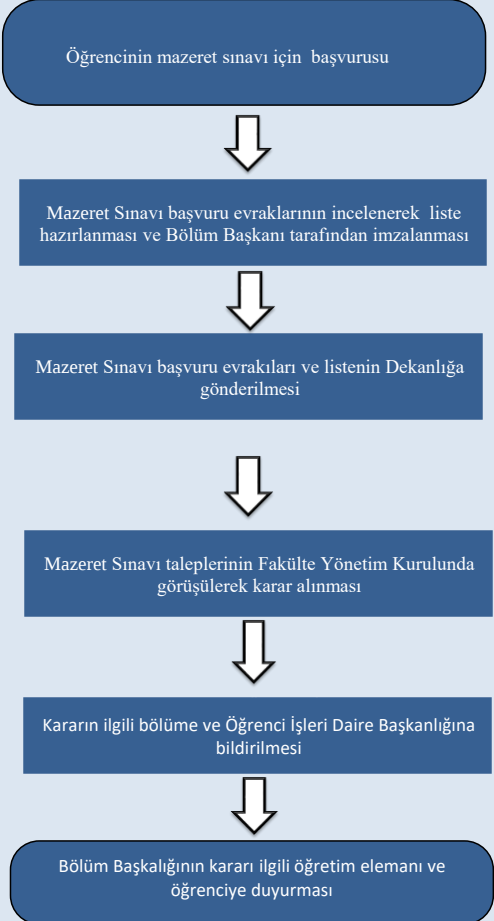


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MAZERET SINAVLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No :MÜH.İŞ.İK.27 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	10 İş günü		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Bölüm Sekreteri)	 <pre> graph TD A[Öğrencinin mazeret sınavı için başvurusu] --> B[Mazeret Sınavı başvuru evraklarının incelenerek liste hazırlanması ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanması] B --> C[Mazeret Sınavı başvuru evrakları ve listenin Dekanlığa gönderilmesi] C --> D[Mazeret Sınavı taleplerinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması] D --> E[Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi] E --> F[Bölüm Başkanlığının kararı ilgili öğretim elemanı ve öğrenciye duyurması] </pre>		* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 30/2 Maddesinde belirtilen süre dahilinde Bölüm Başkanlığı'na başvurur.
Bölüm Başkanı			* Bölüm Başkanlığı gelen mazeret sınavı başvurularını onaylı listeye üst yazı ile Dekanlık Makamına sunar.
Fakülte Sekreteri			* Bölümlerden gelen mazeretli kayıt başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
Dekan			* Bölüm Başkanlığı kararı dersi veren Öğretim Elemanına ve öğrenciye tebliğ eder.
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı