|  |  |
| --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | |
| **1. Amaç** | |
| Bu form, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi yerleşkelerinde eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, bilgi teknolojileri altyapısının, sistem işleyişinin ve kullanıcı bilgilendirme süreçlerinin kontrol edilmesi amacıyla kullanılır. | |
| **2. Kapsam** | |
| Bu form, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ne bağlı tüm fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bağımsız derslik binaları ile eğitim-öğretimi destekleyen idari birimleri kapsar. | |
| **3. Kontrol Bilgileri** | |
| **Kontrolü Yapılan Bina** |  |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | 202../202.. |
| **Ders Dönemi** | Güz  Bahar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Kontrol Listesi** | | | | | |
| **Açıklama:** Bu bölümde, eğitim-öğretim dönemi öncesinde gerçekleştirilen bilgi teknolojileri ve donanım kontrolleri yer almaktadır. “Uygun” seçeneği, ilgili hususun eksiksiz ve sorunsuz olduğunu; “Eksiklik Var” seçeneği, kontrol edilen alanda eksiklik veya sorun tespit edildiğini; “Uygulanamaz” seçeneği ise kontrol maddesinin ilgili bina veya birim için geçerli olmadığını ifade eder. Tabloya eklenen “Açıklama / Risk” sütununa ise eksikliğin niteliği, varsa oluşturduğu risk, yapılan gözlem veya gerçekleştirilen düzeltici işlemler kısa ve açık şekilde yazılmalıdır. Örneğin, “Projeksiyon cihazı mevcut, ancak görüntü net değil; lamba ömrü dolmuş olabilir”, “Kablosuz ağ bağlantısı sınıfta zayıf; sinyal gücü düşüktü” ya da “Bu sınıfta akıllı tahta bulunmamaktadır; madde uygulanamaz olarak işaretlendi” gibi açıklamalara yer verilebilir. | | | | | |
| **Kontrol Edilen Hususlar** | **Uygun** | **Eksiklik Var** | **Uygulanamaz** | **Açıklama / Risk** | **Sorumlu Birim** |
| 1. Güvenlik kameralarının kontrolleri ve bakımları yapıldı. |  |  |  |  |  |
| 2. Kamera kontrol odaları ve ekranları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 3. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazlarının kontrolleri yapıldı. |  |  |  |  |  |
| 4. Personel bilgisayarları kontrol edilip gerekirse yükseltildi (SSD/RAM). |  |  |  |  |  |
| 5. Akıllı tahtaların kontrolleri yapıldı. |  |  |  |  |  |
| 6. Sınıflardaki kablolu internet bağlantıları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 7. Kablosuz internet bağlantıları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 8. Projeksiyon cihazları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 9. Projeksiyon kumandaları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 10. Lazer işaretleyici ihtiyaçları belirlendi ve sağlandı. |  |  |  |  |  |
| 11. E-kampüs sistemi ile ilgili kontroller yapıldı. |  |  |  |  |  |
| 12. Bilgisayar laboratuvarları kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 13. Sınıf ses düzeni kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 14. Kampüs giriş nizamiyeleri ve bariyer sistemleri kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 15. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS, e-kayıt vb.) erişim testleri yapıldı. |  |  |  |  |  |
| 16. Uzaktan eğitim sistemleri (Teams) çalışır durumda test edildi. |  |  |  |  |  |
| 17. Yeni açılan/taşınan dersliklerde BT altyapısı kontrol edildi. |  |  |  |  |  |
| 18. Öğrencilere ve personele yönelik teknik destek/bilgilendirme dokümanları güncellendi. |  |  |  |  |  |
| 19. Sistem yedekleme ve acil durum planları gözden geçirildi/test edildi. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Tespit Edilen Eksikliklerin Takibi** | | | |
| **Açıklama:** Bu bölüm, kontrol listesinde “Eksiklik Var” olarak işaretlenen hususlara yönelik yapılan takip faaliyetlerini içermektedir. Her bir eksiklik için eksikliğin tanımı, çözüm sürecini yürüten sorumlu birim, giderilme tarihi ve gerekiyorsa ek açıklamalar bu tabloya işlenmelidir. Bu yaklaşım, eksikliklerin kurumsal düzeyde sistematik olarak izlenmesine ve düzeltici/önleyici faaliyetlerin belgelenmesine olanak sağlar. | | | |
| ***Örnek Dolu Satırlar:*** | | | |
| **Eksiklik Açıklaması** | **Sorumlu Birim** | **Giderilme Tarihi** | **Açıklama** |
| 1. Kablosuz internet çekmiyor | BİDB | 18.04.2024 | Yeni erişim noktası takıldı. |
| 2. Akıllı tahta ekranı kırık | BİDB | … / … / 202. | Arıza tespit edildi, yedek parça bekleniyor. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gerçek Kayıt İçin Boş Satırlar** | | | |
| **Eksiklik Açıklaması** | **Sorumlu Birim** | **Giderilme Tarihi** | **Açıklama** |
| 1. |  | … / … / 202. |  |
| 2. |  | … / … / 202. |  |
| 3. |  | … / … / 202. |  |
| 4. |  | … / … / 202. |  |
| 5. |  | … / … / 202. |  |

|  |
| --- |
| **6. İmza ve Onay** |
| **Açıklama:** Bu bölüm, formu düzenleyen ve ilgili bina/birimin kontrol sürecini yürüten yetkili personel tarafından doldurulmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolü Gerçekleştiren Birim** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Tarih:** | … / … / 202. |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| **7. Notlar** |
| * Bu form, üniversiteye bağlı her bir bina için ayrı ayrı düzenlenmelidir. * Tespit edilen eksiklikler, ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce, en geç 31 Ağustos tarihine kadar giderilmelidir. * Form, ilgili yıla ait eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, en geç 15 Eylül tarihine kadar EBYS ortamında Rektörlüğe teslim edilmelidir. * Gözden geçirme ve güncelleme işlemleri, her eğitim-öğretim yılı başında tekrar edilmelidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 14.07.2025 | - Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi.  - Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |