

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :MÜH.İŞ.İK.30 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	2-5 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)	
Memur (Bölüm Sekreteri)	Mezun durumuna gelen öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanması ↓ Sistem dökümünün alınarak Bölüm Başkanınca imzalanması ↓ Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa gönderilmesi ↓ Yönetim Kurulunda öğrencilerin mezuniyet durumlarının görüşülerek karar alınması ↓ Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilmesi	* Mezun durumuna gelen öğrencinin mezuniyet işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışmanı, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından onaylanır.	
Bölüm Başkanı		* Onaylanan öğrenci mezuniyet listesi Bölüm Kurulunda görüşülerek karar alınır ve Dekanlığa gönderilir.	
Fakülte Sekreteri		* Bölüm Kurul Kararı ve ekleri Yönetim Kurulunda görüşülerek alınan kararlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili bölüm başkanlığına gönderilir.	
Dekan			
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı