileri’ bölümlerinde hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi ve punto farklılıkları olmamalıdır. IBAN, banka adı ve hesap sahibi bilgileri eksiksiz ve okunabilir biçimde yazılmalı; tabloda boş satır bırakılmamalıdır. Formun düzenli, standart ve okunabilir olması sağlanmalıdır. |
| 3. | Başvuru formu imzalanmadan geçerli değildir. Tarih alanı doldurulmadan teslim edilen formlar kabul edilmez. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular işleme alınmayacaktır. |
| 5. | Formdaki “Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / MYO” ibaresinde yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olan seçenek kalmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 6. | “İade Nedeni” bölümünde yalnızca başvuruya uygun olan seçenek işaretlenmeli, diğerleri silinmelidir. Eğer “Diğer” seçeneği işaretlenirse açıklama kısmı mutlaka doldurulmalıdır. |
| 7. | Banka hesap bilgilerinde yalnızca öğrenciye ait IBAN numarası yazılmalıdır. Öğrenciye ait olmayan hesap numaralarına iade yapılmaz. |
| 8. | Gerekli belgeler (örneğin: şehit/gazi belgesi, %10 listesi, sağlık raporu vb.) eksiksiz şekilde eklenmelidir. Belge ibraz edilmeyen başvurular işleme alınmaz. |
| 9. | “İç Kontrol” bölümü öğrenci tarafından doldurulmamalıdır. Bu bölüm yalnızca ilgili birim/personel tarafından işaretlenip onaylanacaktır. |
| 10. | EBYS’ye yüklenen resmi başvuru formunda “İç Kontrol” bölümü yer almalı, yalnızca ilgili personel tarafından doldurulacaktır. |
| 11. | Başvuru sahibinin banka hesap numarası mutlaka kendisine ait olmalıdır. Başka kişilerin adına açılmış hesaplara iade yapılmaz. |
| 12. | İade nedeni mutlaka ilgili belge ile kanıtlanmalıdır. Belge ibraz edilmeyen başvurular işleme alınmaz. |
| 13. | “Notlar” bölümü öğrenci bilgilendirmesi için forma eklenmiştir. Ancak EBYS sistemine yüklenen resmi başvuru formunda “Notlar” bölümü çıkarılmalıdır. |
| 14. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılacaktır; çıktısı alınmamalı, resmi evraka eklenmemeli ve EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 15. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Sınıf seçimi için kutucuklar eklendi (1–4. sınıf + Diğer). * E-posta alanı formatı düzenlendi (boşluk ve hizalama netleştirildi). * Dikkat kutusu genişletildi, banka hesabının öğrenci adına olmasının zorunlu olduğu vurgulandı. * “İç Kontrol” bölümü eklendi (12 maddelik kontrol listesi: imza, tarih, IBAN sahibi, ek belgeler vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |