

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÜTÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :MÜH.İŞ.İK.34 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu		
	2.		
	3.		
	4.		
Yapılan İşin Süresi:			
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Mali İşler)	Haziran ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Bütçe hazırlanması ile ilgili yazının gelmesi ↓ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO) web sitesi üzerinden Üniversite bütçe hazırlık işlemleri ile ilgili formlarının doldurulması. ↓ Faydalanılmakta olan bütçe tertiplerinden, sonraki üç yılın ihtiyacına göre bütçe talebinin oluşturulması ve sisteme kaydedilmesi ↓ Doldurulan formlardan iki nüsha döküm alınması ↓ Bütçe ile ilgili formların üst yazı ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		*Döküm alınan bütçe evrakları EBYS üzerinden ve 1 takım olarak elden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.
Fakülte Sekreteri			*İki nüsha döküm alınan bütçe evraklarının bir nüshası Mali İşler Birimce dosyalanır.
Dekan			
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı