**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | |
| **1. ARIZA TÜRÜ** | | | | | |
| Donanım Arızası | Yazılım Sorunu | | | Erişim Yetkisi Problemi | |
| Bilgi Güvenliği Olayı | Veri Yedekleme / Geri Yükleme Talebi | | | Diğer (lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_ | |
| **2. ARIZA BİLDİRİMİNDE BULUNANIN BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi / Unvanı** | |  | | | |
| **E-Posta Adresi** | |  | | | |
| **Kullanıcı Yetki Seviyesi** | | Normal | Yönetici | Misafir | Diğer: ……… |
| **Bağlı Olduğu Birim / Daire** | |  | | | |
| **Telefon Numarası** | |  | | | |
| **Görev Yeri Yerleşke** | | Karacaoğlan | Bahçe | Düziçi | Kadirli |
| **Arızanın Bulunduğu Bina** | |  | | | |
| **Arızanın Bulunduğu Oda/Kat** | |  | | | |
| **Arıza Bildirim Tarihi** | | … / … / 202.. | | | |
| **3. ARIZANIN AÇIKLAMASI** | | | | | |
| **Ne zaman başladı?** | |  | | | |
| **Ne sıklıkta tekrarlanıyor?** | |  | | | |
| **Hata mesajı var mı?** | |  | | | |
| **Kullanıcı tarafından denenen çözümler** | |  | | | |
| **Ekli dosya/ekran görüntüsü varsa belirtin:** | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Bu kısım, arıza bildiriminde bulunan personel tarafından doldurulacaktır.)* | | |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Ünvanı/Görevi** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(Bu kısım teknik ekip tarafından doldurulacaktır.)* | | | |
| **4. ZAMAN DAMGALARI** | | | |
| **Aşama** | **Tarih** | **Saat** | **Açıklama** |
| Arıza Bildirim Saati | … / … / 202. | Saat: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ | (Formun ulaştığı zaman) |
| İlk Müdahale Saati | … / … / 202. | Saat: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ | (Destek ekibinin ilk teması) |
| Çözüm / Kapanış Saati | … / … / 202. | Saat: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ | (Sorunun tamamen giderildiği an) |

|  |  |
| --- | --- |
| *(Bu kısım, kullanıcı tarafından doldurulabilir; gerekli durumlarda teknik ekip tarafından doğrulama yapılabilir.)* | |
| **5. ÖNCELİK SEVİYESİ (KRİTİKLİK DERECESİ)** | |
| ***Lütfen arızanın iş süreçlerine etkisine göre uygun olanı işaretleyiniz:*** | |
| Kritik | Tüm sistemler durdu, çok sayıda kullanıcı etkileniyor. Hemen müdahale gerekli. |
| Yüksek | Ana hizmetlerde kesinti var, sınırlı sayıda kullanıcı etkileniyor. Hızlı çözüm gerekli. |
| Orta | Belirli bir işlem etkileniyor, iş süreçleri gecikebilir. |
| Düşük | Rutin destek isteği, acil müdahale gerektirmiyor. |

|  |
| --- |
| **6. ÇÖZÜM AÇIKLAMASI / GİDEREN PERSONEL BİLGİSİ** |
| **Yapılan Müdahale / Çözüm Açıklaması: *(Arıza nasıl giderildi? Yapılan işlemler, değiştirilen donanım/yazılım, uygulanan çözüm adımları net ve teknik ifadelerle belirtilmelidir.)***  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Bu kısım sorunu gideren personel tarafından doldurulacaktır.)* | | |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Ünvanı/Görevi** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Bu kısım, işi çalışır vaziyette teslim alan personel tarafından doldurulacaktır.)* | | |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Ünvanı/Görevi** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİLGİ İŞLEM ONAYI** | | |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Ünvanı/Görevi** | **:** |  |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 14.07.2025 | - Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi.  - Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |