

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :MÜH.İŞ.İK.25 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	15 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Memur	Dış İlişkiler Biriminin Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencinin evraklarını göndermesi ↓	* Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin evrakları, değerlendirilmek üzere Dış İlişkiler Birimi tarafından Fakülte'ye gönderilir.	
Bölüm Başkanı	Değişim Programlarından yararlanacak öğrencilerin durumlarının Bölüm Kurulunda değerlendirilerek karar alınması ve alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi ↓	* Fakülte öğrencilerin izinli sayılma taleplerini Bölüm Kurullarınca değerlendirilmesi için ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.	
Fakülte Sekreteri	Bölüm Kurulu Kararı ve belgelerin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması ↓		
Dekan	Alınan kararların Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	* Bölümlerden gelen Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek alınan karar Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.	
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı