

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :MÜH.İŞ.İK.31 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:			
Yapılan İşin Süresi:	20 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Personel İşleri)	Burs kontenjanlarının Bölüm Başkanlıklarına duyurulması ↓ Burs başvuru evraklarının Bölüm Burs Komisyonlarınca değerlendirilmesi ↓ Asil ve yedek öğrenci listesinin Dekanlığa gönderilmesi ↓ Burs almaya hak kazanan öğrenci listesinin Dekanlıkça ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderilmesi		* Rektörlük tarafından gönderilen Burs kontenjanları ile ilgili yazı Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.
Memur (Bölüm Sekreteri)			* Bölüm Başkanlıkları öğrencilerden gerekli şartları sağlayan öğrencilerin başvuru evraklarını belirtilen süre içerisinde alarak Bölüm Burs Komisyonuna sunar.
Bölüm Başkanı			Bölüm Burs Komisyonu başvuruları değerlendirilerek Bölüm üst yazısı ile Dekanlık Makamına sunar.
Fakülte Sekreteri			
Dekan			* Dekanlık burs almaya hak kazanan öğrencilerin listesini ve ile ilgili belgeleri üst yazı ile ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderir.
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı