

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>DERS MUAFİYETLERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>                                                                                                 | <b>Doküman No :MÜH.İŞ.İK.24</b><br><b>İlk Yayın Tarihi :</b><br><b>Revizyon Tarihi: 12.09.2022</b><br><b>Revize No :</b><br><b>Sayfa :</b>                                                         |
| <b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>                                               | <b>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Yapılan İşin Süresi:</b>                                                       | 10-15 İş günü                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sorumlu Personel</b>                                                           | <b>İş Akış Şeması</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</b>                                                                                                                                            |
| Memur<br>(Bölüm Sekreteri)                                                        | <div>Öğrencinin muafiyet için başvurusu</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                                                                       | * Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinin 15. Maddesi uyarınca öğrencinin ders muafiyetinin yapılabilmesi için sunmuş olduğu transkript ve ders içerikleri incelenerek muafiyetine karar verilir. |
| Bölüm Başkanı                                                                     | <div>Bölüm Kurulu'na muafiyet başvurusunun değerlendirilmesi ve alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi</div> <div>↓</div> <div>Öğrenci Muafiyet başvurusu ve ilgili Bölüm Kurul Kararının Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması</div> <div>↓</div> | * Bölümlerden gelen muafiyet başvuruları ile Bölüm Kurulu Kararları Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir.                                                                                     |
| Fakülte Sekreteri                                                                 | <div>↓</div> <div>Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi</div> <div>↓</div>                                                                                                                                                    | * Muafiyet kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenci ile danışmanına tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına gönderilir.                                                          |
| Dekan                                                                             | <div>↓</div> <div>Bölüm Başkanlığının kararı ilgili öğrenci ile danışmanına duyurması</div>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Hazırlayan</b>                                                                 | <b>Sistem onayı</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Yürürlük onayı</b>                                                                                                                                                                              |