Eğitim Öğretim İdari Süreç Döngüsü

P

Faaliyet ve Girdiler

Yatay Geçiş Başvuru, Değerlendirme ve Kabul Kriterlerinin Planlanma Süreci

Kanıtlar

- YÖK ve üniversite yönetmeliklerine göre yatay geçiş kriterlerini belirlemek (puan, ortalama, kontenjan, vb.).
- Başvuru tarihleri, gerekli belgeler ve süreç takvimini hazırlamak.
- Üniversite web sayfasında ilan etmek suretiyle aracılığıyla öğrencilere bilgilendirme yapmak.

U

Faaliyet ve Girdiler

Planlanan Sürecin Yürütülmesi Süreci

Kanıtlar

- Öğrencilerden başvuruların online olarak alınması.
- İlgili akademik birimdeki bölüm komisyonları tarafından değerlendirilmesi.
- Değerlendirme sonuçlarının ÖİDB'ye gönderilmesi.
- Sonuçların web sayfasında ilan edilmesi ve kayıt işlemlerinin yapılması.

K

Faaliyet ve Girdiler

Sürecin Etkinliğini ve Doğruluğunu Değerlendirme Süreci

Kanıtlar

- Eksik veya gecikmeli işlemlerin tespiti.
- Öğrencilerden ve komisyon üyelerinden geri bildirim alınması.

Ö

Faaliyet ve Girdiler

Tespit Edilen Aksaklıkları Gidermek için Revize ve İyileştirme Süreci

Kanıtlar

- Belgelerde veya sistemde tespit edilen hatalar için düzeltici faaliyet planı hazırlamak.
- Başvuru sistemi veya web bilgilendirmesinde iyileştirmeler yapmak.
- Komisyon üyelerine gerekli eğitimleri sağlamak.
- Bir sonraki dönem için süreci sadeleştirmek veya dijitalleştirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2025