

T.C.

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ

MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının yapısını ve görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen

(a) Birim Koordinatörü: Fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında mezunlarla ilişkiler konusunda görevlendirilen Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörünü,

(b) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

(c) Danışma Kurulu: Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

(d) Kariyer Merkezi: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,

(e) Koordinatör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatörünü,

(f) Koordinatörlük: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinatörlüğünü,

(g) Mezun Dernekleri: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi mezunlarına hizmet eden dernekleri (örneğin Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlar Derneği – OKÜMDER),

(ğ) Mezun: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarından herhangi birini başarıyla tamamlayıp mezun olma hakkı kazanmış kişiyi,

(h) Personel: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünde görev yapan tüm personeli,

(i) Rektör Yardımcısı: Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

(i) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,

(j) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

(k) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Amaçları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 5 – (1) Üniversitenin mezunlarla iletişim ve iş birliği faaliyetlerini yürütmek üzere Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Koordinatörlük; Koordinatör ile yeterli sayıda akademik, idari ve teknik personelden oluşur.

(2) Koordinatörlüğün faaliyet alanına ilişkin konularda istişari nitelikte görüş bildiren Koordinatörün başkanlığında bir Danışma Kurulu oluşturulur.

(3) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve bu Yönergede öngörülen faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere 8’inci maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde koordinatör yardımcıları görevlendirilebilir.

(4) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 13’üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Bu kapsamda görevlendirilen personel, koordinatörlüğün faaliyet alanına giren tüm işlerin yürütülmesinde görev alır.

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün amaçları:

a) Üniversite mezunları ile sürdürülebilir iletişim ve iş birliği ağı kurarak mezunların kendi aralarındaki ve mevcut öğrencilerle olan bağlarını güçlendirmek,

b) Mezunların Üniversite ile olan bağlarını mezuniyet sonrasında da sürdürmelerini teşvik etmek; kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, Kariyer Merkezi ile iş birliği içerisinde kariyer planlama ve gelişim süreçlerine destek vermek ve mezunlar arası etkileşimi artırmak,

c) Üniversitenin akademik ve idari süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak mezunların geri bildirim ve birikimlerinden faydalanmak; mezunların Üniversiteye katkı sunmalarını ve önerilerde bulunmalarını desteklemek,

ç) Mezunların üniversiteye katkı sunmalarını ve değer üretmelerini (örneğin mentorluk, bağış, proje desteği gibi) özendirmek, öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine mezunların bilgi ve deneyimleriyle katkıda bulunmalarını desteklemek,

d) Mezunların başarı öyküleri ve birikimleri aracılığıyla Üniversitenin tanınırlığını artırmak, ulusal ve uluslararası platformlarda Üniversitenin olumlu şekilde tanıtımına katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün görevleri:

a) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun şekilde, mezunlara ilişkin güncel verilerin yer aldığı bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturmak; mezun bilgilerini sürekli olarak güncellemek ve söz konusu verileri Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanmak. Mezun Bilgi Sistemi, Kariyer Merkezi ile entegre şekilde çalışacak biçimde yapılandırılarak mezunlara ilişkin istihdam ve kariyer verilerini Kariyer Merkezi ile paylaşmak,

b) Mezunların adres, işyeri ve e-posta gibi iletişim bilgilerini temin ederek iletişim imkânını en üst düzeyde sağlamak, mezunlar arasındaki iletişimi ve etkileşimi geliştirmek,

c) Mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında etkileşim ve mentorluk ilişkileri kurulmasına yönelik programlar geliştirmek; mezunların bilgi ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşılabilecekleri ortamlar hazırlamak,

ç) Mezun dernekleri ve vakıflarıyla iş birliği yapmak, mezun örgütlenmelerini ve ortak faaliyetlerini desteklemek; mezunların Üniversite bünyesindeki etkinliklere katılımını teşvik etmek,

d) Üniversite birimleri, Kariyer Merkezi ve ilgili diğer merkezlerle koordine olarak mezunlara kariyer rehberliği yapmak; Üniversite-Sanayi iş birliği faaliyetlerine mezunların katılımını sağlamak ve mezunların istihdam olanaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek (Mezunlara yönelik kariyer rehberliği faaliyetleri, Kariyer Geliştirme Merkezi tarafından yürütülen programlara destek sağlamak suretiyle gerçekleştirilir.),

e) Mezunlar ile öğrencileri buluşturarak tecrübe paylaşımı sağlayacak toplantı, panel, seminer, kariyer günü gibi etkinlikler düzenlemek; öğrenci toplulukları ile birlikte mezunların da katılabileceği kongre, sempozyum, çalıştay gibi sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler planlamak,

f) Her yıl belirli tarihlerde “Mezunlar Günü” gibi buluşma etkinlikleri düzenlemek, mezunların Üniversiteye davet edilerek bir araya gelmelerini sağlamak,

g) Mezunlara yönelik olarak gerektiğinde “Mezun Kartı” uygulaması geliştirmek; bu kart ile Üniversite ve şehir imkânları dâhilinde mezunlara sağlanabilecek indirim, tesis kullanımı gibi ayrıcalıklardan yararlanma olanağı sunmak,

ğ) Mezunların eğitim ve iş hayatındaki başarılarını izlemek, mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla anket ve araştırmalar yapmak; elde edilen verileri ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşarak eğitsel ve yönetsel iyileştirmelere katkı sağlamak,

h) Kariyer Merkezi tarafından sağlanan veriler doğrultusunda, mezunlara yönelik staj ve iş ilanlarının duyurulmasını sağlamak ve bu süreçte Kariyer Merkezi ile gerekli koordinasyonu yürütmek,

ı) Mezunlarla ilişkiler kapsamında Üniversiteyi ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek, diğer üniversitelerin mezun ilişkileri birimleri, mezun dernekleri, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler ve çalışmalar yürütmek,

i) Mezunlarla ilgili faaliyetler kapsamında Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör, Danışma Kurulu ve Birim Koordinatörleri

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Koordinatörün yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından aynı yöntemle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(2) Rektör tarafından gerekli gördüğü takdirde Koordinatöre yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yaparak faaliyetlerin yürütülmesine destek olurlar; Koordinatörün yokluğunda koordinatörün belirlediği usule göre görev dağılımı yapılarak Koordinatöre vekalet ederler. Koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle koordinatör yardımcılarının da görevleri kendiliğinden sona erer.

Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görev ve sorumlulukları:

(a) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü Üniversite içinde ve dışında temsil etmek,
(b) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli önlemleri almak,

(c) Koordinatörlük faaliyet alanına giren konularla ilgili çalışmalarını planlamak, yürütmek ve ilgili birimler arasında iş birliğini koordine etmek,

(ç) Birim Koordinatörlerinin uyum içinde çalışmasını sağlamak; mezun ilişkileri konusunda Üniversite bünyesindeki birimler ile Kariyer Merkezi ve diğer ilgili merkezler arasındaki koordinasyonu geliştirmek,

(d) Koordinatörlük tarafından düzenlenen etkinlik ve projelerin duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak,

(e) Danışma Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve Kurulu toplantıya davet etmek,

(f) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak her yıl akademik takvim sonunda Rektöre sunmak; gerektiğinde Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili Rektörlüğe bilgi vermek,

(g) Kariyer gelişimi ve istihdam olanaklarına ilişkin faaliyetlerde Kariyer Merkezi ile işbirliği yapmak; bu alandaki ana planlama ve uygulama görevlerini Kariyer Merkezi destek vererek yürütmek,

(ğ) Koordinatörlük görev alanına giren diğer faaliyetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi için Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarından Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Danışma Kurulu, Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur. Koordinatör danışma kurulunun başkanı ve daimi üyesidir.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, Üniversite içinden veya dışından, kamu veya özel sektörde görev yapan ve alanında uzman kişiler ile üniversite mezunları arasından seçilir. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir; herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Danışma Kurulunda mümkün olduğunca en az beş mezun üyenin yer almasına özen gösterilir.

(3) Gerekli görüldüğü takdirde Kariyer Merkezi müdürü, mezun derneklerinin temsilcileri gibi ilgili kişiler de Danışma Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

(4) Danışma Kurulu, Koordinatörlük çalışmalarına ilişkin konularda istişari nitelikte görüş bildirir ve Koordinatörlüğün proje ve faaliyetlerine kendi uzmanlık alanlarında önerileriyle katkı sağlar.

(5) Danışma Kurulu toplantılarına Koordinatör başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit çıkması halinde başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

(6) Danışma Kurulu, kendi görev alanına ilişkin konularda raporlar ve değerlendirmeler hazırlayarak Koordinatöre sunabilir. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Koordinatörlük personeli tarafından yerine getirilir.

(7) Danışma Kurulu, kariyer planlama ve mezun istihdamı ile ilgili konularda Kariyer Merkezi ile işbirliği içinde çalışır ve gerektiğinde ortak toplantılar düzenleyebilir.

Birim Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversitenin tüm birimlerinde daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere; fakültelerde dekan yardımcılarında biri, enstitüler ile yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcılarında biri, ilgili birim yöneticisi (dekan veya müdür) tarafından biri Rektörün onayına sunulurarak Birim Koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görev süresi, üstlendiği idari görev (dekan yardımcılığı, enstitü/yüksekokul müdür yardımcılığı vb.) süresiyle sınırlıdır. Görev süresi sona eren veya idari görevinden ayrılan Birim Koordinatörünün yerine, ilgili birimde aynı pozisyona atanan kişi yeni Birim Koordinatörü olarak aynı usulle görevlendirilir.

(3) Birim Koordinatörleri, Koordinatörün aldığı kararların ve yürüttüğü programların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlar; mezun bilgilerinin güncellenmesi, mezun-öğrenci iletişimi gibi çalışmalarda Koordinatöre destek verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Koordinatörlük ile Kariyer Merkezinin görev ve faaliyet sınırları arasında belirsizlikler olması durumunda söz konusu belirsizlikler Rektörlükçe hazırlanacak bir işbirliği protokolü ile netleştirilir. Her iki birimin ortak faaliyet alanlarında işbirliği esastır; yetki çakışmaları Rektörlük tarafından giderilir.

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.