

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE DERS AÇMA-KAPATMA, EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI
OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde yeni programlar açılması, eğitim-öğretim planı oluşturulması, mevcut programların eğitim-öğretim planlarının güncellenmesi, ders açılması ve programların kapatılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yeni eğitim öğretim programlarının açılması, bölüm ve programların yeterliliklerinin belirlenmesi, var olan programların kapatılması, yeni açılan programların eğitim-öğretim planının oluşturulması, programların eğitim-öğretim planlarında yapılabilecek değişiklik ve güncellemelere, ders açma ile seçmeli derslere ilişkin uygulanacak usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen

(a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemine dayalı öğrenme çıktıları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan sayısal değeri,

(b) Anabilim/Anasanat dalı: Enstitüde lisansüstü programı bulunan anabilim/anasanat dalını, Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Tek bilim veya sanat dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlığında o anabilim/anasanat dalındaki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla bilim/sanat dalı bulunan anabilim/anasanat dallarında ise anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlığında başkan yardımcıları ile bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,



(ç) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

(c) Birim kurulu: Enstitülerde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

(d) Bölüm başkanı: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ilgili bölüm başkanlarını,

(e) Bölüm kurulu: Birden fazla bölümü olan fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarındaki bölüm kurullarını,

(f) Ders kodu: Eğitim-öğretim planında yer alan her bir ders için bu Yönergede belirtilen kurallara bağlı kalarak oluşturulan kodu,

(ğ) Ders öğrenme çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini,

(g) Eğitim-öğretim planı: Öğrencinin bir programı tamamlayabilmesi için başarması gereken dersler, uygulamalar ve diğer koşulları,

(ı) Komisyon: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,

(h)ÖİDB: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

(i) Öğrenci Bilgi Sistemi: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesindeki akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemlerinin takip edildiği otomasyon sistemini,

(j) Ön koşul dersi: Ön koşullu bir dersin alınabilmesi için başarılmış olması gereken dersi,

(k)Program: Tanımlı bir eğitim-öğretim planına göre yürütülen ve ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,

(l) Program öğrenme çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken genel bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

(m) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü'nü,

(n) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,

(ö) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,

(o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma ve Program Kapatma

Program Açma

MADDE 5 – (1) Akademik birimler mevzuata göre ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik ve disiplinler arası lisansüstü programı açılmasına ilişkin öneride bulunabilir. Ancak açılması önerilen programların, birimin fiziksel şartlarına uygun olup olmadığı değerlendirilerek birimdeki mevcut diğer programları olumsuz etkilemeden yürütülebilmesine dikkat edilir.



(2) YÖK tarafından program açılması için istenen tüm belgeler veya formlar, program açma talebinde bulunan bölüm/anabilim dalı tarafından hazırlanır.

(3) ÖİDB, program açmayla ilgili hazırlanacak tüm belgeleri veya formları YÖK'ün istediği formatta web sayfasında bulundurur.

Program Açma Önerilerinin Karara Bağlanması

MADDE 6 – (1) Yeni bir programın açılması, ilgili bölüm/anabilim dalı kurulunun önerisi doğrultusunda birim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Karar, Komisyonda görüşülmek üzere ÖİDB'ye gönderilir. Komisyon yeni program açılmasına ilişkin öneriyi değerlendirir ve uygun bulunanlar ÖİDB'ye gönderilir. ÖİDB program açma önerisini Komisyon kararıyla birlikte Senatoya sunar.

(2) Program açma önerisi Senato da değerlendirilir ve karara bağlanır. Senato tarafından onaylanan program açma dosyası YÖK'ün onayına sunulur.

(3) Ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programı açma ve kapatma önerileri YÖK tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

(4) Açılması YÖK tarafından uygun görülen programlar ile mevcut programlara ait bilgiler, Bologna Bilgi Sistemi ile Öğrenci Bilgi Sistemine Türkçe ve İngilizce olarak ilgili bölüm veya ana bilim dalı başkanı tarafından girilir.

(5) Çift anadal ve yan dal programlarının açılmasına ilişkin önerilerde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Çift Anadal ve Yan Dal Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanır.

Program Kapatma

MADDE 7 – (1) Birimler mevcut herhangi bir programı kapatma önerisinde bulunabilirler.

(2) Mevcut bir programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma koşullarının kaybedilmesi, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun olmaması, toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi, programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya çıktılarının sağladığının kanıtlanamaması, eğitim-öğretim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmaması, dünyada ve ülkemizdeki programlarla karşılaştırılabilir olmaması, birden fazla programda aynı temel alan yeterliliklerini barındırması gibi nedenlerle birim kurulu tarafından gerekçeli olarak önerilir.

Program Kapatma Önerilerinin Karara Bağlanması

MADDE 8 – (1) Program kapatma önerisi ile ilgili birim kurul kararı, Komisyonda görüşülmek üzere ÖİDB'ye gönderilir. Komisyon tarafından program kapatma önerisindeki gerekçeler mevzuat açısından değerlendirilir.

(2) Program kapatma önerileri, Komisyon tarafından değerlendirilerek ÖİDB'ye gönderilir. Komisyon kararı, ÖİDB tarafından Senato ya sunulur. Senato, Komisyonun görüşünü dikkate alarak program kapatma önerilerini karara bağlar ve YÖK onayına sunar.

(3) Kapatma kararı alınan programa yeni öğrenci kaydedilmez. Programa kayıtlı



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Planlanması

Ders Kodları

MADDE 9 – (1) Amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık toplam ders saati ve kredisi farklı olan her ders için bir kod verilir.

(2) Ders kodu, tüm programlar için program adını temsil eden üç harfli kod ile bunu takip eden üç haneli sayıdan oluşur. Program kodu büyük harfle yazılır. Ön lisans ve lisans programlarında üç haneli sayının soldan ilk rakamı, dersin ders programında bulunduğu sınıfı gösterir. Güz döneminde verilen dersler için sağdan ilk rakam tek, bahar döneminde verilen dersler için çift şeklindedir.

(3) Yeni dersler için ders kodları oluşturulurken daha önce kullanılmayan kodlar kullanılır.

Dersin AKTS Kredisi

MADDE 10 – (1) Dersin AKTS kredisi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerince belirlenir.

(2) Tüm derslerin AKTS kredileri öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenir. Derslere ait AKTS kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak 1 kredi 30 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, işyeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(3) Kredi, her ders için haftalık teorik saatin tamamı, uygulamalı saatin yarısı olarak belirlenir.

(4) Bir dersin AKTS kredisi değişikliği dersi alan öğrencilerin mezuniyet için gerekli kredilerini etkilemeyecek şekilde düzenlenir.

(5) Yeni açılan programın veya eğitim-öğretim planında değişiklik yapılacak olan bölümün/programın eğitim-öğretim planı taslağının Bologna kriterlerine uygunluğu ilgili birimin sorumluluğundadır.

Ders Bilgi Paketi

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim planlarında yer alan tüm dersler için ders bilgi paketi oluşturulur. Ders bilgi paketinin Türkçe ve İngilizce olarak Öğrenci Bilgi Sistemine veri girişleri dersin öğretim elemanı/elemanları tarafından yapılır.

(2) Ders tanımlaması ve ders bilgi paketinin oluşturulması aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

(a) Ders adı belirlenirken olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak



kullanılan adlardan seçilir.

(b) Dersin türü, bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendindeki ders türlerine göre yapılan tanımlama işlemidir.

(c) Dersin seviyesi, dersin verildiği programın derecesine göre belirlenir.

(ç) Dersin içeriği, dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan kuramsal bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

(d) Dersin kaynakları, her ders için temel ve yardımcı kaynak olmak üzere en az üç kaynaktan oluşan kitap ve dokümanlardır. İlk kaynak dersin temel ders kitabı, diğer kaynaklar yardımcı kaynak şeklinde tanımlanır ve dersi verecek öğretim elemanının/elemanlarının kararıyla belirlenir. Temel ders kitabı birden fazla olabilir ve dersin çıktılarını karşılamaya yönelik seçilir.

(e) Dersin amacı, program yeterlilikleri ve dersin içeriği doğrultusunda kazandırılması hedeflenen unsurları ifade eder. Genellikle dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek amacıyla yazılır.

(f) Dersin ön koşulu; öğrencinin bir dersi takip edebilmesi için gerekli bilgi ve yetenek altyapısını hazırlayan ve daha önce alınmış olması gereken, aksi halde başarısızlığın kaçınılmaz olacağı derstir. Varsa ön koşul olan dersin belirtilmesi gereklidir.

(g) Eğitim dili, dersin verildiği dildir ve ders planlarında belirtilir. Ders hangi dilde veriliyorsa dersin kodu ve adı da o dilde tanımlanır.

(ğ) Dersin iş yükü; öğrencilerin, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası yapmış olduğu tüm teorik ve uygulamalı öğretim çalışmalarıdır. Bunların öğretim faaliyeti, sayısı ve niteliği tanımlanarak harcayacakları zamana dayalı AKTS belirlenir.

(h) Değerlendirme ölçütü, dersin program öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerinin hangi yöntemle ölçüleceği ve bu yöntemlerin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.

(ı) Dersin öğrenme çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerdir.

(i) Program ve dersin öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, dersin program yeterliliklerine katkı düzeylerini gösterir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme

Eğitim-Öğretim Planı Oluşturma

MADDE 12 – (1) Birim, paydaş görüşlerini değerlendirerek program açma gerekçelerini ve program yeterliliklerine ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim planını, aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak oluşturur:

(a) Eğitim-öğretim planında, ilgili program düzeyine göre; alanına uygun zorunlu temel dersler, alanına uygun zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal, teknik veya alan dışı seçmeli dersler,



üniversite ortak seçmeli dersler ve diğer dersler yer alır.

(b) Yürürlükteki mevzuata göre staj, bitirme ödevi, dönem projesi ve tez çalışması gibi öğrenci için çalışma yükü ve AKTS kredisi olan uygulamalar programa dâhildir.

(c) Eğitim-öğretim planında ilgili programın çıktılarını destekleyen ders ve uygulamalar bulunur. Bunun yanı sıra eğitim-öğretim planında ortak dersler, sosyal etkinliklerle ilgili dersler, YÖK veya Üniversitenin tavsiye ettiği alan dışı seçmeli dersler de bulunabilir. Tüm derslerin öğrenme çıktıları ile ilgili programın öğrenme çıktıları arasında ilişki kurulur.

(ç) Ders ve uygulama çıktıları esas alınarak içerikler oluşturulur ve öğrencinin çalışma yüküne uygun AKTS kredileri tespit edilir.

(d) Ulusal/Uluslararası program akreditasyon sistemlerinde öngörülen koşullara dikkat edilir.

(e) Eğitim-öğretim planında ön koşullu dersler varsa, ön koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

(f) Seçmeli ders grupları oluşturulurken grup altında yer alacak seçmeli dersler, her bir yarıyıl için ayrı ayrı düzenlenir ve seçmeli dersler adı ile eğitim-öğretim planında yer alır.

(g) Staj uygulamaları yaz aylarında veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/tam zamanlı olarak yürütülebilir. Seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması, büro stajı, şantiye stajı ve benzeri dersler yarıyıl içinde tanımlanır.

(2) Yeni eğitim-öğretim planı önerileri bölüm/anabilim dalı kurullarında onaylanıp ilgili birim kurullarında karara bağlanır. Karar, ÖİDB'ye gönderilir. Yeni eğitim-öğretim planı önerileri Komisyon tarafından değerlendirilir ve Komisyon kararını ÖİDB'ye gönderir. Komisyon tarafından gönderilen eğitim-öğretim planı, Komisyon kararı ile birlikte ÖİDB tarafından Senatoya sunulur.

(3) Eğitim-öğretim planları ile ilgili öneriler/değişiklikler/güncellemeler, Senato onayını takiben ilgili akademik birimler tarafından web sayfalarında duyurulur.

(4) Çift anadal ve yan dal müfredatlarının oluşturulmasında ilgili mevzuat dikkate alınır.

Eğitim-Öğretim Planı Güncelleme

Madde 13 – (1) Mevcut eğitim-öğretim planının program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Değerlendirme sonunda; paydaşların görüşleri, akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Üniversite Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program eğitim-öğretim planında güncelleme yapılabilir.

(2) Eğitim-öğretim planı güncellemesi kapsamına giren işlemler; zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi, derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, derslerin teorik/uygulama/laboratuvar ve benzeri saatleri ile kredilerinin değiştirilmesi, derse ön koşul ekleme/kaldırma, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile dersin öğrenme çıktılarının değiştirilmesidir.

(3) Eğitim-öğretim planı güncellemesi, ders iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler ders kredisini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm



müfredatının gözden geçirilmesi gerekir.

(4) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda, dersin kodu, adı, içeriği, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri, değerlendirme ölçütleri ve benzeri ile dersin hangi derse eşdeğer tutulduğu belirtilmelidir.

(5) Seçmeli bir dersin eğitim-öğretim planından kaldırılması gerektiğinde, söz konusu dersin bulunduğu ders grubunda alternatif bir veya birden fazla ders bulunması şartıyla eğitim-öğretim planı güncellemesi yapılabilir.

(6) Mevcut eğitim-öğretim planında yer alan derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir.

(7) Eğitim-öğretim planının güncellemesi ile ilgili yapılacak olan tüm işlemler ilgili bölüm/anabilim dalı kurulunun önerisi, birim kurulunun olumlu kararı birim tarafından ÖİDB'ye gönderilir. ÖİDB tarafından birimin kurul kararı Komisyona gönderilir. Komisyon kararını ÖİDB'ye gönderir. Uygun bulunan eğitim-öğretim planı Komisyon kararıyla birlikte ÖİDB tarafından Senatoya sunulur.

(8) Komisyon, bu Yönergeye uygunluk açısından olumlu görüş vermediği eğitim-öğretim planı güncelleme önerilerini, yeniden düzenlenmesi için gerekçesi ile birlikte ilgili birime gönderilmek üzere ÖİDB'ye iade eder.

(9) Bu madde kapsamında eğitim-öğretim planı oluşturma ve güncelleme çalışmaları akademik takvim dikkate alınarak yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ders Açma ve Seçmeli Dersler

Ders Açma

MADDE 14 – (1) Tüm programlara ait dersler, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Senatonun onayladığı eğitim-öğretim planı esas alınarak ilgili akademik birim tarafından açılır.

(2) İlgili birimler, ön lisans ve lisans programlarına ait ilgili yarıyılta açılacak dersleri ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirten kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Anabilim dalları başkanlıkları lisansüstü programlara ait ilgili yarıyılta açılacak dersleri ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirten kararı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderir.

(3) Eğitim-öğretim planında yer alan derslerden; güz döneminde olanlar sadece güz, bahar döneminde olanlar ise sadece bahar döneminde açılabilir. Bu usul yıllık program uygulayan bölümlerde uygulanmaz.

(4) Ön lisans ve lisans programlarındaki ders programları, çift ana dal ve yan dal yapan öğrenciler ile dersi tekrar etmek zorunda olup devam zorunluluğu bulunan öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak hazırlanır. Ders programları, Öğrenci Bilgi Sistemine ilgili birim tarafından akademik takvimde yer alan ders kayıt tarihi başlamadan önce tanımlanır.

(5) Açılacak derslerin listesi ve haftalık ders programı bölüm/program web sayfasında yayımlanır. Açılacak dersler ve dersi verecek öğretim elemanı bilgisi Öğrenci Bilgi Sistemine birimlerdeki ilgili personel tarafından tanımlanır.

(6) Ders kontenjanları, ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından belirlenir.



Seçmeli Dersler

MADDE 15 – (1) Bölüm/Programlar, müfredatlarındaki ders sayısı ve öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak yeterli sayıda seçmeli ders önermek zorundadır. Açılacak seçmeli dersler eğitim-öğretim planındaki derslerin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenir.

(2) Ön lisans ve lisans programlarında seçmeli dersler, kural olarak en az 10 öğrencinin dersi seçmesi koşuluyla açılır. Özel durumlarda bu sayının altındaki derslerin açılmasına bölüm/program kurulunca gerekçeli olarak karar verilebilir. Aksi halde, bu dersleri seçen öğrenciler, mazeretli ders kayıt haftasında danışmanları tarafından açılmış diğer seçmeli derslere aktarılır ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci bilgilendirilir.

(3) Bölüm veya programlardaki ilgili akademik dönemde kayıtlı aktif öğrenci sayısı 10 kişinin altında ise, bu maddenin üçüncü fıkra hükümlerine uyulmaksızın alınması gereken AKTS miktarı kadar zorunlu/seçmeli ders açılır.

(4) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen yabancı dil eğitimine dair ders açma, ders programı oluşturma, ders kayıtları, seviye tespit ve muafiyet sınavlarına dair tüm süreçler Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne yürütülür. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenimleri ile ilgili süreçler, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Formlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede program açma, kapatma, eğitim-öğretim planı oluşturma ve güncellemeyle ilgili tüm iş ve işlemlerde kullanılacak belgeler veya formlar Kalite Koordinatörlüğünün ve ÖİDB'nin web sayfasında, YÖK tarafından kabul edilen formatlarda güncel olarak bulundurulur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları esas alınır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) **Bu Yönerge, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosu'nun 19.11.2025 tarihli ve 2025/25-1 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.**

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

