

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No :MÜH.İŞ.İK.19 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
Yapılan İşin Süresi:	1-2 hafta	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Personel İşleri)	Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına ders programlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması. ↓	Dekanlık, belirlediği bir tarihe kadar haftalık ders programlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.
Memur (Bölüm Sekreteri)	Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde haftalık ders programlarının hazırlanması. ↓	
Fakülte Kurulu	Hazırlanan ders programının, Bölüm Başkanının imzasına sunulması (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-imza ile) üst yazı ekinde Dekanlığa sunulması. ↓ Haftalık Ders Programları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması. ↓	Ders Programları, Dekanlık Web adresinde bulunan şablona uygun olarak hazırlanır.
Dekan	Yönetim Kurulu Kararının Mali İşler Birimine gönderilmesi.	Mali İşler Birimi, haftalık ders programlarını ek ders ödemelerinde kullanır.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı